UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA POLÍTICA DA FAFICH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Marlene de Fátima Maciel
Matrícula SIAPE:	0315415
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Departamento de Ciência Política da FAFICH
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marlene de Fátima Maciel**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Ciência Política da FAFICH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**199,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**199,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	147,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	9
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **88,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **90,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou graduada em Letras pela UFMG e pós-graduada em Língua Portuguesa e Literatura Brasileira. A trajetória na UFMG começou em 23 de novembro de 1984 , quando ingressei como Assistente em Administração no Departamento de Comunicação Social.

Em junho de 1987, fui convidada pelo professor Celson José da Silva, para assumir a secretaria do Departamento de Ciência Política. Essa mudança representou uma nova e importante etapa.

Iniciou-se uma longa trajetória nesse Departamento, marcada pelo trabalho cotidiano, pelas relações humanas, pelas transformações institucionais e por constantes oportunidades de aprendizado.

Exerci mandatos como representante dos servidores técnico-administrativo em órgãos colegiados da UFMG, participando de conselhos e instâncias de deliberação da Unidade. Nesta função, participei de reuniões, discussões e deliberações sobre matérias de interesse institucional, acadêmico e administrativo, contribuindo para uma participação efetiva na gestão universitária.

Participei de diferentes comissões, grupos de trabalho e representações formalmente constituídos no âmbito da Instituição, contribuindo para a discussão, análise e encaminhamento de questões de interesse administrativo e institucional.

A participação em processos administrativos e sindicâncias exigiu atenção, organização, análise documental, responsabilidade, imparcialidade e observância das normas e procedimentos. Experiências que fortaleceram meu senso de responsabilidade funcional, raciocínio crítico e capacidade de lidar com situações complexas, sempre com ética, prudência e confidencialidade.

Mantive uma formação continuada por meio de cursos de atualização e aperfeiçoamento profissional, que permitiram ampliar conhecimentos, atualizar procedimentos e relacionar fundamentos teóricos às situações vivenciadas no cotidiano institucional.

Como subchefe do Vestibular da UFMG foi uma experiência muito significativa, especialmente pela dimensão social envolvida nesse trabalho. O vestibular representa um processo de grande impacto na vida de muitas famílias brasileiras, pois está diretamente relacionado às oportunidades de acesso à educação superior e, consequentemente, à construção de novos projetos de vida.

Considero que minha trajetória profissional foi construída pela integração entre experiência, conhecimento, participação institucional e formação continuada. Nesse percurso, desenvolvi competências como análise crítica, organização, comunicação, trabalho em equipe, mediação, tomada de decisão, responsabilidade, ética e capacidade de compreender os processos institucionais de forma mais ampla.

Ao olhar para essa trajetória, reconheço a importância das pessoas com quem convivi, dos desafios enfrentados e das experiências que contribuíram para minha formação. Minha história é, portanto, de trabalho, dedicação, aprendizado e compromisso com a instituição, construída ao longo de muitos anos e que permanece como uma das experiências mais significativas da minha vida profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci mandatos como representante dos servidores técnico-administrativos em órgãos colegiados da UFMG, participando de conselhos e instâncias de deliberação da Unidade. Nesta função, participei de reuniões, discussões e deliberações sobre matérias de interesse institucional, acadêmico e administrativo, contribuindo para uma participação efetiva na gestão universitária.*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerço a função de Diretora Adjunta de Imprensa da ASSUFEMG, tendo sido eleita pelos associados para dois exercícios dos mandatos. Nessa função participo de atividades relacionadas à comunicação e a divulgação das ações da entidade, colaborando na produção e disseminação de informações de interesse dos associados.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de diferentes comissões, grupos de trabalho e representações formalmente constituídos no âmbito da Instituição, contribuindo para a discussão, análise e encaminhamento de questões de interesse administrativo e institucional.*

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação em processos administrativos e sindicâncias exigiu atenção, organização, análise documental, responsabilidade, imparcialidade e observância das normas e procedimentos. Essas experiências fortaleceram meu senso de responsabilidade funcional, meu raciocínio crítico e minha capacidade de lidar com situações complexas, sempre com ética, prudência e confidencialidade.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_17_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha atuação como subchefe do Vestibular da UFMG foi uma experiência muito significativa, especialmente pela dimensão social envolvida nesse trabalho. O vestibular representa um processo de grande impacto na vida de muitas famílias brasileiras, pois está diretamente relacionado às oportunidades de acesso à educação superior e, consequentemente, à construção de novos projetos de vida.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Responsável pelo setor de compras do Departamento por designação da*

Egrégia Congregação da FAFICH,(sem remuneração). Contribuiu para conhecer as demandas do Setor de Compras das Unidades Acadêmicas, antes concentradas em somente um setor.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 30 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 90,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação como secretária do Departamento de Ciência Política foi marcada por uma trajetória de grande responsabilidade, aprendizado e crescimento profissional. Ao longo dos anos, exerci minhas funções em contato permanente com diferentes chefias, subchefias, exigiu capacidade de adaptação, organização, equilíbrio e compreensão das diferentes demandas que envolvem a vida acadêmica e administrativa*

8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de cursos de capacitação relacionados a minha atividades desenvolvidas na Instituição. Foram importantes contribuições para a atualização e o aprimoramento de conhecimentos necessários ao meu desempenho como secretária de departamento e outras habilidades profissionais e relações interpessoais.*

9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de cursos de capacitação relacionados a minha atividades desenvolvidas na Instituição. Foram importantes contribuições para a atualização e o aprimoramento de conhecimentos necessários ao meu desempenho como secretária de departamento e outras habilidades profissionais e relações interpessoais.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não

serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de outubro de 2026 às 16:01

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.