UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DAP/DIVISÃO DE PAGAMENTO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Natalia Masala Teodosio
Matrícula SIAPE:	1859551
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	DAP/Divisão de Pagamento
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Natalia Masala Teodosio**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DAP/Divisão de Pagamento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**74,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**74,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	22,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **33,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 13/04/2011 no cargo de Assistente em Administração, e venho construindo, desde então, uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a gestão pública, aprimoramento contínuo e busca por maior eficiência e qualidade nas atividades desenvolvidas. Minha atuação está vinculada, desde o meu ingresso, ao Departamento de Administração de Pessoal - Divisão de Pagamento, onde executo atividades relacionadas à folha de pagamento e à gestão de informações funcionais e financeiras dos servidores. Ao longo desse período, adquiri experiência na utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública, como SIAPE, SIGEPE, SIAPENET, SIAFI, além de sistemas internos da UFMG. Também atuo no atendimento às demandas de Órgãos de Controle, como TCU e CGU, contribuindo para o fornecimento de informações e para o cumprimento das exigências de controle e transparência da Instituição. Nos anos de 2012, 2013 e 2015 participei como fiscal na aplicação de concursos da UFMG e de processos seletivos para a Residência Médica, contribuindo para a realização organizada e segura das atividades. Participei do desenvolvimento e aprimoramento de sistemas internos, contribuindo especialmente com a definição de dados, regras e cálculos necessários para funcionalidades como o antigo sistema de auxílio transporte. Essa experiência ampliou a minha visão sobre a importância da integração entre conhecimento técnico, processos de trabalho e soluções tecnológicas para a melhoria dos serviços prestados. Entre Julho de 2019 e Setembro de 2022, fui Vice- diretora da Divisão de Pagamento, experiência que representou um importante marco na minha trajetória. Nesse período, contribuí para o aprimoramento da gestão, organização e distribuição das rotinas de trabalho, desenvolvendo competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, planejamento, mediação de conflitos e relacionamento interpessoal. A função também possibilitou aprimorar minha capacidade de comunicação e expressão de ideias, bem como atuar de forma mais estratégica na condução das atividades da equipe. Em 2019, participei do Fórum de Gestão de Pessoas realizado na UFRN, experiência que proporcionou contato com diferentes práticas e perspectivas de gestão, ampliando meus conhecimentos e possibilitando a troca de vivências com profissionais de outras instituições. Minha trajetória na UFMG tem sido, portanto, marcada pela experiência técnica, pela participação em processos de gestão, desenvolvimento de competências de liderança e pelo compromisso com a melhoria contínua, sempre buscando contribuir para o fortalecimento

da Instituição e para a qualidade dos servidos prestados à comunidade universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Nos anos de 2012, 2013 e 2015 atuei como fiscal de prova de dois processos seletivos da residência médica (órgão HCL/FHEMIG), e dois concursos públicos da UFMG (órgão Departamento de Recursos Humanos-DRH). As atividades foram realizadas de forma proativa, responsável, organizada, cumprindo a ética e o sigilo demandados.*

2. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *As atividades relacionadas ao eSocial e e-CGU: incluem cadastro e atualização de informações cadastrais e financeiras de servidores, conferências e ajustes de valores, análise e correções de inconsistências, acompanhamento e monitoramento.*

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação no SIAFI consiste na operação e execução de procedimento, que incluem consultas, conferência de dados, emissão de relatórios e apoio às rotinas de execução e controle dos recursos públicos.*
A atuação nos sistemas SIAPE, SIGEPE e SIAPENET consiste na realização de ações na folha de pagamento, assegurando a veracidade das informações e o cumprimento das legislações vigentes.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Os cursos realizados na Enap são importantes para o aperfeiçoamento profissional, atualização de conhecimento e desenvolvimento de habilidades e competências aplicadas às atividades e vivências no ambiente de trabalho, contribuindo para maior segurança na execução das rotinas, melhoria dos processos e qualidade dos serviços prestados, e cumprimento de normas e obrigações da Administração Pública.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação por 3 anos na Vice-Diretoria da DPAG proporcionou aprimoramento da gestão, organização e acompanhamento das rotinas, contribuindo para a eficiência e qualidade dos serviços prestados (elaboração de manuais e treinamentos). No âmbito pessoal possibilitou o desenvolvimento de competências de liderança, tomada de decisão, trabalho em equipe, ampliando conhecimentos e experiências.*

6. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoII_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *As atividades relacionas ao Portal TCU consistem na análise e tratamento de indícios de possíveis desconformidades em atos e pagamentos de pessoal apontados pelo Órgão fiscalizador no âmbito da UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 21:18

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.