UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
IMPRENSA UNIVERSITÁRIA/ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Maurílio Costa
Matrícula SIAPE:	323686
Cargo:	Auxiliar de Microfilmagem
Setor/Unidade de lotação:	Imprensa Universitária/Almoxarifado e Patrimônio
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maurílio Costa** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Imprensa Universitária/Almoxarifado e Patrimônio**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**144,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**144,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	92,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **96,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais teve início em 5 de fevereiro de 1981, na Imprensa Universitária. Ao longo de mais de quatro décadas, exerci diferentes funções e atuei em diversos setores, acumulando experiências e conhecimentos que contribuíram para meu crescimento profissional e pessoal. Em todas as atividades, procurei pautar minha atuação pela dedicação, responsabilidade, ética e compromisso com a instituição.

Há 40 anos atuo no setor de Almoxarifado, buscando constantemente aprimorar meus conhecimentos e competências. Participei de cursos de formação continuada, que contribuíram para minha atualização profissional e para o desenvolvimento de habilidades necessárias ao desempenho das minhas atividades com maior eficiência, segurança e qualidade. A busca pelo aperfeiçoamento sempre esteve presente em minha trajetória, pois considero a capacitação fundamental para acompanhar as mudanças e contribuir de forma efetiva para a instituição.

Como parte desse processo de qualificação, concluí o curso de graduação em Tecnologia em Gestão Pública. Essa formação ampliou minha compreensão sobre a administração pública e sobre a importância da gestão eficiente, eficaz e responsável dos bens e recursos públicos, fortalecendo meus conhecimentos sobre transparência, economicidade, responsabilidade e interesse público.

Durante minha atuação na Imprensa Universitária, participei de processos administrativos e licitatórios, destacando minha experiência como fiscal de contratos. Nessa função, acompanhei e fiscalizei serviços contratados, verificando o cumprimento das obrigações previstas e a adequada utilização dos recursos públicos, contribuindo para a transparência, eficiência e qualidade dos serviços. Também atuei como integrante da equipe de planejamento das contratações, contribuindo para identificar necessidades e definir requisitos para a elaboração dos contratos. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre planejamento, organização e gestão de contratações públicas.

Além dessas atividades, participei da organização, fiscalização e execução de concursos públicos,

contribuindo para o desenvolvimento dessas ações e para o cumprimento dos procedimentos estabelecidos pela instituição.

Ao longo de minha trajetória na UFMG, cada função exercida e cada experiência adquirida representaram oportunidades de aprendizado e crescimento. Minha história na Universidade é marcada pelo compromisso, dedicação e disposição para aprender e contribuir. Tenho orgulho de ter colocado meus conhecimentos e minha experiência a serviço da UFMG e do serviço público, sempre buscando atuar com responsabilidade, ética e compromisso com a prestação de um serviço de qualidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_02_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A formação continuada é fundamental para minha carreira como servidor, pois contribui para o aprimoramento dos conhecimentos, competências e habilidades necessários ao desempenho das minhas funções. Além disso, possibilita acompanhar mudanças, melhorar a qualidade do serviço público e promover meu crescimento profissional.*

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_04_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fazer parte da equipe de planejamento de contratação é importante para garantir organização, eficiência e transparência no processo, além de contribuir para que as contratações atendam às necessidades da instituição.*

3. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A equipe de apoio é importante para auxiliar na organização e condução do pregão, garantindo mais eficiência, transparência e segurança no processo de registro de preços.*

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha qualificação superior é importante como servidor público, pois aumentou meus conhecimentos e habilidades, também a qualidade do atendimento à população, tornando o trabalho mais eficiente e contribuindo para uma administração pública mais responsável e eficaz.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação em concursos públicos como equipe de apoio é fundamental para garantir a organização, a transparência e a eficiência de todas as etapas do processo seletivo.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 81,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Como responsável pelo setor de almoxarifado realizo atividades para o bom funcionamento dos serviços e garantir que os objetivos institucionais sejam alcançados.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 11:17

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.