



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PROCURADORIA JURÍDICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Tomaz Roberto Baeta Zille
Matrícula SIAPE:	1908816
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Procuradoria Jurídica
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Tomaz Roberto Baeta Zille**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Procuradoria Jurídica**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	72,00 pontos
-------------------------------	--------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	72,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	20,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Este memorial tem por finalidade apresentar a trajetória profissional e individual de Tomaz Roberto Baeta Zille, servidor ocupante do cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Minas Gerais, para fins de análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE no nível V.

O documento reúne experiências profissionais e institucionais desenvolvidas no exercício do cargo sendo que essa trajetória foi acompanhada por participação em diversos cursos que ampliaram progressivamente os conhecimentos técnicos, administrativos e de políticas institucionais, entre eles a graduação em Gestão Pública e pós-graduação lato sensu em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior.

Ingressei neste cargo em dezembro/2011. Ao longo da carreira, minha atuação esteve vinculada exclusivamente à Procuradoria Jurídica onde fui inicialmente responsável pelas atividades de processamento de processos administrativos consultivos. Posteriormente encarreguei-me do controle e processamento de processos judiciais de contencioso, atuando na intermediação das demandas por subsídios e cumprimento de decisões judiciais, bem como de procedimentos relativos a mandados de segurança. Ao longo desse período, tive a oportunidade de obter crescimento pessoal e profissional importantes, além de aprimorar e ampliar as minhas competências e responsabilidades no âmbito do funcionamento, desenvolvimento e fortalecimento das atividades institucionais.

Ao longo desse tempo atuei também na elaboração de manuais e roteiros de atividades com o objetivo de padronizar e registrar as rotinas da Procuradoria. Criei diversas tabelas de controle e acompanhamento visando registrar a movimentação de processos e facilitar geração de estatísticas.

A minha trajetória também compreende atuação junto à COPEVE em concursos públicos e processos seletivos como aplicador de provas, designação para fiscal de contrato e comissão de inventário e utilização de sistemas estruturantes.

Os elementos apresentados evidenciam a construção de saberes que extrapolam a execução rotineira de tarefas, especialmente responsabilidade institucional e produção de conhecimento técnico.

Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fiz o Curso de Graduação em Tecnologia em Gestão Pública com o objetivo de aprimorar habilidades como: trabalho em equipe, liderança, resiliência e organização. As competências adquiridas permitem a avaliação e gestão de políticas públicas locais, administração de recursos humanos e materiais, gestão de logística e patrimônio e elaboração de planejamento estratégico.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como Aplicador em Concursos Públicos e Concursos Vestibulares em diversas ocasiões, exigindo responsabilidade e comprometimento. Essa experiência demonstra contribuição direta ao apoio institucional e aos processos de seleção da Universidade, no que se refere a mobilização, organização, acompanhamento e responsabilidade operacional.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei de diversos cursos de capacitação ao longo da minha trajetória profissional, onde busquei sempre aprimorar meus conhecimentos técnicos em prol de manter uma atuação de excelência na Universidade. Em todas as capacitações foi possível aprofundar meus conhecimentos e, com isso, pude contribuir com a instituição promovendo a disseminação do conteúdo aprendido.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui designado para exercer a função de Fiscal Setorial Substituto no acompanhamento da prestação de serviços e aquisição de produtos postais. E também designado para compor a Comissão Inventariante visando realizar o Inventário Anual de bens móveis. Essas designações atribuem responsabilidade formal pela execução das atividades, principalmente nos aspectos técnicos e administrativos.

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Utilizei por longo tempo, o SCDP – Sistema Concessão de Diárias e Passagens e o SIAPENET – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos. Saliento a grande junto aos demais servidores e a UFMG. Utilizo o Sapiens – Sistema de Inteligência Jurídica, atuando como facilitador na implantação, como administrador na manutenção dos cadastros e como usuário desempenhando de atividades diárias.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 10:28



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.