



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ROSEMARY COUTINHO DA SILVA JÁCOME
Matrícula SIAPE: 2080103
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Departamento de Administração de Pessoal
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ROSEMARY COUTINHO DA SILVA JÁCOME**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Departamento de Administração de Pessoal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 88,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 88,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 36,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **10,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **41,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Graduada em Fisioterapia pela UFMG, possuo especialização em Docência do Ensino Superior pela (UNIMONTES). Sou servidora efetiva da UFMG desde 2013 no cargo de Assistente em Administração, lotada no Departamento de Administração de Pessoal (DAP), órgão da PRORH. Estou na direção da Divisão de Reposição ao Erário (DRE/DAP/PRORH) desde 2017 e, junto com a equipe, responsabilizo-me pela gestão das fases de recepção, instauração, análise e execução de processos voltados ao ressarcimento ao Erário.

Em minha atuação institucional sempre busquei o aprimoramento e o conhecimento que a função exigia, além de manter a participação ativa em atividades que dialogassem com o exercício de trabalho dos TAE. Atuar como membro da Comissão da Semana do Servidor e como Representante Titular na Comissão Local de Estágio Probatório no DAP deu-me a oportunidade de compreender melhor o contexto de trabalho da categoria TAE dentro da UFMG e perceber como os TAE se mobilizam tanto individual quanto coletivamente.

Na área de concursos, atuei na fiscalização e aplicação de provas do Processo Seletivo Unificado de Residência Médica, além de ter participado da gestão e do planejamento de contratações, bem como atuado como fiscal setorial no ateste de serviços, ampliando minha visão sobre a estrutura da UFMG.

Com foco no crescimento e desenvolvimento profissional, participei e continuo envolvendo-me em capacitações promovidas por instituições como a ENAP e na própria UFMG. Essas formações abordaram temas estratégicos como liderança e gestão de equipes, inovações e intervenções no contexto de trabalho, relações interpessoais, inteligência emocional, redação oficial e atualização das mais diversas legislações.

A participação na *Jornada do Conhecimento* produzido pelos Servidores TAE da UFMG foi uma oportunidade que me trouxe muito aprendizado, uma vez que promoveu meu contato com atividades acadêmicas, culminando com promoção de uma prática inovadora que foi desenvolvida no meu ambiente de trabalho. Além disso, pude ter contato com produções científicas feitas por TAE das

mais diversas áreas temáticas, demonstrando como nós, servidores, estamos sempre em busca da aquisição de conhecimento.

Outra oportunidade enriquecedora na minha trajetória foi poder celebrar e apresentar, em 2025, a história da PRORH, dos seus órgãos e das pessoas que fizeram parte da gestão da PRORH ao longo dos últimos 25 anos. Esse trabalho ficou registrado em dois livretos que foram amplamente distribuídos à comunidade universitária. Por fim, minha atuação profissional no cargo foi construída com a aquisição de conhecimentos específicos, desenvolvimento de competências no cargo ,busca por informações necessárias à execução do trabalho e a geração de resultados efetivos para a Universidade. Esse conhecimento adquirido promoveu celeridade na tramitação processual, rigor técnico no ressarcimento ao Erário, fortalecimento na gestão de pessoas justificando o nível solicitado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
- Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como membro dessas comissões atuei na organização da Semana do Servidor 2025 e como Representante Titular na Comissão Local de Estágio Probatório, contribuindo para a integração institucional e avaliação do desenvolvimento dos servidores.

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 20 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 20,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A minha atividade exige capacitação constante e assim, participei de cursos de liderança, gestão de equipes, inovação pública e legislação contribuindo para melhorar minha atuação na como gestora. Além dos cursos com base técnica busquei capacitações em inteligência emocional e mediação de conflitos na busca por melhores relações interpessoais.

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_23_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da elaboração dos termos de referência para contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de Auxílio as Atividades Administrativas, contribuindo no alinhamento técnico e legal necessários às aquisições dos serviços dentro dos parâmetros estabelecidos pela UFMG.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como ateste fiscal setorial fazendo o acompanhamento da execução contratual junto aos colaboradores contratados e em conformidade legal dos serviços prestados prezando pela adequada execução das atividades dos trabalhadores dentro do âmbito do DAP.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuo como diretora da Divisão de Reposição ao Erário no DAP/PRORH desde 2017. Lidero a equipe responsável pelas fases administrativas de recepção, instauração, análise e execução de processos voltados ao ressarcimento ao erário de valores pagos indevidamente a servidores, aposentados e pensionistas.

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Assumi a direção da nova Divisão de Reposição ao Erário/DRE/DAP após a separação das atividades de instauração de processos de reposição ao erário e recuperação de créditos das atividades de competência da Divisão de Análise de Processos/DANP.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como vice -diretora da Divisão de Análise de Processos, contribuindo para o estudo e percepção da necessidade de separação do rol de atividades executadas na Divisão.

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_28_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Na 14ª jornada de apresentação do conhecimento produzido pelos servidores técnico-administrativos em educação esse projeto buscou a exibição, durante o horário de almoço, de curtas-metragens ou episódios de séries e que ao final da apresentação possibilitavam a discussão de temas relevantes ao cotidiano dos participantes.

9. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_29_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Elaboração em 2025 de 02 livretos para celebrar e apresentar a história da PRORH, seus órgãos e a trajetória de gestão ao longo dos últimos 25 anos, além de registrar as principais transformações da Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

10. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuando na fiscalização do concurso para o Processo Seletivo Unificado de Residência Médica, consegui garantir o cumprimento das normas do edital e dos procedimentos recomendados, bem como a segurança na aplicação das provas e na organização.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.