UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA GERAL/ESCOLA DE BELAS ARTES

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Maria de Lourdes Macedo
Matrícula SIAPE:	0316093
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria Geral/Escola de Belas Artes
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria de Lourdes Macedo** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Geral/Escola de Belas Artes**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**524,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**524,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	449,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	14
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **297,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **141,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **50,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha história com a Universidade Federal de Minas Gerais teve início em 2 de fevereiro de 1977, ano em que a instituição celebrava seu cinquentenário. Comecei minha caminhada no Departamento de Pessoal (DP), localizado no 5º andar do prédio da Reitoria, sendo lotada na Divisão de Legislação — setor estruturado a partir das antigas Seção de Pessoal Trabalhista e Seção de Legislação, em um período marcado pela convivência entre os regimes celetista e estatutário. Em uma época anterior à informatização, quando todo o trabalho era realizado em processos físicos e máquinas de datilografar, tive a oportunidade de vivenciar uma profunda e enriquecedora experiência de aprendizagem sobre a legislação interna e a gestão de pessoas da universidade. Posteriormente, assumi a Chefia da Secretaria Administrativa do DP, atuando no suporte direto à Diretoria e na triagem de processos oriundos das diversas unidades acadêmicas. A implementação dessa triagem prévia permitiu otimizar o fluxo de trabalho do departamento, garantindo que apenas processos documentalmente completos seguissem para análise interna.

Em 1987, a convite do Vice-Reitor, Professor Carlos Américo Fattini, passei a integrar a equipe da Secretaria Geral da Escola de Belas Artes (EBA), setor no qual continuo atuando com dedicação contínua. Ao longo desse período na EBA, diversifiquei minha atuação em frentes estratégicas da gestão universitária e do suporte acadêmico. Desde 1987, atuo como Secretária Geral.

Gestão de Processos Seletores e Acadêmicos: Atuação em diversas edições dos Concursos Vestibulares da UFMG, com destaque para a organização e aplicação das Provas de Habilidades Específicas dos cursos de Artes Visuais e Teatro.

Sistemas e Acompanhamento Institucional: atuação como Gestora de Conformidade do Rol de Responsáveis no SIAFI; e gestão da concessão de diárias e passagens por meio do Sistema SCDP. Além dos

itens pontuados, atuo na operacionalização da Plataforma Carolina Bori para processos de revalidação de diplomas estrangeiros; administração do Sistema de Consultas Eleitorais no âmbito da Unidade;

Desenvolvimento e Interesse Científico: Participação constante em seminários e congressos na área de Patrimônio Cultural, campo de interesse pessoal e diretamente relacionado às artes.

Paralelamente às rotinas administrativas, mantive um compromisso com a produção acadêmica e a reflexão sobre o ambiente educacional. Minhas publicações e pesquisas concentram- se na área de Educação, com ênfase em Metodologias Ativas e Tecnologia Assistiva. Esse interesse consolidou-se com a inauguração, em 2024, da Sala de Autorregulação na Escola de Belas Artes - espaço voltado ao acolhimento e suporte de estudantes com Transtorno do Espectro Autista.

Com uma trajetória que acompanha a história recente da UFMG, sigo contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, a inclusão educacional e a excelência das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro do Conselho Departamental da Escola de Belas Artes, como representante do Técnico-Administrativos em Educação, mandato de 2(dois) anos. Este conselho era composto pelo Diretor, Vice-Diretor e Chefes dos Departamentos.*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci a presidência de grupo de trabalho e diversas comissões de interesse da instituição.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como membro de comissão escrutinadoras, de estágio probatório, comitê local de avaliação de desempenho e outras comissões de interesse da Escola.*

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 46 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 207,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em diversas fiscalizações de Concursos de Vestibulares e demais concursos organizados pela COPEVE ou DRH/UFMG.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realizei os cursos de Italiano e de Espanhol no CENEX da Faculdade de Letras, com o intuito de capacitar para melhor atender nas atividades da Secretaria Geral, que sempre recebe documentos em línguas estrangeiras. Fiz também atualização dos cursos da ENAP sobre SCDP e SEI.*

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação no seminário e no congresso foi extremamente enriquecedora, tendo em vista a forte atuação da Escola de Belas Artes no campo do patrimônio cultural. Essa experiência revelou-se bastante proveitosa, pois ampliou a compreensão das dinâmicas e dos saberes que fundamentam essa área.*

7. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na reunião da Congregação da Escola de Belas Artes de 28 de maio de 2025, recebi com profunda gratidão a indicação do meu nome para a concessão da Medalha de Honra, um reconhecimento de grande relevância institucional.*

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a

desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Durante diversos anos, fui designada no Rol de Responsáveis para exercer a Gestão de Conformidade. no Sistema SIAFI. Atualmente, dou continuidade às minhas atividades institucionais atuando no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).*

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Desempenho a função de Fiscal Setorial Titular na prestação de serviços e aquisição de produtos postais. Minhas responsabilidades incluem a operacionalização do envio e recebimento de correspondências, a gestão do cartão de pagamento de despesas e a conferência e validação mensal das faturas junto ao DLO/UFMG.*

10. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fui designada para participar da comissão de Licitação, com mandato de 01 (um) ano, a contar de setembro de 2002.*

11. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Em 01/02/2013, houve uma reestruturação nas funções gratificadas e a de Secretária Geral passou para FG 1.*

12. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_16_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Sou autora de capítulo publicado na 4.ª edição do livro Pesquisas*

Contemporâneas: Saberes, Práticas e Possibilidades (Editora Arché, São Paulo, ISBN 978-65-6054-273-0). https://periodicorease.pro.br/rease/article/view/22975/14462

- Publiquei 3(três) artigos na revista Educação Contemporânea - REC , Volume 2, numero % de 2025. ISSN 2966-4705

13. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 20,00 | **Subtotal:** 20,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoVI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como organizadora do Livro: HUMANIDADES e educação em foco: Estudos selecionados.*
Organizadores: Patrício Borges Maracajá, et.al. São Bento, PB: CTP Editora , 2026. 52p.
ISBN: 978-65-83034-49-6 DOI: 10.18378/gvaa 978-65-83034-49-6

14. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 26 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 78,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Em 1987, fui designada como Secretária da Escola. Antes era DAI, após reestruturações passou para FG 4 e FG e em 2013 passou para FG1*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 1 de setembro de 2026 às 13:21

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.