



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA GERAL/PROGRAD

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rosana Lopes da Silva
Matrícula SIAPE: 1478987
Cargo: Técnica em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Secretaria Geral/Prograd
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rosana Lopes da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Geral/Prograd**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 65,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 65,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 13,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **52,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade teve início em dezembro de 2004, no Museu de História Natural e Jardim Botânico, onde atuei no setor de Contabilidade e exerci a responsabilidade técnica pela área. Essa experiência proporcionou a consolidação de conhecimentos relacionados às rotinas contábeis, análise e conferência de documentos, registros, acompanhamento orçamentário e financeiro e aplicação das normas da administração pública, desenvolvendo autonomia, responsabilidade e segurança técnica no exercício do cargo.

Em 2009, passei a atuar no Centro de Apoio à Educação a Distância (CAED), atualmente (DEDD) onde permaneci até novembro de 2023. Nesse período, desenvolvi diversas atividades administrativas e institucionais, ampliando minha experiência profissional para além das atribuições estritamente contábeis. Participei de diferentes processos de trabalho, atividades de organização e execução de processos seletivos, ações institucionais e capacitações, entre elas o IV Seminário de Educação a Distância – “Tão Longe, Tão Perto”, promovido pelo CAED/UFMG, em 2012. A vivência no CAED possibilitou compreender diferentes dimensões da atuação institucional e aprimorar competências de organização, planejamento, análise e articulação com equipes e setores.

Desde dezembro de 2023, atuo na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), onde venho dando continuidade à construção de minha experiência profissional. Nesse período, participei de comissão de planejamento, contribuindo para a organização das atividades. Essa experiência ampliou minha visão sobre os processos institucionais e sobre a importância do planejamento para a execução eficiente das atividades da Universidade. Ao longo dessa trajetória, também participei de ações institucionais, capacitações, comissões e atividades relacionadas à organização e experiências que contribuíram para a construção de saberes técnicos, administrativos e organizacionais. A atuação em diferentes unidades permitiu ampliar minha capacidade de adaptação, análise e colaboração, aplicando conhecimentos adquiridos às necessidades de cada contexto de trabalho.

Assim, minha trajetória é marcada pela ampliação progressiva das experiências e pela integração entre conhecimento técnico e prática institucional. Os saberes construídos no exercício do cargo de Técnica em Contabilidade e nas diferentes atividades desempenhadas têm contribuído para a organização dos processos, o cumprimento das normas e o atendimento às demandas institucionais, refletindo uma atuação pautada pela responsabilidade, compromisso e contribuição para os objetivos da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação na Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos TAEs relaciona-se ao cargo de Técnica em Contabilidade por envolver análise, conferência e organização de documentos e informações, aplicação de normas e acompanhamento de processos administrativos, contribuindo para a transparência, eficiência e correta execução das atividades da Comissão.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 49,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação em processos seletivos e vestibulares, exercendo as funções de aplicadora e certificadora, exige responsabilidade, organização, para executar conferência de documentos e materiais, orientação aos participantes, cumprimento das normas estabelecidas e acompanhamento dos procedimentos durante a aplicação, além de certificar os procedimentos estabelecidos em edital.

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupolIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como responsável pelo setor de Contabilidade, desempenhando atividades de análise, classificação e conferência de documentos e registros contábeis, acompanhamento das rotinas financeiras, controle e organização de informações, cumprimento das normas contábeis e obrigações legais, contribuindo para a regularidade e eficiência dos processos institucionais.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupolII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação no ampliou a compreensão sobre a organização e gestão da educação a distância, seus processos e demandas institucionais, contribuindo para uma visão integrada das atividades acadêmicas e administrativas, para o aprimoramento da atuação técnico-administrativa.

integrada das atividades acadêmicas e administrativas, para o aprimoramento da atuação técnico-administrativa e para uma melhor articulação entre as diferentes áreas envolvidas no desenvolvimento das ações institucionais.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro da equipe de planejamento de contratação, contribuíu tecnicamente na análise das demandas institucionais, levantamento e organização de informações necessárias à instrução do processo. A experiência proporcionou integração entre as áreas administrativa e demandantes, contribuindo para o adequado planejamento, instrução e regularidade dos procedimentos.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 22:24



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.