UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA GERAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Tatiana Gomes Almeida
Matrícula SIAPE:	1711013
Cargo:	Secretário Executivo
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria Geral
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Tatiana Gomes Almeida** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Geral** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**125,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**125,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	73,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **96,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **27,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ocupo o cargo Secretário Executivo, nível E, e atualmente me encontro lotada na Secretaria Geral do Instituto de Ciências Biológicas. Ingressei na Universidade em 02/07/2029, e, à época, fui lotada no Departamento de Parasitologia do ICB. Durante os nove anos em que estive à frente da Secretaria do Departamento (V.4), procurei ter uma participação ativa no cotidiano do Departamento, e também da Unidade Acadêmica.

Enquanto estava no Departamento de Parasitologia, tive participação significativa na organização de dez Concursos para o Magistério Superior; atuando na organização de toda a documentação, distribuição de listas, acompanhamento das provas, entre outras atividades (I.5). Nesse período, também participei da organização de doze processos eleitorais no Departamento, incluindo eleições para Chefia e para representações junto à Câmara Departamental e à Assembleia, como membro da Comissão Eleitoral e Escrutinadora.

Ainda nesse período, fui designada para compor uma Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (I.4) e também fui membro da Brigada de Incêndio do ICB (I.3). No âmbito da Universidade, participei, como Subchefe de Setor, em duas ocasiões, do Processo Seletivo do PROFBIO (I.5).

Entre os cursos que realizei e, que não foram utilizados em nenhum processo de progressão por capacitação, destaco o curso sobre o uso do SEI e um curso de liderança de equipes (II.11).

Em 2017, fui convidada pela Diretoria da Unidade para assumir o cargo de Secretária-Geral do ICB, após a aposentadoria da Secretária-Geral anterior; neste cargo, tive a oportunidade de contribuir de forma ainda mais ampla com a Unidade, participando de novas comissões, organização de eventos, criação de manuais para usuários, etc. Uma vez que tenho interesse em cursar Mestrado, profissional ou não, não utilizarei neste memorial as atividades desenvolvidas após passar a ocupar o cargo de Secretária-Geral, pois pretendo utilizar estes conhecimentos e experiências em um futuro processo de RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 39,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fui membro de Comissão eleitoral e escrutinadora de 12 processos eleitorais. Fui membro da Brigada de Incêndio do ICB.*

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como membro de uma Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, que foi prorrogada.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Tive uma participação contundente na organização de dez Concursos para Magistério Superior, organizando toda a documentação, distribuindo listas, acompanhando as provas, entre outras atividades. No âmbito da Universidade, participei, como Subchefe de Setor, por duas ocasiões, do Processo Seletivo PROFBIO.*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Dos vários cursos que realizei e não foram usados em nenhuma capacitação, posso citar o curso do SEI e o curso de Liderança de Equipes.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_09_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fui Secretária do Departamento de Parasitologia, com FG 7 e 6 no período de 25/08/2009 a 10/09/2018.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 15:07

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.