UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIVISÃO DE CADASTRO (DAP)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Mateus Ramos Nery
Matrícula SIAPE:	3346963
Cargo:	Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação:	Divisão de Cadastro (DAP)
Incentivo à Qualificação (IQ):	Ensino Médio Completo (15%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE III
Equivalência:	Graduação
Requisito de entrada:	Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Mateus Ramos Nery**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Cadastro (DAP)** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**46,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**46,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	25 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**21,50 pontos**
Critérios específicos utilizados:	4
Mínimo de critérios exigido:	2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **4,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 13 de junho de 2023, como Assistente em Administração, lotado na Divisão de Cadastro do Departamento de Administração de Pessoal (DCAD/DAP). A atuação nessa divisão me permitiu obter um extenso conhecimento sobre a vida funcional dos servidores da UFMG, tendo em vista que, no setor, tratam-se da maioria dos processos relacionados a esse assunto, desde a Posse até a saída da Universidade ou a Aposentadoria, bem como a operação direta de Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal, como o SIAPE, o SIAPENET, o SIGEPE e o eSOCIAL, que tratam diretamente da gestão de pessoal, prestação de informações e folha de pagamento dos servidores da faculdade. Além de servidor, sou também graduando da Escola de Belas Artes, desde 2022, de modo que minha interação e meus conhecimentos sobre a vida na UFMG não se limitam ao trabalho, mas englobam também a vida acadêmica na instituição. Em 2023, participei, também, como aplicador de Concurso da UFMG, o que me permitiu auxiliar em atividades da Universidade que não são diretamente ligadas ao meu trabalho diário e acumular experiência. Ao longo de minha carreira, busquei e busco continuamente novos conhecimentos e, por esse motivo participei de diversos cursos e capacitações profissionais que auxiliaram- me a oferecer um bom desempenho no dia- a- dia de trabalho, como a Capacitação em Atendimento ao Cliente, Ética na Administração Pública e Proteção de Dados. Além disso, outros cursos realizados me proporcionaram mais contato com outras áreas do saber institucional, como a Libras no atendimento ao público e a programação em Python, expandindo meus conhecimentos e me proporcionando contato com outros setores dentro da UFMG. Sendo assim, em 2024, idealizei, propus e participei do desenvolvimento e implementação de um novo sistema interno do DAP, o Robô de Processamento Automatizado (RPA), que surgiu justamente do contato entre divisões e da busca por melhorar a qualidade e a eficiência dos serviços internos do DAP, me tornando uma referência em inovação no Departamento. O RPA, desenvolvido em parceria entre a Divisão de Cadastro, a Assessoria de Informática e a Divisão de Apoio Administrativo do DAP possibilitou o lançamento automatizado de mais de 6000 progressões, entre Progressões Docentes, Progressões por Mérito e Acelerações, sendo utilizado continuamente desde 2024 até os dias atuais, demonstrando alta relevância institucional. Esse sistema configurou uma grande melhoria na rotina de trabalho interna do setor, possibilitando que os servidores da

DCAD tivesse mais tempo para analisar processos de maior complexidade, bem como garantindo uma maior confiabilidade e velocidade no lançamento das progressões funcionais da Universidade inteira, de modo que toda a comunidade de servidores foi beneficiada. Atualmente, sigo buscando conhecimentos para propor novas melhorias no setor, priorizando a melhoria na qualidade dos serviços que realizamos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como Aplicador de Prova no Concurso Público UFMG Edital 1901/2023, no dia 25/10/2023, realizando a organização da sala, distribuição dos cadernos de prova, orientação dos participantes e fiscalização do exame. Essa experiência me permitiu conhecer mais a fundo os processos de seleção da UFMG, bem como auxiliar a Universidade na continuidade e excelência desse procedimento.*

2. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realizo a operação dos sistemas estruturantes da administração pública: SIAPE, SIAPENET, SIGEPE e eSocial, que tratam da gestão de pessoas, folha de pagamento, prestação de informações e cadastro de dados dos servidores da UFMG, possuindo conhecimento técnico qualificado para essa atuação diária.*

3. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei nas etapas de idealização, mapeamento, implantação, desenvolvimento e realização de testes durante o projeto de desenvolvimento do RPA (Robô de Processamento Automatizado), um sistema interno do DAP utilizado para a automatização dos lançamentos de Progressões Funcionais de TAEs e Docentes, utilizado continuamente pela Divisão de Cadastro desde a folha de pagamentos de Março de 2024.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei dos cursos: Atendimento ao Público do Bradesco: Ética na administração pública do LabTIME/UFG: Excelência no Atendimento do ILB; Libras: Compreensão Básica do IFRGS; Curso Libras A da UFMG; e Introdução à Libras, Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, Fotografia Institucional e Aprendendo com Python do ENAP, que me permitiram expandir meus conhecimentos institucionais na UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 14:28

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.