UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIVISÃO DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS / DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS E DE SERVIÇOS OPERACIONAIS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Thiago William de Assis Caetano
Matrícula SIAPE:	2091050
Cargo:	Auxiliar em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Divisão de Serviços Comunitários / Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Thiago William de Assis Caetano**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Serviços Comunitários / Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**165,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**165,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	90,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **8,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **90,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), em 24 de fevereiro de 2014, no cargo de Auxiliar em Administração, com exercício no então Departamento de Serviços Gerais (DSG), atual Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais (DLO). Ao longo da trajetória, desenvolvi saberes nas áreas de compras, finanças, contratos, planejamento, fiscalização, cadastro e instrução processual.

Inicialmente, atuei na Divisão de Compras, no Setor de Cadastro de Fornecedores e Entidades Sem Fins Lucrativos, realizando atendimento, orientação e conferência de documentos. Em janeiro de 2015, fui requisitado para atuar no Setor de Finanças e Contratos, onde desenvolvi atividades financeiras e administrativas e também coordenei a Seção de Finanças nos afastamentos da chefia. Em agosto de 2016, fui requisitado para atuar na Secretaria Geral, onde permaneci até fevereiro de 2017, exercendo também a função de Chefe Substituto. Essas experiências ampliaram minha capacidade de organização, análise, liderança e tomada de decisões.

Em fevereiro de 2017, fui requisitado para a Divisão de Serviços Comunitários, onde atuo, principalmente, na fiscalização técnica do contrato de Outsourcing de Impressão, realizando o acompanhamento da execução dos serviços, a análise de documentos, notas fiscais e relatórios, a verificação das obrigações contratuais, o registro de ocorrências e a participação na instrução processual, consolidando conhecimentos em gestão contratual, conformidade e controle.

Participei de comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais, incluindo concursos públicos, processo seletivo do COLTEC e certificação pelo INEP. Integrei equipes de planejamento de contratações, incluindo a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, contribuindo para o levantamento das necessidades, avaliação de soluções e instrução dos processos.

Desenvolvi conhecimentos e experiência na operação dos sistemas SIASG/ Compras.gov.br, SIAFI, SCDP e Transferegov, em procedimentos de compras, finanças, contratações, transferências voluntárias, convênios e contratos de repasse. Minha formação continuada inclui capacitações em gestão e fiscalização de contratos, licitações e planejamento de contratações, além de pós- graduações em Administração, Ciências Contábeis, Auditoria e Finanças, Licitações e Contratos Administrativos e Direito Público, e Mestrado em Administração.

A integração entre experiência, formação e capacitação permitiu aplicar os saberes adquiridos no acompanhamento das contratações, na fiscalização dos serviços e na instrução processual, contribuindo para a organização dos processos, o controle da execução contratual e o aprimoramento das atividades administrativas da UFMG.

O reconhecimento desses saberes representa a valorização de uma trajetória construída com compromisso, aprendizado contínuo e dedicação ao serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_38_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_39_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_40_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha atuação como membro da Comissão de Estudos Preliminares para reavaliação do Índice de Medição de Resultados-IMR do Contrato de Outsourcing de Impressão e demais comissões no âmbito da UFMG ampliou meus conhecimentos em procedimentos administrativos e fortaleceram competências em análise crítica, avaliação de informações, trabalho coletivo e responsabilidade institucional.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_41_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_42_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha atuação como aplicador e apoio administrativo nos processos seletivos da UFMG, bem como minha participação como certificador pelo INEP, proporcionou experiências em diferentes atividades institucionais, contribuindo para o cumprimento de procedimentos, a segurança das ações, a responsabilidade funcional e o aprimoramento de competências relacionadas à organização e execução das atividades.*

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_48_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_49_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_50_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_51_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_52_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de cursos de capacitação, treinamentos e outras atividades de aperfeiçoamento profissional, buscando ampliar e atualizar meus conhecimentos, acompanhar as transformações da Administração Pública e aprimorar competências necessárias ao desempenho das minhas funções, contribuindo para uma atuação mais qualificada, eficiente e alinhada às necessidades institucionais da UFMG.*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_53_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_54_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_55_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha participação em congressos contribuiu para ampliar e atualizar meus conhecimentos sobre legislação, procedimentos e práticas da Administração Pública, fortalecendo competências de análise, interpretação normativa e tomada de decisão. Essas experiências favoreceram meu desenvolvimento profissional e uma atuação mais consciente, responsável e alinhada aos princípios da gestão pública.*

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_56_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_57_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_58_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A experiência na operação dos sistemas SIASG, SIAFI, SCDP e Transferegov ampliou meus conhecimentos sobre a gestão pública federal, exigindo atualização constante, domínio de procedimentos específicos, atenção e responsabilidade nos registros. Essas atividades fortaleceram minha capacidade de análise e contribuíram para uma atuação mais qualificada na gestão de contratações e recursos públicos.*

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_59_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_60_GrupoIV_Criterio2.pdf

- Anexo_61_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha participação em equipes de planejamento de contratações, incluindo a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, ampliou meus conhecimentos sobre análise de necessidades, avaliação de soluções e definição de requisitos. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de análise, planejamento e atuação técnica, contribuindo para contratações mais adequadas às necessidades da UFMG.*

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_62_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_63_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O exercício da fiscalização fortaleceu minha compreensão sobre a importância do acompanhamento da execução contratual na proteção do interesse público. A experiência ampliou minha capacidade de análise, controle e verificação do cumprimento das obrigações contratuais, contribuindo para assegurar a adequada prestação dos serviços e o atendimento às condições estabelecidas pela Administração.*

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 90,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_64_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_65_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_66_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_67_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_68_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_69_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A conclusão de cursos de pós-graduação em Administração, Ética Profissional, Ciências Contábeis, Auditoria e Finanças, Licitações e Contratos Administrativos e Direito Público ampliou minha formação profissional, agregou conhecimentos relacionados à gestão, administração, finanças, auditoria e contratações públicas, fortaleceu competências técnicas e qualificou minha atuação no serviço público.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 15:44

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.