



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
APOIO ADMINISTRATIVO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Maria Inês Torres de Rezende Barbosa
Matrícula SIAPE:	1040391
Cargo:	Recepcionista
Setor/Unidade de lotação:	Apoio Administrativo
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria Inês Torres de Rezende Barbosa**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Apoio Administrativo**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	63,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	63,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	11,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFMG teve início em 1994 e, ao longo desses anos, foi construída com compromisso com o serviço público, responsabilidade, dedicação e busca contínua pelo aprimoramento profissional. Nesse percurso, tive a oportunidade de exercer diferentes atividades, participar de projetos e comissões e assumir responsabilidades que contribuíram tanto para minha formação quanto para o desenvolvimento das atividades institucionais. As Experiências vivenciadas proporcionaram a construção de conhecimentos técnicos, administrativos e relacionais, ampliando minha compreensão sobre a estrutura, os procedimentos, as normas e o funcionamento da Universidade. A atuação em diferentes frentes de trabalho exigiu organização, planejamento, atenção, capacidade de articulação, responsabilidade na execução das tarefas e disposição para lidar com situações diversas, competências que foram sendo aprimoradas ao longo da carreira.

Entre as atividades exercidas, destaco a participação em comissões e projetos institucionais, a atuação como aplicadora do vestibular da UFMG e outras atividades de apoio à realização do processo seletivo, experiências que exigiram responsabilidade, organização, atenção e compromisso com a adequada execução das ações. Também atuei em atividades relacionadas ao acompanhamento e fiscalizações de serviços, contribuindo para o controle e qualidade das atividades desenvolvidas.

Destaco ainda minha experiência com sistemas institucionais, como SIAPE, SIAPENET e SIGEPE, que possibilitou o aprimoramento dos conhecimentos relacionados às rotinas administrativas, à gestão de informações funcionais e à execução dos procedimentos com maior segurança, organização, agilidade e eficiência. O domínio dessas ferramentas contribuiu para a confiabilidade das informações e para o adequado atendimento das demandas do setor. Ao longo da trajetória, busquei também investir continuamente em capacitação, participando de cursos e ações de aperfeiçoamento promovidos pela UFMG, ENAP, ESAF e outras instituições. Essa formação contribuiu para atualizar conhecimentos, aperfeiçoar práticas de trabalho e acompanhar as transformações e necessidades da administração pública.

Os conhecimentos construídos a partir dessas experiências foram incorporados à prática profissional

e resultaram em maior autonomia, eficiência, organização e qualidade na execução das atividades. Minha atuação sempre esteve orientada pela colaboração, pelo cumprimento das responsabilidades e pela busca de soluções para as demandas institucionais, contribuindo para o funcionamento dos setores e para a prestação de um serviço público de qualidade.

Assim, minha trajetória na UFMG representa uma construção profissional marcada pelo aprendizado contínuo, pelo comprometimento e pela dedicação à instituição. Esse conjunto de experiências e saberes constitui a base da minha trajetória e fundamenta o nível profissional que pleteio.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação na comissão, representando os servidores do Departamento junto à comunidade Universitária, foi uma experiência importante para minha trajetória profissional. Essa atuação permitiu contribuir para o diálogo institucional, defender os interesses dos servidores e fortalecer a integração entre diferentes seguimentos da UFMG, desenvolvendo habilidades de articulação, escuta no coletivo.

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui designada para exercer a função de fiscal, acompanhando a prestação de serviços de repografia, afins na Central de Atendimento da Praça de Serviços da UFMG. Essa experiência foi relevante para meu desenvolvimento profissional, ampliando conhecimentos em fiscalização, contratos, controle, responsabilidade e compromisso com a qualidade e eficiência do serviço Público.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo da minha trajetória na UFMG, busquei continuamente meu crescimento e aperfeiçoamento profissional, participando de capacitações promovidas pela ENAP, ESAF e UFMG. Essas formações ampliaram minhas competências em gestão pública, inovação e eficiência, contribuindo para aprimorar processos, qualificar minha atuação e fortalecer minha contribuição para a instituição e para a UFMG.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar como aplicadora do vestibular da UFMG foi uma experiência muito relevante e enriquecedora. A atividade permitiu-me contribuir diretamente para a realização do processo seletivo, exercitando responsabilidade, organização, atenção e compromisso institucional. Também proporcionou uma visão mais ampla da dinâmica do vestibular e reforçou meu sentimento de pertencimento e contribuição para a UFMG.

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A experiência de trabalhar com os sistemas SIAPE, SIAPENET E SIGEPE na UFMG foi fundamental para meu desenvolvimento profissional. Essa atuação proporcionou conhecimentos na gestão de informações funcionais e de pessoal, contribuindo para maior segurança, agilidade e precisão nos processos adm., além de ampliar minha compreensão sobre a gestão pública e a importância da qualidade do atendimento UFMG.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 13:05



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.