UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DME/DEMAI

# MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

## I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

| | |
|---|---|
| **Nome completo:** | Rolver Nascimento Armanelli |
| **Matrícula SIAPE:** | 2152468 |
| **Cargo:** | tecnico de laboratorio area |
| **Setor/Unidade de lotação:** | dme/demai |
| **Incentivo à Qualificação (IQ):** | Especialização (mínimo 360h) (30%) |
| **Instituição:** | Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) |
| **Concessão Anterior:** | **Não** |
| **Saldo anterior:** | 0 ponto(s) |

## II. NÍVEL PLEITEADO

| | |
|---|---|
| **Nível RSC solicitado:** | RSC-PCCTAE V |
| **Equivalência:** | Mestrado |
| **Requisito de entrada:** | Especialização |

## III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rolver Nascimento Armanelli**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **dme/demai**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

## IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

| | |
|---|---|
| **Pontuação sem saldo anterior:** | **86,50 pontos** |

| | |
|---|---|
| **Saldo de concessão anterior:** | **0,00 pontos** |
| **Pontuação total apresentada:** | **86,50 pontos** |
| **Pontuação mínima necessária:** | 52 pontos |
| **Pontuação total excedente (banco de pontos):** | **34,50 pontos** |
| **Critérios específicos utilizados:** | 8 |
| **Mínimo de critérios exigido:** | 5 |

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **51,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Graduado em Tecnologia em Gestão Pública e especialista em Gestão Pública, com formação técnica em Mecânica pelo SENAI, sou servidor público federal e integro o corpo técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), no cargo de Técnico de Laboratório – Área Mecânica, desde agosto de 2014. Estou lotado na Divisão de Máquinas e Equipamentos (DME), do Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura (DEMAI), e, atualmente, sou responsável pelo setor de Controle de Acesso da Universidade. Ao longo de minha trajetória na UFMG, desenvolvi experiências em atividades técnicas, administrativas, operacionais e de fiscalização, ampliando minha compreensão sobre o funcionamento institucional e sobre a importância do trabalho integrado para a eficiência e a qualidade dos serviços públicos. Participei da Comissão Inventariante do DEMAI, no Inventário Físico Anual de Materiais de Consumo, contribuindo para a conferência, o controle e o registro de bens e materiais. Atuei também na fiscalização de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos, colaborando para a organização, a regularidade, a isonomia e o cumprimento das normas aplicáveis. Participei de comissão responsável pelos estudos preliminares para contratação de serviços de manutenção e aquisição de relógios de ponto biométricos, envolvendo análise de necessidades, requisitos técnicos e procedimentos administrativos. Atuei, ainda, no acompanhamento e na fiscalização técnica da instalação de cancelas automáticas e em processos de aquisição e instalação de equipamentos, com validação de propostas, acompanhamento dos serviços e verificação da conformidade técnica. Como responsável pelo setor de Controle de Acesso, desenvolvo atividades de gestão, coordenação e acompanhamento, organização de rotinas administrativas e operacionais, orientação da equipe, articulação com outros setores e implementação de controles que contribuem para a melhoria dos fluxos e a continuidade dos serviços essenciais. Minha formação em Gestão Pública proporcionou conhecimentos em administração pública, planejamento, gestão de processos e recursos, políticas públicas, legislação, organização institucional e tomada de decisões, permitindo aplicar conhecimentos acadêmicos às situações concretas do trabalho. A formação técnica em Mecânica fortaleceu minha capacidade de atuação nas atividades técnicas e de fiscalização. A experiência profissional e a formação contínua contribuíram para meu desenvolvimento pessoal e profissional, fortalecendo competências como organização, responsabilidade, liderança, trabalho em equipe,

comunicação, análise, fiscalização e tomada de decisões. Para a UFMG e para o serviço público, minha atuação contribui para o fortalecimento dos controles e procedimentos institucionais, para o adequado funcionamento das atividades técnicas, administrativas e operacionais e para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária e à sociedade.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Atuei como membro da Comissão Inventariante do Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura da UFMG, participando do Inventário Físico Anual de Materiais de Consumo, exercício 2017, conforme a Instrução Normativa nº 205/1988, contribuindo para a conferência, controle e registro dos bens e materiais, além da verificação e organização das informações necessárias ao inventário.*

### 2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *A atuação na fiscalização de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos é relevante para assegurar a organização, a regularidade, a isonomia e o cumprimento das normas estabelecidas, contribuindo para a transparência e a credibilidade dos processos seletivos institucionais, bem como para a adequada prestação do serviço público.*

### 3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Adquiri conhecimentos sobre comunicação pública e organizacional, comunicação na gestão e estratégias para atuação em situações de crise. Aprimorei a compreensão sobre comunicação institucional, relacionamento com o público, transparência e uso responsável da comunicação na web, fortalecendo minha atuação como servidor público.*

### 4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *- Minha atuação envolveu o acompanhamento e fiscalização técnica da instalação de cancelas automáticas no ICEX/UFMG, garantindo o cumprimento do Termo de Referência, registrando ocorrências, determinando correções e comunicando superiores sobre providências necessárias, além de exercer responsabilidades também durante o período de garantia, conforme normas institucionais.*

## 5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_08_GrupoIV_Criterio8.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Minha atuação como responsável pelo setor de Controle de Acesso envolveu a gestão, coordenação e acompanhamento das atividades, organização de rotinas administrativas e operacionais, orientação da equipe, articulação com outros setores e implementação de controles que otimizaram fluxos e garantiram a continuidade dos serviços essenciais à Universidade.*

## 6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *A graduação em Gestão Pública proporcionou conhecimentos e experiência em administração pública, planejamento, gestão de processos e recursos, políticas públicas, legislação, organização institucional e tomada de decisões, contribuindo para o desenvolvimento de competências para atuar com eficiência, responsabilidade e visão estratégica na gestão pública.*

## 7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio2.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Minha atuação envolveu a participação em comissão responsável pelos estudos preliminares para a contratação de serviços de manutenção e aquisição de relógios de ponto biométricos na UFMG. Em equipe multidisciplinar, colaborei na análise de necessidades, requisitos técnicos e procedimentos administrativos, contribuindo para aprimorar os processos de controle de frequência dos servidores.*

## 8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo_07_GrupoIV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Minha atuação envolveu análise técnica e fiscalização de processos de aquisição e instalação de equipamentos, com validação de propostas, acompanhamento da instalação e verificação da conformidade técnica, adquirindo experiência na garantia da adequação, qualidade e segurança dos serviços prestados.*

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 17 de agosto de 2026 às 07:49

| | |
|---|---|
| X | Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII. |