UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DAP/PRORH)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ramana Guimarães Soares

Matrícula SIAPE: 2129938

Cargo: Administrador

Setor/Unidade de lotação: Departamento de Administração de Pessoal (DAP/PRORH)

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ramana Guimarães Soares**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Administração de Pessoal (DAP/PRORH)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 150,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 150,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 75,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **39,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **49,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em maio/2014, na Assessoria Técnica do Departamento de Pessoal da PRORH (ASST/DAP). Até agosto/2022, desenvolvi atividades de elevada complexidade, subsidiando decisões administrativas e gerenciais, com destaque para atendimento a órgãos de controle; planejamento e acompanhamento de projetos; estudos técnicos e análises normativas; aplicação da legislação de pessoal; orientação a servidores; reestruturação de processos; elaboração de pareceres, relatórios, diagnósticos e propostas de melhoria; e implantação de sistemas de gestão de pessoas. Entre fevereiro/2019 e junho/2020, exerci a função de Coordenadora da ASST/DAP, liderando equipe de 11 pessoas. Também fui Presidente da Comissão Interna de Servidores do DAP entre 2015 e 2016, a qual representou os servidores do Departamento no âmbito interno e externo e promoveu ações e eventos de integração dos colaboradores. Atuei na operação e suporte dos sistemas estruturantes (SIAPE, SIASS, SIGEPE, SIADS e SIAFI), na implantação do EORG e em estudos sobre a estrutura organizacional da UFMG.

A partir de agosto/2022, fui movimentada para a SPU/MG, vinculada ao Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, atuando em logística, licitações e contratos, orçamento, gestão de pessoas, patrimônio e fiscalização de imóveis da União. Desde 2023, exerço atividades de fiscalização de contratos e participei, em 2025 e 2026, de comissões de desfazimento de bens e inventariança. Entre abril/2023 e julho/2025, exerci a chefia da Seção de Assuntos Administrativos. Pelo desempenho como gestora, recebi premiação do MGI em outubro/2024. Participei também da execução dos concursos de Residência Médica como aplicadora de prova em 2014 e 2015 e como certificadora do INEP no ENEM em 2025.

Meus saberes e competências foram ampliados pela formação acadêmica, com a especialização em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior em 2016 e o Mestrado em Administração em 2023, cujos trabalhos finais abordaram temas desafiadores de RH: Regime de

Administração em 2023, cujos trabalhos finais abordaram temas desafiadores de RH: Regime de Dedicação Exclusiva e processos de reposição ao erário na UFMG e Transformação Digital na Administração Pública

Federal. Também foram produzidos e difundidos conhecimentos em dois artigos, um apresentado no 33º ENANGRAD, em 2022, e outro publicado na revista REUNIR, em 2024. Participei ainda de eventos de interesse da UFMG, como FORGEPE (2018) e Semana de Inovação (2024 e 2025), além de cursos de capacitação que ampliaram meus conhecimentos e aperfeiçoaram minha atuação.

Assim, as atividades desenvolvidas exigiram competências e saberes especializados, visão sistêmica, liderança e inovação. A atuação em projetos estratégicos, como simplificação de rotinas e processos e atendimento a demandas dos órgãos de controle, gerou impactos relevantes à UFMG, como melhoria de processos, padronização de procedimentos, fortalecimento da governança e da gestão do conhecimento e aumento da segurança jurídica nas decisões tomadas.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf
- Anexo_02_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na execução dos concursos de Residência Médica (aplicadora de prova), organizados pela AREMG nos anos de 2014 e 2015, bem como atuação como certificadora do INEP (fiscalização) no Enem em 2025.*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_Grupol_Criterio2.pdf
- Anexo_04_Grupol_Criterio2.pdf
- Anexo_05_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como Presidente da Comissão Interna de Servidores do DAP no período de 22/10/2015 a 14/09/2016.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf

Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como membro das Comissões de desfazimento de bens e de Inventariança nos anos de 2025 e 2026.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 32 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 32,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_23_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_24_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_25_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_26_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_27_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_28_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_29_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_30_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_31_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_32_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_33_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_34_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_35_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_36_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_37_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_38_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_39_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realização de 32 cursos de capacitação no período de 2019 a 2026.*

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_40_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_41_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_42_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_43_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_44_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_45_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_46_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em eventos de interesse institucional no período de 2018 a 2025.*

6. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_47_GrupoIII_Criterio3.pdf
- Anexo_48_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Premiação do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) por desempenho profissional em 2024.*

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_49_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_50_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_51_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_52_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_53_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_54_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação nos sistemas estruturantes de pessoal SIAPE, SIASS, SIGEPE, bem como no sistema SIADS (Patrimônio) e SIAFI (Financeiro).*

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_55_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_56_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_57_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_58_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_59_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_60_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na fiscalização setorial em 06 contratos de prestação de serviços.*

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_61_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_62_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_63_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_64_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como Coordenadora da Assessoria Técnica do DAP/PRORH/UFMG com a percepção de FG-01 por 1 ano e 4 meses, bem como Chefe da Seção de Assuntos Administrativos na SPU-MG/SPU/MGI com a percepção de FCE 1.04 (equivalente à FG-01, conforme os anexos II e III do Decreto nº 10.829/2021) por 2 anos e 3 meses, totalizando 3 anos e 7 meses no exercício de função FG-01 ou equivalente como titular.*

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_65_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Artigo "Competências digitais no contexto da transformação digital da área de gestão de pessoas da Administração Pública Federal: proposta de modelo conceitual" publicado na REUNIR: Revista de Administração, Ciências Contábeis e Sustentabilidade em 2024.*

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
Anexo_66_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Apresentação de artigo "Transformação Digital na Administração Pública: Proposta de modelo conceitual" no ENANGRAD em 2022.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 20:13

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.