UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA/NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO/MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL E JARDIM BOTÂNICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Patrícia Alves Valadares
Matrícula SIAPE:	014798662
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria/Núcleo de Apoio Acadêmico/Museu de História Natural e Jardim Botânico
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Patrícia Alves Valadares** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria/Núcleo de Apoio Acadêmico/Museu de História Natural e Jardim Botânico**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**141,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**141,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	66,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **31,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **19,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG em 14 de dezembro de 2004, no cargo de Assistente em Administração. Ao longo de mais de duas décadas de atuação, construí trajetória profissional diversificada, desenvolvendo conhecimentos e competências nas áreas administrativa, acadêmica, financeira, contábil, de gestão e de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Na Escola de Enfermagem, atuei como Secretária do Colegiado de Graduação em Enfermagem, na Secretaria Geral e no setor de Compras. Desenvolvi atividades de apoio acadêmico e institucional, elaboração e tramitação de documentos, atendimento à comunidade universitária, acompanhamento de processos, organização de reuniões e eventos, participação em comissões e processos eleitorais, inventário físico e contábil de almoxarifado, utilização de sistemas acadêmicos e atividades relacionadas à aquisição de materiais, fornecedores, empenhos e procedimentos administrativos de compras. A partir de fevereiro de 2009, passei a atuar no Museu de História Natural e Jardim Botânico – MHNJB, inicialmente no Setor de Contabilidade e Financeiro, onde permaneci por mais de quinze anos. Desenvolvi competências relacionadas à execução e acompanhamento orçamentário e financeiro, empenho, liquidação e pagamento de despesas, utilização dos sistemas SIAFI e SCDP, acompanhamento de contratos e projetos, prestação de contas, controle patrimonial, atendimento às demandas dos órgãos de controle e assessoramento à Diretoria, mediante elaboração e análise de informações financeiras e orçamentárias. Também atuei em substituição de chefia e em comissão de apoio à Auditoria Anual de Contas da UFMG. Desde março de 2024, atuo no Núcleo de Apoio Acadêmico – NAA/ MHNJB, apoiando projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão. Desenvolvo atividades de registro e acompanhamento de projetos, articulação entre setores, organização de informações acadêmicas, elaboração de relatórios, atualização de bancos de dados, organização de reuniões e processos seletivos de bolsistas, supervisão de estagiário e atendimento ao público. Destaca-se a criação e divulgação de fluxos, formulários, manuais e roteiros técnicos, contribuindo para a padronização

e otimização das atividades. Integra minha trajetória a participação em sete exames de seleção da UFMG, entre 2006 e 2009, em atividades de fiscalização e execução de vestibulares, exigindo responsabilidade, organização e cumprimento rigoroso de normas e procedimentos. Minha formação em Curso de Educação Formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular foi Graduação em Ciências Contábeis e Especialização em Contabilidade Governamental, ambas NÃO utilizadas para Incentivo à Qualificação. Também realizei 19 (dezenove) Cursos de formação continuada, NÃO utilizados para fins de progressão na carreira, abrangendo gestão pública, SEI, gestão de projetos, educação e documentação museal, inovação, gestão do conhecimento, proteção de dados e Libras.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_02_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_03_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Concluí DOIS CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL superior ao exigido para ingresso no cargo: Graduação em Ciências Contábeis e Especialização em Contabilidade Governamental, ampliando meus conhecimentos técnicos e contribuindo para o aprimoramento da atuação profissional nas áreas de contabilidade, gestão e administração pública. Essas formações NÃO são utilizadas para percepção de Incentivo à Qualificação.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_37_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação em atividades de fiscalização e execução de SETE exames de seleção, com participação nos Vestibulares UFMG 2006, 2007, 2008 e 2009. Participação no PROCESSO DE SELEÇÃO de bolsistas do Programa de Educação Ambiental e Patrimonial (PEAP) do Museu de História Natural e Jardim Botânico da UFMG (MHNJB), em agosto de 2026, Edital seleção n. 06/2026 - fluxo contínuo (site: www.ufmg.br/mhnjb).*

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação técnica qualificada na operação, suporte e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública, exercida no setor de contabilidade, como operador/executor de 02 (DOIS)*

SISTEMAS (SIAFI e SCDP), realizando lançamentos, consultas, registros e demais procedimentos operacionais relacionados à execução, ao controle contábil e financeiro e à gestão de diárias e passagens.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 19,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_23_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_41_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em programas de formação continuada e desenvolvimento de competências, NÃO utilizados para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *No período de 25/05/2006 a 02/03/2008, exerci a função gratificada FG-0007, como Secretária do Colegiado de Graduação de Enfermagem da UFMG, conforme declaração funcional e portarias de designação e de dispensa anexas, totalizando período superior a um ano de exercício de função gratificada.*

6. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_28_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL da Escola de Enfermagem da UFMG (Portaria n. 087/2008). Atuação como PRESIDENTE DA COMISSÃO DE INVENTÁRIO FÍSICO E CONTÁBIL DE ALMOXARIFADO da Escola de Enfermagem da UFMG (Portaria n. 172/2008).*

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_29_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como MEMBRO DE COMISSÃO, atuando e subsidiando os trabalhos da Auditoria Anual de Contas da UFMG no Museu de História Natural e Jardim Botânico (Portaria n. 006/2011).*

8. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_30_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_31_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_32_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_33_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na supervisão de estágio no Museu de História Natural e Jardim Botânico/NAA, no âmbito do Programa de Formação Profissional Complementar/Termo de Compromisso de Estágio, Processo SEI nº 23072.201197/2026-00. A atividade contribuiu para a formação técnico-científica, social e profissional da estudante, bem como para a articulação entre os conhecimentos acadêmicos e a prática profissional.*

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_34_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_35_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Substituição da Chefia do Setor de Contabilidade e Financeiro do MHNJB, durante períodos de férias da Chefia, no período de 2012 a 2024, totalizando 30 dias por ano, sem percepção da remuneração correspondente à função. A atividade envolveu o acompanhamento e a condução das rotinas administrativas, contábeis e financeiras do setor, assegurando a continuidade dos serviços institucionais.*

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_36_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DO NÚCLEO DE APOIO ACADÊMICO do Museu de História Natural e Jardim Botânico da UFMG, no período de 25/03/2024 a 25/06/2025, mediante designação formal e sem percepção de remuneração adicional. A atividade contribuiu para a continuidade e a organização das atividades institucionais do Núcleo.*

11. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_38_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_39_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_40_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atividades de produção, criação e organização de FLUXOS, período de nov./2024 a mar./2026. Produção e criação de FORMULÁRIOS do Núcleo de Apoio Acadêmico/MHNJB, período de nov./2024 a mar./2026, e elaboração de MANUAL E ROTEIRO TÉCNICO, de nov./2024 até a presente data, visando registrar e viabilizar a realização de atividades de pesquisa, extensão, ensino e ações educativas desenvolvidas no MHNJB*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 13:19

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.