



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
NAPG/ICB

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Rosemary Batista de Castro
Matrícula SIAPE: 2998252
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: NAPG/ICB
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Rosemary Batista de Castro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **NAPG/ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 75,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 75,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): **23,50 pontos**

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **29,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG é marcada pela ampliação de conhecimentos, responsabilidades e experiências institucionais. No Núcleo de Apoio à Pós-Graduação – NAPG/ICB, desenvolvi saberes em gestão universitária, organização da informação, comunicação e articulação institucional, contribuindo para ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Como membro da Congregação do ICB, ampliei conhecimentos sobre a estrutura, o funcionamento e os processos colegiados da Universidade, fortalecendo minha participação institucional (I.1).

Na Comissão de Conduta em Pesquisa, desenvolvi experiência de trabalho colaborativo e organização de informações. Participei da elaboração da apresentação e da diagramação do Guia de Conduta em Pesquisa, contribuindo para sua organização e difusão, sem atuar na elaboração do conteúdo técnico (I.3 e VI.12).

No Projeto Movimento-se, atuei na coordenação, organização e divulgação, produzindo materiais para e-mail, Instagram, WhatsApp e quadros de avisos, sem participação na execução técnica de Pilates e Yoga. No Projeto Teenager, participei da divulgação de projetos de extensão do ICB para escolas públicas municipais e estaduais. Essas experiências ampliaram meus saberes em planejamento, comunicação e articulação com diferentes públicos (II.2).

Como jurada em atividade de avaliação de trabalhos, desenvolvi capacidade de análise, apreciação crítica e julgamento fundamentado, considerando critérios estabelecidos e diferentes formas de comunicação de conhecimentos (II.7).

A formação continuada em Redação Oficial e Treinamento de Recepção aos Servidores ampliou meus conhecimentos profissionais. A Redação Oficial aprimorou saberes aplicados à elaboração e revisão de documentos institucionais, enquanto o Treinamento de Recepção ampliou conhecimentos sobre atendimento, acolhimento e relacionamento com o público (II.9).

A graduação em Arquivologia possibilitou aplicar conhecimentos de organização, classificação, gestão e preservação da informação aos documentos do NAPG, contribuindo para uma gestão documental mais organizada e eficiente (VI.4).

Na coordenação e organização de eventos realizados pelo NAPG, participei do planejamento, organização da programação, articulação com participantes e setores institucionais, elaboração de comunicações, organização dos espaços e acompanhamento das atividades. Essa atuação ampliou meus saberes em planejamento, comunicação e articulação institucional, contribuindo para a realização dos eventos e para a integração da comunidade acadêmica (VI.14).

Essas experiências demonstram a incorporação e aplicação de novos saberes à prática

Essas experiências demonstram a incorporação e aplicação de novos saberes à prática profissional, contribuindo para a gestão, o ensino, a pesquisa, a extensão, a formação e a difusão do conhecimento na UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de mandato como membro da Congregação do Instituto de Ciências Biológicas (ICB/UFMG), no período de 24/03/2025 a 24/03/2027, com participação em reuniões, discussões e deliberações sobre matérias de interesse acadêmico, administrativo e institucional da Unidade, no âmbito das competências do órgão colegiado.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na Comissão de Conduta em Pesquisa do Instituto de Ciências Biológicas (ICB/UFMG), contribuindo para a organização, elaboração e sistematização do Guia de Conduta em Pesquisa, incluindo atividades de apoio à redação, organização e diagramação do material, em colaboração com os demais membros da Comissão.

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio7.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio7.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio7.pdf

 Anexo_06_Grupol_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: participação no Curso de Redação Oficial, com carga horária de 20 horas, e no Treinamento de Recepção aos Servidores, também com carga horária de 20 horas, como ações de formação continuada e desenvolvimento de competências profissionais.

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à gestão, organização, classificação, preservação e acesso à informação e aos documentos, contribuindo para o aprimoramento da atuação profissional na área administrativa.

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_11_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_12_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_13_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_14_GrupoVI_Criterio14.pdf
-  Anexo_15_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Experiência na organização e apoio à realização de eventos institucionais e acadêmicos, contribuindo para o planejamento, organização, divulgação, logística e acompanhamento das atividades, em colaboração com as equipes responsáveis pelos eventos.

7. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupoll_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em dois projetos de extensão, com características e públicos distintos, proporcionou uma experiência enriquecedora, contribuindo para o desenvolvimento das minhas habilidades de interação, comunicação e oratória. Essas experiências também ampliaram minha capacidade de adaptação, trabalho em equipe e relacionamento com diferentes públicos.

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_18_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na elaboração da apresentação e na diagramação do Guia de Conduta em Pesquisa, desenvolvendo experiência na organização e estruturação visual de informações técnico-científicas. Essa atividade contribuiu para aprimorar minhas habilidades de comunicação visual, organização de conteúdos e difusão do conhecimento, sem participação na elaboração do conteúdo técnico.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 10:48



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.