UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DAE / FAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	RENATA CLÁUDIA GONÇALVES
Matrícula SIAPE:	1735569
Cargo:	SECRETÁRIO EXECUTIVO
Setor/Unidade de lotação:	DAE / FaE
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **RENATA CLÁUDIA GONÇALVES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DAE / FaE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**157,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**157,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	82,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **88,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Renata Cláudia Gonçalves e ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG, em 23 de outubro de 2009, no cargo de Secretária Executiva. Iniciei minha trajetória como Secretária da Direção da Faculdade de Educação e, desde 10 de julho de 2010, atuo como Secretária do Departamento de Administração Escolar. Ao longo desses 16 anos, construí uma trajetória marcada pelo aprendizado contínuo, pelo compromisso com o serviço público e pela participação em diferentes projetos e atividades institucionais. Atuei na condução de reuniões e atividades administrativas, orientando membros, coordenando ações e acompanhando processos, sempre assegurando o cumprimento das normas eprocedimentos institucionais. Essas experiências fortaleceram competências de liderança, organização, gestão de pessoas e processos, tomada de decisões e articulação institucional. Participei da organização e planejamento de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos para ingresso de Técnicos-Administrativos em Educação – TAEs na UFMG, acompanhando todas as etapas dos processos. Também atuei em atividades vinculadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, especialmente na aplicação do ENEM, contribuindo para a execução, acompanhamento e avaliação de ações articuladas entre diferentes órgãos públicos. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre planejamento, responsabilidade institucional e políticas públicas de alcance nacional. No âmbito do meu Departamento, participei da elaboração e planejamento do Curso de Especialização em Gestão Escolar da Escola de Gestores. Também atuei no Projeto de Extensão “Rede de apoio à escolarização de crianças com deficiência em municípios dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri”, experiência que ampliou meus conhecimentos técnicos e administrativos e fortaleceu minha compreensão sobre o papel da Universidade Pública na articulação entre ensino, pesquisa, extensão e demandas sociais. Atuei ainda como fiscal de convênio entre a UFMG e a EMPRETEC, acompanhando serviços de locação e manutenção de impressoras, reposição de suprimentos e adequação dos equipamentos às necessidades da Faculdade de Educação. Essa função exigiu organização, interlocução, acompanhamento sistemático e responsabilidade. O exercício de função gratificada representa importante experiência de gestão, envolvendo organização e distribuição de demandas, orientação de servidores e docentes, acompanhamento de processos,

elaboração de documentos e articulação com unidades internas e externas. Essa atuação reforçou minha convicção de que a gestão pública exige, além do conhecimento técnico, planejamento, diálogo, responsabilidade e compromisso com o interesse institucional e público. Busco qualificação contínua juntando teoria e prática em um só contexto, reafirmando o compromisso com a UFMG para uma administração pública e eficiente voltada para a nossa comunidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Em frente a comissão no âmbito da Administração Pública, conduzi reuniões orientando os membros e coordenando as atividades assegurando o cumprimento das normas e procedimentos institucionais, com um espírito de liderança, organização e conhecimento da legislação que era aplicável.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei na organização, planejamento em exames de seleção, vestibulares e concursos públicos para o ingresso de TAEs na UFMG, incluindo elaboração e conferência de documentos, acompanhamento das etapas, fiscalização da aplicação das provas, orientando candidatos, equipes, garantindo acima de tudo o cumprimento das normas estabelecidas.*

3. Participação como membro em programas ou projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, desde que comprovada a obtenção de resultados institucionais relevantes

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio8.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio8.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio8.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei por inúmeras vezes como membro em programas e projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, principalmente no INEP em aplicação do ENEM contribuindo sempre na execução, acompanhamento e avaliação das ações, articulados entre a instituição e outros órgãos.*

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei no projeto institucional, contribuindo com a minha capacitação técnica especializada elaborando, planejando, o curso de Especialização em Gestão Escolar da Escola de Gestores, projeto vinculado ao meu Departamento de lotação. Executando e acompanhando projetos pedagógicos, contribuindo assim para o desenvolvimento, avaliação e aprimoramento das iniciativas institucionais.*

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como fiscal de convênio entre a UFMG e EMPRETEC, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do serviço de locação das impressoras assegurando qualidade e comprometimento no atendimento à FaE, realizando a interlocução entre a instituição e a empresa na reposição de suprimentos e adequação da localização das máquinas, contribuindo para o cumprimento e êxito do contrato.*

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exercício de função gratificada, com atuação na coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades administrativas do setor. Responsabilidade pela organização e distribuição de demandas, orientação de servidores docentes, controle de processos, elaboração de documentos e relatórios, atendimento às demandas institucionais e articulação com unidades internas e externas.*

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Qualificar-me como servidora para um entendimento maior para a gestão da Instituição Federal onde atuo, articulando conhecimentos teóricos e práticos às atividades profissionais, promovendo a compreensão e o aprimoramento dos processos de trabalho, o desenvolvimento de competências gerenciais e a proposição de soluções e melhorias institucionais.*

8. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou

tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_13_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Ao longo do desenvolvimento do Projeto de Extensão "Rede de apoio à escolarização de crianças com deficiência em municípios dos vales do Jequitinhonha e Mucuri", contribuí diretamente para sua execução, aprimoramento e alcance dos objetivos propostos trazendo conhecimento técnico e comprometimento, gerando melhorias, inovação e resultados que fortalecem a eficiência e os interesses institucionais.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 10:53

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.