



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E METODOLOGIAS DE ENSINO - GIZ/PROGRAD

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Sônia Mônica da Silva
Matrícula SIAPE:	1747701
Cargo:	Secretaria Executiva
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria de Inovação e Metodologias de Ensino - GIZ/ PROGRAD
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sônia Mônica da Silva**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Inovação e Metodologias de Ensino - GIZ/ PROGRAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	82,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	82,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	7,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	12
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **32,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Sônia Mônica da Silva, possuo formação em Secretariado Executivo e, ao longo da minha trajetória na UFMG, extrapolei a atuação restrita às rotinas operacionais. A cada avanço tecnológico incorporado às rotinas laborais, a Instituição incentiva a exploração de novas ferramentas e a aplicação prática da teoria. Esse ambiente estimula o desenvolvimento contínuo de competências e habilidades diretamente absorvidas nos processos de trabalho, consolidando um percurso de permanente evolução profissional.

Minha primeira alocação foi no Centro de Apoio à Educação a Distância (CAED), onde compreendi a dinâmica dos cursos de graduação e pós-graduação na modalidade a distância, além de conhecer os polos dentro e fora do estado de Minas Gerais. Nesse período, realizei cursos de formação que me permitiram atuar como tutora e professora de apoio em dois cursos.

Buscando vivenciar novas experiências na UFMG, fui transferida para a Prograd, onde atuei no Setor de Bolsas de Graduação e no Gabinete, em conjunto com a gestão dos Pró-Reitores de Graduação à época, Benigna e Bruno. Durante a pandemia, a convite da Pró-Reitoria de Graduação e da direção da Diretoria de Inovação e Metodologias de Ensino (GIZ), passei a integrar a equipe do GIZ, onde permaneço até o momento.

O GIZ/ PROGRAD é um espaço de formação pedagógica da comunidade acadêmica da UFMG, constituído por uma equipe multidisciplinar de estudantes de graduação e pós-graduação, técnicos em assuntos educacionais, pedagogos e docentes. A equipe atua no desenvolvimento e na execução de ações voltadas às comunidades universitária e externa, proporcionando-me um ambiente de constante formação e vivência prática no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.

Desde janeiro de 2025, integro a equipe do projeto "Redes de Cuidado na Terra Indígena Yanomami", coordenado pela Profa. Dra. Érica Dumont Pena, do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil e Saúde Pública da Escola de Enfermagem da UFMG. O projeto foi selecionado entre 1.175 propostas globais para ser apresentado na Segunda Cúpula Global de Medicina Tradicional da OMS, em Nova Delhi, Índia. No evento, a professora apresentou o *Guia Temi Totihi – Atenção ao Pré-Natal na Terra Indígena Yanomami* e materiais educativos, incluindo vídeos e cursos de qualificação profissional.

Olhando para essa trajetória, percebo que cada etapa na UFMG não representou apenas o cumprimento de rotinas, mas o constante aprendizado e a reinvenção do meu papel do profissional de Secretariado Executivo. A transição da atuação técnica e operacional para o engajamento em projetos estratégicos, pedagógicos e de impacto internacional reflete meu compromisso com o serviço público e com a missão transformadora da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar em comissão de sindicância exige ligar com situações delicadas e sensíveis.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação em comissões de patrimônio na UFMG proporciona uma compreensão prática sobre a nossa responsabilidade e com o bem público.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: É sempre muito bom participar de qualquer evento na UFMG. A minha satisfação vai além do financeiro.

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação em atividades de extensão é extremamente enriquecedora, pois proporciona a oportunidade de vivenciar a prática em campo

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Considero importante estarmos em constante formação.

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_16_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_17_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_18_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
- Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Um congresso interinstitucional focado em práticas didático-metodológicas, inovação pedagógica e desenvolvimento profissional docente. A realização é em rede: envolve a UFMG, UFOP, UFVJM, UFLA e UFCAT

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_22_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Foi uma experiência incrível e entendo como um reconhecimento e incentivo

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_23_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Um reconhecimento para do cargo e da profissão de secretaria

9. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_24_GrupoVI_Criterio15.pdf
- Anexo_25_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuar como tutora após fazer o curso de tutoria permitiu colocar a teoria em prática

10. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_26_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar em todas as frentes da educação a distância foi de grande relevância para a minha carreira

11. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_27_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação no sistema demandou uma capacitação de conhecimento das legislações vigentes, capacidade de orientação aos usuários e atenção detalhada à conformidade dos processos com os órgãos de controle.

12. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_28_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A especialização foi um gatilho para que eu pudesse dar prosseguimento a minha vida acadêmica

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 16 de agosto de 2026 às 14:22



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.