



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE ORÇAMENTO/PROPLAN

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Marlene Ines Paula Gomes
Matrícula SIAPE:	1780343
Cargo:	Contadora
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria de Orçamento/PROPLAN
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marlene Ines Paula Gomes**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Orçamento/ PROPLAN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	115,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	115,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	40,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,50 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **19,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória na Editora UFMG, experiência que possibilitou minha inserção na administração universitária. Posteriormente, passei a atuar na Pró-Reitoria de Extensão, ampliando minha experiência em execução orçamentária e financeira, compras e apoio administrativo às ações de extensão. Exerci funções de gestão e participei da execução de projetos, programas e eventos. Essas experiências contribuíram para uma compreensão mais ampla da extensão universitária e da importância da gestão administrativa e financeira para viabilizar as atividades acadêmicas, culturais e sociais da Universidade.

Em 2014, passei a atuar na Diretoria de Orçamento/PROPLAN, onde exerci a função de Vice-Diretora de Orçamento, assumindo responsabilidades relacionadas à gestão do setor, acompanhamento das atividades, interlocução com as unidades e proposição de melhorias nas rotinas administrativas.

Participei de iniciativas de modernização e racionalização dos processos de trabalho, como a substituição de fluxos baseados em documentos impressos por fluxos digitais de solicitação e autorização para implantação de recursos orçamentários, promovendo simplificação, redução do uso de insumos e maior agilidade. Destaco também minha participação no Sistema de Apuração de Recursos Próprios – SISARC, desenvolvido em parceria com a DTI/UFMG, envolvendo planejamento, acompanhamento, testes, implantação e divulgação. A iniciativa contribuiu para a automatização e padronização de procedimentos e para maior eficiência, rastreabilidade e confiabilidade na apuração das receitas próprias.

Adquiri ainda experiência na elaboração e análise de informações contábeis e orçamentárias, incluindo relatórios para a prestação de contas anual da UFMG, Notas Explicativas, estimativas de

arrecadação de receitas próprias e atividades relacionadas à elaboração da PLOA e da LOA.

Paralelamente, mantive o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, realizando cursos e capacitações e concluindo o Mestrado durante minha atuação na Diretoria de Orçamento, ampliando minha

formação e agregando conhecimentos à prática profissional.

Minha trajetória inclui também participação em comissões, grupos de trabalho e processos seletivos da UFMG, além de atividades de produção e difusão de conhecimento, como a atuação no Grupo de Trabalho PRA/PROPLAN e a produção técnico-científica apresentada no EnANPAD 2020.

Mais recentemente, diante da redução temporária da força de trabalho, colaborei com a Divisão de Análise e Controle/ DCF, colocando minha experiência à disposição de outra área e ampliando meus conhecimentos sobre processos administrativos, contábeis e de controle.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi conhecimentos e competências diversas, com aprendizagem contínua, ampliação de responsabilidades e aplicação do conhecimento profissional na melhoria dos processos, na eficiência administrativa e no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 45,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei continuamente em concursos e processos seletivos da UFMG, entre 2010 e 2026, exercendo funções de Volante, Aplicador e Aplicador de 1ª e 2ª etapas, com evolução progressiva até a função de Subchefe de Setor. Essa trajetória demonstra crescente responsabilidade, organização e contribuição institucional, relevante para o RSC-TAE.

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Coordenadora Financeira do 46º Festival de Inverno da UFMG, em 2014, participando do planejamento, execução e encerramento (pós-produção) do evento. A atividade envolveu gestão financeira e administrativa, organização e acompanhamento de recursos, contribuindo para a realização e o adequado encerramento do projeto institucional.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em programas de formação continuada para Chefes e Subchefes de Setor do Seriado UFMG - 2026.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_05_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_06_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_07_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_08_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_09_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_10_GrupolI_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupolI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de capacitações e eventos de aperfeiçoamento nas áreas de auditoria, controle interno, gestão pública, administração orçamentária e financeira, contabilidade aplicada ao setor público, SIAFI/Tesouro Gerencial e obrigações tributárias, totalizando expressiva carga de formação entre 2014 e 2025. As atividades contribuíram para o aprimoramento contínuo das competências profissionais.

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupolV_Criterio1.pdf
- Anexo_13_GrupolV_Criterio1.pdf
- Anexo_14_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei tecnicamente na operação dos sistemas estruturantes SIAFI, SCDP, Tesouro Gerencial, SIASG, SIMEC e SIOP, relacionados à execução financeira e orçamentária, gestão de diárias e passagens, logística, contratações e planejamento público. Essa experiência demonstra domínio técnico e contribuição qualificada para a gestão institucional.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci função gratificada por 1 ano, 1 mês e 13 dias, como Coordenadora do Setor de Contabilidade da Pró-Reitoria de Extensão, no período de fevereiro/2012 a abril/2013.

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci funções gratificadas no Poder Executivo Federal por 4 anos, 7 meses e 8 dias na FG 0001. A experiência demonstra atuação em posições de responsabilidade na Diretoria de Orçamento, contribuindo para a gestão institucional.

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentei o trabalho científico "Análise da Influência da Inovação no Desempenho Econômico e Financeiro das Empresas Brasileiras de Capital Aberto Listadas na B3" no XLIV Encontro da ANPAD, promovido pela Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração, ISSN 2177-2576, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico.

9. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Grupo de Trabalho com a finalidade de analisar a execução financeira da Pró-Reitoria de Administração (PRA) e propor diretrizes para o planejamento orçamentário das despesas executadas pela PRA, com vistas ao aprimoramento da transparência, da governança e da racionalidade administrativa na gestão dos recursos institucionais.

10. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_20_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação no processo de desenvolvimento e implantação do Sistema de Apuração de Recursos Próprios – SISARC, em parceria com a DTI/ UFMG, envolvendo planejamento, acompanhamento, testes, implantação e divulgação. A iniciativa contribuiu para a automatização e padronização de procedimentos e para maior eficiência, rastreabilidade e confiabilidade na apuração das receitas próprias.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 14:36



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.