



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/CENTRO PEDAGÓGICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Nádia Santos Barbosa
Matrícula SIAPE:	1994237
Cargo:	Bibliotecário-Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/Centro Pedagógico
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nádia Santos Barbosa**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ Centro Pedagógico**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	58,50 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	58,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	6,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **36,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **15,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu ingresso no serviço público ocorreu na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), onde exerci o cargo de Bibliotecária-Documentalista até junho de 2021, desenvolvendo atividades voltadas à gestão, à organização e à prestação de serviços de informação. No Campus Janaúba, participei da Comissão de Recebimento do Pavilhão da Biblioteca, fiscalizando e orientando os profissionais da obra, a fim de garantir o cumprimento das exigências e especificações do espaço. Com outros dois colegas, acompanhei o andamento dos serviços e contribuí para as adequações necessárias à implantação de um ambiente compatível com as demandas de uma biblioteca universitária. Em 2018, fui removida, a pedido, para o Campus Diamantina, onde atuei como substituta eventual da chefia da Divisão de Serviços aos Usuários. Essa experiência ampliou meu conhecimento sobre o funcionamento do setor e do Sistema de Bibliotecas da UFVJM. Na mesma Divisão, atuei como revisora e responsável pela atualização da 3ª edição do Manual de Normalização: monografias, dissertações e teses, documento fundamental para a padronização da produção acadêmica. Participei da equipe de apoio do Pregão Tradicional nº 21/2020, destinado à contratação de empresa de acesso, via web, às Normas Técnicas Brasileiras (NBRs) da ABNT e às Normas Técnicas da Associação Mercosul de Normalização (AMN), e atuei na fiscalização do contrato. Participei, ainda, da elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) do Sistema de Bibliotecas, o que me permitiu conhecer sistemas oficiais e compreender as compras públicas de forma mais estratégica. Em 2021, fui redistribuída para a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), por meio de processo seletivo, sendo lotada na Biblioteca do Centro Pedagógico, onde permaneço até a presente data. Nessa unidade, faço parte da Comissão da Biblioteca, assessorando a Direção da escola em assuntos relacionados à biblioteca, e da Comissão de Baixa do Acervo Bibliográfico, atuando na análise e na recomendação para a exclusão definitiva de itens inservíveis, obsoletos ou danificados. Integro, como membro suplente, o Conselho Pedagógico e Administrativo (CPA), o que ampliou minha compreensão sobre a gestão institucional. Participei de processos seletivos para bolsistas do Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA), experiência relevante por ser eu a bibliotecária de referência do período noturno, turno em que são ofertadas essas aulas. Atuo também na supervisão de um dos estagiários da Biblioteca, acompanhando suas

atividades e participando de questões relacionadas à contratação e à renovação de contratos. Tanto na UFVJM quanto na UFMG, atuei em diferentes contextos institucionais, especialmente nas áreas administrativa, organizacional e de apoio à gestão, assumindo responsabilidades que ampliaram minha visão sobre a gestão pública e fortaleceram competências essenciais à minha atuação profissional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Sou membro suplente do Conselho Pedagógico e Administrativo (CPA), experiência significativa para minha formação profissional. Minha participação ampliou a compreensão sobre o funcionamento da escola, para além das atividades da biblioteca, permitindo conhecer melhor a gestão institucional, os processos de tomada de decisão e os diferentes aspectos da administração.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Faço parte da Comissão da Biblioteca do Centro Pedagógico, atuando no assessoramento à Direção da escola em assuntos relacionados à biblioteca. Essa atuação tem me proporcionado a oportunidade de participar de discussões e decisões relacionadas à gestão da biblioteca, contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica e escolar.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conforme as portarias anexas, atuei na comissão de recebimento do pavilhão da Biblioteca da UFVJM, fiscalizando e orientando os profissionais quanto às especificidades de um espaço destinado à biblioteca. Também atuo em outras duas comissões da Biblioteca do CP, contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à comunidade e prestando suporte à Direção da escola.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_Grupol_Criterio5.pdf
- Anexo_09_Grupol_Criterio5.pdf
- Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de processos seletivos para bolsistas do Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA), experiência que ampliou meu conhecimento sobre os professores e o perfil dos bolsistas. Essa vivência contribuiu para minha atuação profissional como bibliotecária de referência do período noturno, fortalecendo o contato com os bolsistas do programa.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo na supervisão de um estagiário da Biblioteca do Centro Pedagógico, acompanhando questões relacionadas à contratação e renovação de contratos, ampliando minha experiência em processos administrativos e de gestão de pessoas na instituição.

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) do Sistema de Bibliotecas, experiência que me proporcionou a oportunidade de conhecer e utilizar sistemas oficiais, além de compreender as compras públicas sob uma perspectiva mais estratégica.

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na fiscalização de contrato para contratação de empresa prestadora de serviços de acesso, via web, às coleções das Normas Técnicas Brasileiras (NBRs) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e das Normas Técnicas da Associação Mercosul de Normalização (AMN), acompanhando sua execução e contribuindo para o cumprimento das obrigações estabelecidas.

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_14_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da equipe de apoio do Pregão Tradicional para contratação de empresa especializada na disponibilização, via web, das Normas Técnicas Brasileiras (NBRs) da ABNT e das Normas Técnicas da Associação Mercosul de Normalização (AMN), contribuindo para a condução e organização do processo de contratação.

9. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como substituta eventual da chefia da Divisão de Serviços aos Usuários, ampliando meu conhecimento sobre o setor e o Sistema de Bibliotecas da UFVJM. Minha experiência em outra biblioteca do Sistema permitiu contribuir com novas ideias e perspectivas, compartilhar conhecimentos e aprender com os meus pares, ampliando minha compreensão sobre as demandas e formas de atuação.

10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_16_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Na Divisão de Serviços aos Usuários, atuei como revisora e responsável pela atualização da 3ª edição do Manual de Normalização: monografias, dissertações e teses. A experiência foi significativa por contribuir para a padronização e organização da produção intelectual, promovendo a qualidade e uniformização dos trabalhos acadêmicos da UFVJM.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 17:23



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.