UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNCIONAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Marília Fátima Sardinha Pinto
Matrícula SIAPE:	1144578
Cargo:	Telefonista
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria de Relações Interncionais
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marília Fátima Sardinha Pinto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Relações Interncionais**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**57,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**57,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	5,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 1995, por meio de concurso público, no cargo de telefonista, sendo inicialmente lotada na Faculdade de Direito e, posteriormente, na Diretoria de Relações Internacionais (DRI).

Na Faculdade de Direito, exerci minhas atividades inicialmente no setor de Serviços Gerais, o que me permitiu conhecer de perto diferentes rotinas administrativas da Unidade. Posteriormente, passei a atuar em um espaço destinado exclusivamente à telefonia, realizando atendimentos, chamadas e transferências para os diversos ramais. Naquela época, grande parte dos setores não possuía linhas diretas, o que tornava a atuação da telefonista essencial para a comunicação interna e externa da Faculdade.

Durante esse período, ampliei significativamente meus conhecimentos profissionais e acadêmicos. Participei de comissões, seminários e outras atividades institucionais, além de ter cursado Direito na própria Faculdade, experiência que contribuiu para minha formação e para uma compreensão mais ampla do ambiente universitário.

Posteriormente, passei a trabalhar na Diretoria de Relações Internacionais, iniciando uma nova etapa da minha trajetória profissional. Na DRI, passei a ter contato com atividades relacionadas à internacionalização da Universidade, intercâmbios e cooperação internacional, atendendo estudantes, professores, servidores e pessoas de diferentes países, tanto da comunidade acadêmica quanto do público externo.

Ao longo da minha trajetória na UFMG, busquei continuamente ampliar meus conhecimentos por meio de cursos de idiomas, informática e gramática, além de disciplinas eletivas e isoladas na pós-graduação. Também participei de seminários, congressos, atuação em concurso e outras atividades institucionais. Paralelamente, concluí uma Especialização em Direito Público em outra instituição de ensino, complementando minha formação acadêmica e profissional.

Ao completar 31 anos de trabalho na UFMG, em março de 2026, reconheço que minha trajetória foi marcada por aprendizado contínuo, crescimento profissional e experiências em diferentes áreas da

Universidade.

Ao longo desses anos, aprendi que a atuação em uma instituição pública como a UFMG exige colaboração, eficiência, responsabilidade e compromisso com o interesse público, princípios que orientaram minha trajetória profissional e contribuíram para minha formação pessoal e acadêmica.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação em aplicação de concursos de vestibular da UFMG em diferentes anos.*

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em curso para qualificação das minhas habilidades como servidora (1 curso de Informática, 1 curso de Inglês, e 6 turmas de Italiano)*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em evento de gestão do tempo, que pode ser aplicado às atividades no serviço público.*

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em comissões de Inventário e de almoxarifado nos anos de 2002 e 2003*

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão do curso de Bacharelado em Direito na UFMG*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 2 de setembro de 2026 às 13:59

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.