



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
ICEX/DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)

## I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

|                                |                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Nome completo:                 | Sérgio Ferreira da Silva                    |
| Matrícula SIAPE:               | 1657012                                     |
| Cargo:                         | Bibliotecário/Documentalista                |
| Setor/Unidade de lotação:      | ICEx/Departamento de Química                |
| Incentivo à Qualificação (IQ): | Mestrado (52%)                              |
| Instituição:                   | Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) |
| Concessão Anterior:            | Não                                         |
| Saldo anterior:                | 0 ponto(s)                                  |

## II. NÍVEL PLEITEADO

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Nível RSC solicitado: | RSC-PCCTAE VI |
| Equivalência:         | Doutorado     |
| Requisito de entrada: | Mestrado      |

## III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sérgio Ferreira da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICEx/Departamento de Química**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

## IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Pontuação sem saldo anterior: | 123,00 pontos |
|-------------------------------|---------------|

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| Saldo de concessão anterior:                 | 0,00 pontos   |
| Pontuação total apresentada:                 | 123,00 pontos |
| Pontuação mínima necessária:                 | 75 pontos     |
| Pontuação total excedente (banco de pontos): | 48,00 pontos  |
| Critérios específicos utilizados:            | 7             |
| Mínimo de critérios exigido:                 | 7             |

#### Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **84,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 2004, iniciei minha graduação em Biblioteconomia na Escola de Ciência da Informação (ECI) da UFMG, que foi concluída em 2008, mesmo ano em que passei em terceiro lugar no concurso público e assumi o cargo de bibliotecário/documentalista na Biblioteca do Departamento de Química do Instituto de Ciências exatas (ICEx) da UFMG. Em 2010 concluí minha Especialização em Gestão Estratégica da Informação, e o meu Mestrado em Ciência da Informação completei em 2016 ambos na ECI da UFMG. Atualmente, estou cursando o quinto período do meu doutorado no Programa de Pós-Graduação em Gestão & Organização do Conhecimento, também na ECI da UFMG. Desde o início de minha trajetória profissional como bibliotecário na Biblioteca do Departamento Química busco exercer com zelo e responsabilidade minhas funções, buscando me qualificar para evoluir em minha carreira no serviço público e para prestar serviços de qualidade à comunidade de usuários do Sistema de Bibliotecas da UFMG. Durante a pandemia de Covid 19, por exemplo, participei ativamente do processo assinatura das plataformas de e-books, que foram essenciais para a implementação do Ensino Remoto Emergencial e para a continuidade das atividades acadêmicas durante aquele período, que foi um dos mais difíceis e desafiadores em toda a minha trajetória profissional aqui UFMG. Nesse período, nós buscamos manter também as supervisões de estágios obrigatórios em Biblioteconomia, que desenvolvemos em parceria com a ECI recebendo os estagiários e futuros bibliotecários na Biblioteca do Departamento de Química, para cumprirem 200 horas de estágio obrigatório e concluírem seu curso.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 18 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 81,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_02\_GrupoI\_Criterio5.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Desde 2008 participei de vários concursos como fiscal aplicador de provas na UFMG.

## **2. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos**

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_01\_GrupoVI\_Criterio11.pdf
- Anexo\_06\_GrupoVI\_Criterio11.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Trabalho apresentado no XVII Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (ENANCIB 2016 – Bahia). Trabalho apresentado no Encontro do Sistema de Bibliotecas da UFMG: serviços de referência e informação digital e IV Ciclo de Formação de Editores promovido pela Biblioteca Universitária da UFMG, ambos frutos do estudo desenvolvido durante o meu mestrado sobre o uso de livros eletrônicos.

## **3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação**

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_03\_GrupoIV\_Criterio2.pdf
- Anexo\_09\_GrupoIV\_Criterio2.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Em 2020 participei e desde 2025 estou participando novamente da Comissão para Estudos Preliminares, com a finalidade de contratação de fornecedores de acesso a livros eletrônicos (e-books) para o Sistema de Bibliotecas da UFMG, nas modalidades de assinatura e/ou acesso perpétuo.

## **4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_04\_GrupoV\_Criterio4.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Desde 2024, exerço a função de Chefe da Biblioteca do Departamento de Química, do Instituto de Ciências Exatas com o código de FG-05.

## **5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

**Documentação anexada:**

- Anexo\_05\_GrupoI\_Criterio3.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Participação como membro da Comissão Permanente de Gestão de Pessoas do ICEx.

## 6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio5.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Realizei ao longo da minha carreira várias supervisões de estágios obrigatórios em Biblioteconomia, que desenvolvemos em parceria com a Escola de Ciência da Informação da UFMG recebendo os estagiários e futuros bibliotecários na Biblioteca do Departamento de Química para cumprirem 200 horas de estágio obrigatório e concluírem seu curso.

## 7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_08\_GrupoVI\_Criterio4.pdf

*Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:* Especialização em Gestão Estratégica da Informação. 2010. (Carga Horária: 360h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil. Título: Patente como recurso estratégico: um estudo de caso do Departamento de Química da Universidade Federal de Minas Gerais. Orientador: Jorge Tadeu de Ramos Neves.

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 16:54



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.