UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE ENSINO/ICEX

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Nazareth Cristiane Araujo Martins Nunis
Matrícula SIAPE:	433259
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Seção de Ensino/ICEX
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nazareth Cristiane Araujo Martins Nunis**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Ensino/ ICEX**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**121,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**121,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	69,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **55,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **11,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Nazareth Cristiane Martins Nunis, ingressei na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em 1986, no cargo de Auxiliar Administrativo. Em menos de 1 ano, ascendi para o cargo de Assistente em Administração. Minha trajetória iniciou com um treinamento introdutório e um período de experiência de 3 meses, quando logo assumi a responsabilidade inerente ao cargo de secretária da Coordenadoria

de Assuntos Comunitários. Em seguida, passei a integrar a Coordenadoria dos Órgãos Colegiados da Reitoria, concomitantemente com o corpo de Cerimonial daquela Universidade. Em 1994/95 transferi-me para a UFMG, passando a integrar a equipe do gabinete do Reitor, como secretária administrativa e também substituindo as secretárias executivas quando necessário. Após alguns anos, assumi o Setor Social do Gabinete, sob a supervisão do Coordenador da Secretaria Administrativa, passando a integrar, além de outras funções, o Cerimonial do Reitor da UFMG. Passados alguns anos, em 2006, fui removida para o ICEx, onde assumi o cargo de Secretária Geral do Instituto, continuando com as funções de cerimonialista quando solicitado, além das inerentes ao cargo de secretária geral. Atualmente, estou lotada na Seção de Ensino do ICEx, onde, desde 2011, aprofundei- me no conhecimento da área acadêmica, que até então era desconhecida para mim.

Nesse tempo de Universidade, graduei-me em Administração Pública pela UFMS, onde estagiei na Área de Recursos Humanos. Aprendi muito com minhas chefias, com colegas mais experientes, ouvindo, discutindo, planejando, e também participando de tudo que meu cargo permitia, como grupos de trabalho, comissões de sindicância, comissões eleitorais e outras. Acredito que contribuí igualmente com estratégias para organização e crescimento dos locais onde trabalhei. A passagem nesse tempo de serviço público, por setores e funções diferentes serviu para adquirir mais saberes que até hoje são postos à prova no desempenho de minhas funções, ajudando a colegas de outros setores que recorrem a mim.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação em comissões de sindicância ou de inquérito administrativo fizeram parte da minha formação no serviço público. Desde muito cedo integrei muitas comissões, talvez pelo reconhecimento do meu trabalho e de minha personalidade. O sigilo nessas comissões são primordiais. Resolvi colocar apenas as Portarias referentes ao início da carreira na UFMS. Deixarei as da UFMG para a próxima.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O trabalho de fiscalização em concursos públicos da Instituição e outros sempre foi uma atividade prazerosa e considerada por mim, importante. Escolhi apenas 7 das dezenas de concursos em que desempenhei a função de fiscal/organizador.*

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Na Seção de Ensino fui a responsável pela supervisão de uma estagiária da FUMP, no período de julho de 2018 a 1º de agosto de 2020. Declaração anexa e termo de rescisão da estagiária anexa.*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf

- Anexo_20_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Apresento comprovantes das participações em Congressos de Cerimonial, Encontros de Administradores e outros eventos dos quais participei como colaboradora na organização, dentro de uma das minhas atividades como cerimonialista.*

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Responsável pela Seção de Ensino do ICEx, sem recebimento de gratificação, por ser um setor de jornada de trabalho de 30 horas, pelo período de quase 5 anos, conforme declaração anexa.*

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Recebi FG no Gabinete do Reitor de 2000 a 2006 e FG na Secretaria Geral do ICEx de 2006 a 2011, conforme declaração anexa.*

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Apresento aqui o meu Diploma de Graduação em Administração, pois para a percepção atual do meu Incentivo à Qualificação (IQ30), apresentei o Certificado de Pós-graduação.*

8. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fiz parte do Cerimonial do Reitor da UFMS e da UFMG praticamente desde o início da minha carreira, acompanhando em eventos dentro e fora da Instituição, viagens, colações de grau e todas as vezes que a minha presença era exigida. Apresento aqui a Portaria da UFMS. Apresento Portaria da Comissão Social da qual participei na UFMS. Fiz parte da Junta Eleitoral ICEX para todas eleições em 2009.*

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Responsável pela emissão de diárias e passagens dos servidores pertencentes à administração do ICEX, no período de 2006 a 2011.*

10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fui designada para coordenar a execução do Sistema de Avaliação de Desempenho do Pessoal Técnico-Administrativo na UFMS.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 16 de setembro de 2026 às 09:10

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.