UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ICB - CENTRO DE GRADUAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	SANDRA LUCIA PROFETA
Matrícula SIAPE:	2079909
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Setor/Unidade de lotação:	ICB - CENTRO DE GRADUAÇÃO
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **SANDRA LUCIA PROFETA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICB - CENTRO DE GRADUAÇÃO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**92,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**92,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**40,50 pontos**
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **48,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo como Assistente em Administração na Universidade Federal de Minas Gerais, lotada no Centro de Graduação do Instituto de Ciências Biológicas (CEGRAD/ ICB), e minha trajetória se consolidou na interseção entre gestão acadêmica, gestão documental e representação institucional.

No CEGRAD respondo pelo suporte administrativo aos colegiados de graduação, atividade que exige domínio da legislação acadêmica, dos fluxos do SEI e da redação oficial. Foi o enfrentamento cotidiano da massa documental da Unidade que orientou minha qualificação: concluí o Curso Superior de Tecnologia em Secretariado e a Especialização em Gestão Eletrônica de Documentos na Administração Pública (700 horas), somados ao Curso Básico de Gestão de Documentos Arquivísticos (ECI/UFMG) e a capacitações da Enap em SEI! USAR, Redação de Documentos Oficiais, Linguagem Simples e Atendimento ao Cidadão. Esse saber retornou diretamente à instituição: integro a Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos (CSPAD/ ICB), designada pelas Portarias nº 8.275/2023 e nº 9.329/2025, participando da avaliação, classificação e destinação dos documentos da Unidade e, com isso, da racionalização dos arquivos e da conformidade da política arquivística do Instituto.

A representação dos servidores técnico-administrativos é outro eixo da minha atuação. Fui designada representante titular dos TAEs junto à Congregação do ICB (Portaria nº 2.442/2023) e compus a Comissão Avaliadora dos processos seletivos de afastamento para pós-graduação stricto sensu e licença capacitação (Portaria nº 2.817/2023), além de integrar as Comissões Eleitorais do CENEX/ICB (Editais nº 1.536/2025 e nº 1.805/2026). Nesses colegiados aprendi a traduzir norma em decisão colegiada e a zelar pela isonomia dos procedimentos, resultado institucional que se expressa em processos seletivos e eleitorais conduzidos com transparência e sem impugnações.

Estendi essa atuação para além da Unidade. Atuei como aplicadora em concursos públicos da UFMG (Editais nº 522/2014 e nº 358/2016) e como certificadora da Rede Nacional de Certificadores do INEP no ENEM em 2022, 2023, 2024 e 2025, contribuindo de forma continuada para a lisura de exames de alcance nacional.

Na extensão, participei da organização do evento 50 Anos das Ciências Biológicas UFMG (2022) e da 3ª Semana de Extensão das Ciências Biológicas (2025) e integro o Projeto Conecta Extensão — Interface de

Gestão do Conhecimento Extensionista, no qual aplico a gestão documental e a gestão do conhecimento à articulação entre extensão e comunidade.

Minha trajetória descreve, assim, um percurso coerente: a prática administrativa gerou perguntas, a qualificação formal produziu método, e o método voltou à Unidade em forma de comissões, procedimentos e resultados verificáveis — conjunto de saberes e competências que fundamenta o nível ora pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_48_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_49_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_50_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_51_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Aplicador de prova 2015 e 2016 ENEMs*

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_26_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_29_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_28_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_30_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_31_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_32_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_33_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_34_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro TAE congregação ICB-UFMG - 2023 Membro TAE congregação ICB-UFMG - 2025*

1COMISSÃO ELEITORAL CENEX 2025
1COMISSÃO ELEITORAL CENEX 2026
1COMISSÃO PERMANENTE AVALIAÇÃO DOCUMENTOS_2023
1COMISSÃO PERMANENTE AVALIAÇÃO DOCUMENTOS_SEI_4560840

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_37_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Estou atuando no projeto Projeto Conecta Extensão - Interface de Gestão do Conhecimento Extensionista junto com meus colegas do ICB para melhorias de plataformas do CENEX.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_38_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_39_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_40_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_41_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_42_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_43_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_44_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_45_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realizei 08 cursos correlacionados aos meus afazeres administrativos no CEGRAD.*

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_46_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_47_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei da organiza~ção de dois eventos.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 09:37

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.