UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE HC/UFMG

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Regina Celi Marques de Almeida
Matrícula SIAPE:	318660
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Unidade da Criança e do adolescente HC/UFMG
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Regina Celi Marques de Almeida**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Unidade da Criança e do adolescente HC/UFMG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**254,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**254,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	202,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **90,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **63,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **60,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional foi construída no âmbito do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais/HU BRASIL, onde desenvolvi uma atuação pautada pelo compromisso com a

gestão pública, a assistência à saúde, a qualificação dos processos de trabalho e o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Participei de concursos públicos, vestibulares da UFMG, contribuindo para a organização e execução de atividades que exigem responsabilidade, ética, rigor técnico e observância das normas institucionais. Ampliando minha capacidade de planejamento, organização e trabalho colaborativo.

No Hospital das Clínicas assumi responsabilidades crescentes até exercer funções de liderança vinculadas à assistência pediátrica, atuando na chefia da Unidade da Criança e do Adolescente e Terapia Intensiva Pediátrica, onde desenvolvi competências relacionadas à coordenação de processos, apoio à gestão assistencial, integração multiprofissional e acompanhamento das demandas administrativas necessárias ao funcionamento das unidades.

Participei da fiscalização e do acompanhamento de contratos administrativos essenciais ao funcionamento institucional, envolvendo serviços de vigilância, portaria, apoio administrativo, transporte de pacientes e outras atividades estratégicas. Essa atuação exigiu conhecimento normativo, capacidade de monitoramento, análise de resultados, registro de ocorrências e interlocução entre gestores, equipes assistenciais e empresas contratadas, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados e para a segurança dos usuários.

Atuei em comissões e processos de avaliação institucional, incluindo análise de projetos e programas de extensão universitária, fortalecendo minha compreensão da dimensão acadêmica e social do

hospital universitário. Participei como Coordenadora Administrativa do Projeto Acolher, iniciativa

voltada ao apoio e acolhimento de crianças, adolescentes e familiares, experiência que consolidou habilidades de gestão de projetos, trabalho interdisciplinar, humanização da assistência e compromisso social.

Os saberes construídos ao longo dessa trajetória resultam da combinação entre experiência prática, atuação gerencial, participação em instâncias de avaliação, envolvimento em projetos de extensão e vivência cotidiana em ambiente hospitalar de alta complexidade. Tais conhecimentos foram transformados em resultados institucionais por meio da melhoria dos processos organizacionais, do fortalecimento da gestão das unidades assistenciais, da qualificação do acompanhamento contratual, do apoio às atividades acadêmicas e da promoção de um atendimento mais eficiente, seguro

e humanizado.

Minha trajetória evidencia maturidade profissional, domínio técnico, responsabilidade institucional,

liderança, comprometimento com o interesse público e capacidade de gerar resultados alinhados à missão do Hospital das Clínicas, justificando o reconhecimento do nível pleiteado em meu processo de desenvolvimento na carreira.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_28_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo como Coordenadora Administrativa do Projeto Acolher, desenvolvido na Unidade da Criança e do Adolescente (Pediatria),contribuindo para o panejamento e acompanhamento de ações do projeto. Minha atuação envolve articular , organizar as atividades e apoio à execução das ações , visando proporcionar um ambiente mais acolhedor e humanizado às crianças e adolescentes e seus acompanhantes.*

2. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei na comissão de avaliação de proposta de programa e projeto de extensão Universitária, contribuindo para análise técnica, institucional e social das ações apresentadas. Minha atuação envolveu a apreciação da relevância , viabilidade, objetivo, metodologia público-alvo e impacto social. Essa participação contribuiu para o fortalecimento da integração entre o ensino, pesquisa e extensão.*

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_26_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo com fiscal de contratos de prestação de serviços terceirizados no Hospital da Clinica da UFNG, acompanhando e fiscalizando sua execução. Verifico o cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade e regularidade dos serviços, a atuação das equipes, registro ocorrência e comunico não conformidade aos setores competentes, Contribuindo para eficiência do recurso publico .*

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei durante 12 anos em atividades relacionadas ao processo seletivo/ vestibular contribuindo para organização planejamento e execução das etapas do processo. Minha participação envolveu o cumprimento das Normas e procedimentos institucionais, colaborando para realização do vestibular de forma segura, organizada e eficiente*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 20 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 60,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O exercício da função gratificada contribuiu diretamente para a eficiência administrativa a continuidade dos serviços hospitalares, a adequada aplicação dos recursos públicos e a manutenção de padrão de qualidade , segurança e atendimento ao HC/UFMG. Ao longo de 20 anos, desenvolvi competências relacionadas à fiscalização, planejamento, à comunicação, resolução de problemas e toma de decisões*

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf

- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de programa de capacitação e formação relacionados à minha área de atuação aprimorando conhecimento e competência profissionais aplicáveis às atividades desenvolvidas na instituição. Essa formações contribuíram para o aperfeiçoamento das práticas administrativas, para melhoria do atendimento dos serviços prestados à comunidade interna e aos usuários da instituição*

7. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 22 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 22,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_29_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A atuação profissional durante 22 meses no período da pandemia de COVID-19 proporcionou uma experiência significativa de crescimento e desenvolvimento profissional. O trabalho em um cenário de elevada complexidade e constantes mudanças exigiu capacidade de adaptação, responsabilidade, resiliência e comprometimento com as atividades desempenhadas.*

8. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_30_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de concursos públicos, vestibulares da UFMG, contribuindo para a organização e execução de atividades que exigem responsabilidade, ética, rigor técnico e observância das normas institucionais.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de setembro de 2026 às 16:12

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.