UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA GERAL / ESCOLA DE ENFERMAGEM

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Tamara Carneiro Medeiros de Souza
Matrícula SIAPE:	2426941
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria Geral / Escola de Enfermagem
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Tamara Carneiro Medeiros de Souza** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Geral / Escola de Enfermagem** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**81,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**81,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	29,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **40,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 2017, no cargo de **Assistente em Administração**, sendo lotada inicialmente na **Secretaria do Departamento de Enfermagem Aplicada da Escola de Enfermagem**. Nesse setor, atuei no suporte às atividades acadêmicas e administrativas do Departamento, prestando apoio aos docentes e acompanhando processos da carreira do magistério superior, concursos públicos, reuniões da Câmara Departamental e demais demandas administrativas. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos sobre os processos institucionais da Universidade, a legislação aplicada ao serviço público federal e o funcionamento da administração universitária, além de fortalecer competências como organização, comunicação institucional e análise processual.

Em 2019, fui convidada a integrar a equipe da **Secretaria Geral da Escola de Enfermagem**, passando a atuar diretamente no assessoramento à gestão da Unidade. A mudança representou importante oportunidade de crescimento profissional, ampliando minha participação em processos estratégicos e proporcionando uma visão sistêmica da Universidade.

Posteriormente, fui designada para exercer a **Função Gratificada de Secretária Geral**, cargo de confiança que exerci por 1 ano e 4 meses. Nessa função, atuei junto à Diretoria da Unidade, coordenando atividades administrativas, assessorando órgãos colegiados e acompanhando processos institucionais que exigiam elevado grau de responsabilidade, discrição e conhecimento técnico. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, articulação institucional e gestão de processos.

Ao longo da minha trajetória na UFMG, busquei participar ativamente de comissões, projetos institucionais, órgãos colegiados e atividades de gestão, incluindo atuação em seleção de bolsistas e revisão técnica de material institucional, compreendendo que a atuação do técnico- administrativo é fundamental para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração

universitária. Essas vivências ampliaram minha capacidade de análise, tomada de decisão, trabalho em equipe e resolução de demandas complexas, além de ampliar a compreensão da governança e dos desafios da gestão pública.

Paralelamente à experiência profissional, investi em formação continuada para aprimorar conhecimentos e qualificar minha atuação. A busca permanente por aperfeiçoamento permitiu integrar teoria e prática, contribuindo para a melhoria dos processos de trabalho e para a prestação de serviços mais eficientes à comunidade universitária.

Dessa forma, os saberes e competências construídos na carreira resultam da combinação entre experiência profissional, participação institucional e qualificação acadêmica. As atividades desempenhadas contribuíram para o fortalecimento da gestão da Escola de Enfermagem e para o alcance dos objetivos institucionais da UFMG, fundamentando o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências – Nível V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci mandatos como representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação na Congregação da Escola de Enfermagem, de março de 2020 a julho de 2023. Participei da análise e deliberação de matérias acadêmicas e administrativas, contribuindo para a governança institucional. A atuação ampliou minha capacidade de análise, diálogo, tomada de decisão e compreensão da gestão universitária.*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fui presidente de comissões, coordenando o Inventário de Bens Patrimoniais (2018) e a Comissão Eleitoral Local (2022-2026). Atuei no planejamento, organização e acompanhamento de processos, análise de informações, aplicação de normas institucionais, articulação entre setores e elaboração de resultados, desenvolvendo competências de liderança, gestão administrativa e responsabilidade institucional.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha participação em comissões institucionais envolveu atuação direta em processos decisórios, eleitorais, avaliativos e de controle patrimonial, fundamentais para a gestão da Unidade. Essas atividades demandaram compromisso e conhecimento técnico, contribuindo para a transparência, a legitimidade dos processos, a valorização das pessoas e o fortalecimento da administração pública universitária.*

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Integrei a Comissão de Seleção do Programa de Apoio à Inclusão e Promoção da Acessibilidade (PIPA/UFMG), participando da análise de históricos, currículos, indicadores acadêmicos e entrevistas para concessão de bolsas. A atuação contribuiu para a condução transparente e imparcial do processo seletivo, assegurando a seleção de estudantes aptos a atuar nas ações de inclusão e acessibilidade.*

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei da equipe técnica do projeto de promoção da inclusão social e acessibilidade no Campus Saúde/UFMG, contribuindo para ações de planejamento, produção de materiais educativos, organização de eventos, estudos sobre acessibilidade e apoio à práticas inclusivas. Isso fortaleceu a cultura institucional de inclusão, ampliando o acesso, a autonomia e o acolhimento de pessoas com deficiência.*

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei da revisão técnica do Manual do Servidor da Escola de Enfermagem da UFMG, contribuindo para a organização, atualização e aprimoramento de informações institucionais destinadas a docentes e técnico-administrativos. A atuação favoreceu a disseminação do conhecimento, a padronização de orientações e a adaptação de novos servidores à cultura organizacional da Unidade.*

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Como operadora do SCDP, sistema estruturante da Administração Pública Federal, atuei na gestão de solicitações de viagens institucionais para a Diretoria da Unidade, assegurando a correta instrução e execução dos processos de diárias e passagens. Essa atuação contribuiu para a conformidade administrativa, a eficiência da gestão de recursos públicos e o suporte às atividades institucionais.*

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como Fiscal Setorial e Fiscal Substituta dos serviços postais da Escola de Enfermagem, acompanhando a execução contratual, conferindo a prestação dos serviços e intermediando as demandas da Unidade junto à empresa contratada. Essa atuação contribuiu para a regularidade dos serviços, a eficiência administrativa e a adequada tramitação das comunicações institucionais.*

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Durante 1 ano e 4 meses, exerci a Função Gratificada de Secretária Geral, cargo de confiança que representa reconhecimento institucional e elevada responsabilidade. Atuei como apoio estratégico à Diretoria, coordenando processos administrativos e assessorando instâncias colegiadas. A função exigiu conhecimento técnico, organização, discrição e comprometimento com a gestão da Escola de Enfermagem.*

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Cursei a Pós-Graduação Lato Sensu em Liderança e Desenvolvimento de Equipes, que ampliou conhecimentos em gestão de pessoas, liderança, comunicação e desenvolvimento organizacional. A formação contribuiu para o aprimoramento das competências necessárias ao exercício de atividades administrativas e de gestão, fortalecendo minha atuação profissional e a qualidade dos serviços prestados à UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 22:00

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.