



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO DEP. LOGISTICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Maristela Garcia da Silva
Matrícula SIAPE:	1735563
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	DLO Dep. Logística
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maristela Garcia da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO Dep. Logística**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	75,00 pontos
-------------------------------	--------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	75,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	23,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Este Memorial Descritivo fundamenta o histórico de atividades técnico-administrativas, participações em comissões e operação de sistemas estruturantes da Administração Pública na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). O documento visa a comprovação para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 15.367/2026.

Operação de Sistemas Centrais da Administração Pública Federal:

SIASG/ Compras.gov.br (desde 03/12/2009): Atuação nos perfis Compras, Consulta, Divulga, ETP Digital, TR Digital, Gestão de Atas, Intenção de Registro de Preços, Mapa de Riscos, SICAF Digital e Unidade de Compras. **CADIN (desde 12/01/2024):** Operação no perfil Consulta para controle de adimplência fiscal e rotinas administrativas.

Atuação em Comissões e Equipes Técnicas Estratégicas Equipe de Planejamento da Contratação (Portaria DLO nº 3718/2026):

Elaboração de ETP e TR para Registro de Preços voltado à aquisição de veículos automotores.

Comissão de Estágio Probatório (Portaria PRPG nº 16/2014): Membro titular representante dos TAEs na avaliação de desempenho funcional. **Comissão Inventariante de Bens Patrimoniais (Portaria PRPG nº 02/2011):** Verificação, avaliação e relatório patrimonial (IN SEDAP nº 205/88). **Substituição Formal de Chefia (Ofício PRPG/SA/028/2012):** Indicação como substituta eventual do Setor de Compras da PRPG. **Apoio a Concursos Públicos:** Atuação como Aplicadora e Volante em certames da UFMG (Editais DRH nº 587/2010 e nº 187/2012).

Atuação Atual: Divisão de Importação (DLO/PRA/UFMG) Desde 08/05/2024, desempenha atividades voltadas às aquisições internacionais para suporte ao ensino, pesquisa, extensão e inovação:

Análise de Propostas e Incoterms: Avaliação de *Proforma Invoices*, especificações técnicas e negociação de termos internacionais (FOB, FCA, CIF, etc.). **Gestão Cambial e Logística:** Elaboração

documental para operações de câmbio e acompanhamento do transporte internacional (aéreo, marítimo e terrestre). **Licenciamento e Incentivos Fiscais:** Gestão de Licenças de Importação (LI) junto a órgãos anuentes (ANVISA, MAPA, CNPq, IBAMA, MCTI) e aplicação de incentivos da Lei nº 8.010/1990. **Desembaraço Aduaneiro:** Acompanhamento de rotinas com despachantes, recintos alfandegados, transportadores e Receita Federal.

O conjunto dessas atividades e a operação contínua de sistemas federais comprovam a minha acumulação progressiva de conhecimentos práticos e teóricos, reiterando o compromisso com a excelência da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_10_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_12_GrupolI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Minha experiência nesses eventos destaca uma sólida atualização técnica e prática na área de licitações e contratos públicos, com foco direto na Lei nº 14.133/2021 e na modernização dos processos de compra.

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupolV_Criterio2.pdf
- Anexo_15_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Comissão de Planejamento aquisição de veículos e Comissão de Credenciamento Food Trucks

A participação em Equipes de Planejamento da Contratação em instituições federais de ensino como a UFMG possui um papel estratégico, técnico e fundamentado no regime legal de licitações.

3. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupolV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como Assistente em Administração na Divisão de Importação (DLO/PRA/UFMG) desde maio de 2024, minha atuação viabiliza diretamente as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da instituição, possuindo relevância estratégica, técnica e operacional para o funcionamento da universidade.

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_29_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A relevância da minha participação nesses sistemas justifica-se pelo papel crucial que desempenham na governança, transparência e eficiência do gasto público. A correlação direta entre o uso de ambas as plataformas e minhas atribuições no Setor de Importação garante que a instrução e a execução dos processos de contratação ocorram em estrita conformidade.

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A minha atuação como membro das Comissões de Estágio Probatório e Inventariante foi fundamental para garantir a governança, a transparência, a eficiência operacional e a conformidade legal na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação no suporte e execução direta de processos seletivos públicos organizados pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), desempenhando as funções de Aplicadora de Prova e Volante.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_30_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como Assistente em Administração ocupante de Funções Gratificadas (FG), minha contribuição é essencial para a manutenção da infraestrutura, apoio à pesquisa e funcionamento administrativo da

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_18_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_20_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_21_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_22_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_23_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_24_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_28_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Minha relevância institucional é demonstrada pelo papel continuado como substituta eventual na liderança do Setor de Compras garantindo o pleno funcionamento das rotinas de licitação, aquisições e compras da Pró-Reitoria de Pós-Graduação nos impedimentos e afastamentos da titular.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_31_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_32_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_33_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_34_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_35_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A busca por capacitação em línguas estrangeiras responde à exigência de atualização constante no serviço público/profissional, visando a superação de barreiras linguísticas e a melhoria da comunicação interpessoal e institucional.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.