UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

CENEX/HC

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Valéria Andrade Faria
Matrícula SIAPE:	3186739
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	CENEX/HC
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Valéria Andrade Faria**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CENEX/HC** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**372,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**372,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	297,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	15
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **51,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **10,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **291,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Como assistente em administração na UFMG desde março de 2020, construi uma trajetória pautada pela excelência na gestão administrativa e pelo suporte estratégico ao ensino, pesquisa e extensão no Hospital das Clínicas. Minha atuação consolidou-se em áreas críticas, como a Administração de Pessoal (2020-2022) e, mais recentemente, na Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão, onde atuo com proficiência no uso de sistemas estruturantes como o SIEX.

Minha competência técnica foi evidenciada ao desempenhar papéis de alta responsabilidade institucional:

1 - Governança e Gestão: participei ativamente da Comissão de Gerenciamento de Riscos, Controles Internos e Integridade e da Comissão de Inventário de Bens Permanentes, assegurando conformidade administrativa.

2 - Apoio ao Ensino e Extensão: atuei como coordenadora administrativa em projetos de extensão e em eventos científicos de relevância , onde também colaborei como palestrante e avaliadora.

3 - Preceptoria e Avaliação: exerci supervisão de estágios de graduação em Gestão de Serviços de Saúde e integrei bancas de TCC, fomentando a formação práticas de novos gestores.

4 - Fiscalização de Contratos: fui designada como fiscal de contrato, demonstrando capacidade na gestão de parcerias estratégicas.

Os saberes gerados advêm da integração entre a rotina administrativa e a visão extensionista, gerando resultados como a otimização de fluxos de trabalho, a qualificação do atendimento ao aluno e o fortalecimento do ensino prático. Minha atividade como parecerista em editais de extensão e avaliadora em congressos reforça meu compromisso com a qualidade acadêmica. Estes elementos, somados ao engajamento constante nas políticas institucionais, justificam plenamente o nível pleiteado no RSC/UFMG, reconhecendo uma carreira dedicada ao aprimoramento da gestão pública universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como representante titular dos técnicos administrativos no Colegiado do CENEX-HC.*
Justificativa: garantir a participação democrática e a escuta ativa dos servidores nos processos da extensão.
Correlação: alinhamento direto com a gestão de projetos e o fortalecimento institucional.
Relevância: contribuição técnica para a integração entre ensino, pesquisa, serviço e comunidade.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: participação na Comissão de Gerenciamento de Riscos, Controles Internos e Integridade HC*
Justificativa: apoiar a melhoria contínua de processos organizacionais, projetos e iniciativas estratégicas.
Correlação: alinhamento com a governança, conformidade e o alcance dos objetivos institucionais.
Relevância: fortalecimento dos controles internos e da gestão de riscos no âmbitos hospitalar.

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como secretária de uma Comissão de Processo de Sindicância Investigatória na UFMG.*
Justificativa: apoio técnico administrativo aos trabalhos de apuração de irregularidades.
Correlação: alinhamento com a conformidade, governança e rigor processual institucional.
Relevância: contribuição com a lisura e a transparência na condução do processo correcional.

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como aplicador em concurso público da UFMG via*

COPEVE.
Justificativa: execução de atividades de suporte logístico e fiscalização na aplicação de exame institucional.
Correlação: alinhamento com a lisura e a organização de processo seletivo da UFMG.
Relevância: garantia da segurança, transparência e igualdade de condições para os candidatos.

5. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como coordenadora administrativa em projetos e programas de extensão do HC.*
Justificativa: gestão e suporte administrativo de iniciativas voltadas à saúde, pedagogia hospitalar e otimização de processos de gestão acadêmica.
Relevância: fortalecimento da integração entre comunidade acadêmica e o atendimento hospitalar, promovendo melhorias da eficiência institucional.

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: participação voluntária em projetos voltados à gestão, organização por qualidade, comunicação institucional e serviços de saúde.*
Justificativa: apoio técnico em iniciativas voltadas à melhoria de processos organizacionais e acadêmicos.
Correlação: integração entre ensino, gestão e práticas hospitalares.
Relevância: fortalecimento da extensão e da eficiência institucional no HC.

7. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como supervisora de estágio de graduação em Gestão de Serviços de Saúde.*
Justificativa: orientação prática de estudantes em unidade de gestão hospitalar.
Correlação: integração entre formação acadêmica superior e vivência profissional no HC.
Relevância: contribuição para a capacitação de novos gestores e fortalecimento do ensino na saúde.

8. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoII_Criterio7.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio7.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como avaliadora e parecerista em eventos acadêmicos e editais de fomentos à extensão.*
Justificativa: emissão de pareceres técnicos sobre propostas de programas, projetos e cursos.
Correlação: alinhamentos com a apolítica de fomentos, avaliação e qualidade da extensão.
Relevância: contribuição par seleção e aprimoramento de iniciativas extensionistas de impacto social.

9. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como fiscal do contrato 39/2025 entre Faculdade de Medicina, HC-UFMG e FUNDEP.*
Justificativa: acompanhamento e fiscalização da execução contratual do projeto de extensão Interface HC-UFMG/Faculdade de Medicina.
Correlação: conformidade em a Lei 14.133/2021 na gestão de projetos de ensino, pesquisa e extensão.
Relevância: garantia da lisura e eficácia na execução do contrato.

10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação na equipe de levantamento patrimonial do HC para o inventário de bens permanentes.*
Justificativa: cumprimento de normas institucionais de controle e verificação do patrimônio físico hospitalar.
Correlação e Relevância: assegurar alinhamento com a gestão administrativa, transparência e controle e guarda de bens públicos.

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_20_GrupoVI_Criterio11.pdf

- Anexo_21_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_23_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_24_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_25_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: participação ativa como autor e apresentador de trabalhos técnicos científicos em eventos e congressos.*
Justificativa: disseminação de resultados de projetos.
Correlação e Justificativa: contribuição para a valorização da extensão universitária e o compartilhamento de boas práticas em gestão hospitalar.

12. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_26_GrupoVI_Criterio13.pdf
- Anexo_27_GrupoVI_Criterio13.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como examinadora em bancas de TCC do curso de Gestão de Serviços de Saúde da UFMG.*
Justificativa: avaliação técnica de TCCs, contribuindo para a verificação da competência acadêmica e profissional dos discentes.
Correlação e Justificativa: integração entre experiência administrativa e avaliação da produção acadêmica universitária.

13. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_28_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: avaliadora de apresentação de trabalhos acadêmicos no evento Mostra 97 anos HC (SIEX 205755).*
Justificativa: análise de produções científicas sobre pesquisa, extensão e inovação em saúde.
Correlação: integração entre ensino, difusão do conhecimento e práticas hospitalares.
Justificativa: fomento ao rigor científico e à qualificação da formação de profissionais par o SUS.

14. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_29_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_30_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação como coordenadora administrativa de eventos institucionais no HC.*
Justificativa: gestão, organização e suporte logístico para viabilizar eventos que integram ensino, pesquisa e extensão.
Correlação e Justificativa: promoção de espaços de debate técnicos científicos, fortalecendo a relação do hospital com a sociedade.

15. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 241 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 241,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_31_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Descrição: atuação institucional na Unidade de Administração de Pessoal do HC-UFMG entre 03/2020 e 05/2022.*
Justificativa: suporte administrativo durante o período crítico da pandemia de COVID-19.
Correlação: manutenção das atividades administrativas essenciais em regime presencial.
Relevância: contribuição para a continuidade dos serviços institucionais em cenário de emergência sanitária.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 08:22

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.