



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/ECI

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Vanessa Marta de Jesus
Matrícula SIAPE:	2423442
Cargo:	Bibliotecária
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/ECI
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Vanessa Marta de Jesus**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ ECI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	85,50 pontos
-------------------------------	--------------

Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	85,50 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	10,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II – Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **42,00 pts**
- Critério IV – Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na UFMG evidencia uma atuação que ultrapassa a execução rotineira das atribuições do cargo de bibliotecária, articulando gestão, extensão, inovação, formação continuada e produção científica. Ao longo desse percurso, assumi responsabilidades que exigiram análise técnica, planejamento, representação institucional e proposição de melhorias para os serviços de informação.

Na gestão universitária, participei da Comissão Eleitoral da Escola de Arquitetura, da Comissão Interna do PLAD/ ECI e do Comitê Local de Avaliação de Desempenho da ECI, neste último como representante dos técnico-administrativos escolhida por seus pares. Essas experiências ampliaram meus saberes sobre governança, processos institucionais, desenvolvimento de pessoas e avaliação funcional.

No campo técnico, elaborei e apresentei à Direção da Escola de Arquitetura o trabalho “Biblioteca Prof. Raffaello Berti – Escola de Arquitetura/UFMG: Propostas de Melhorias”, construído a partir da análise das necessidades da unidade. O documento reuniu propostas em gestão bibliográfica, indexação, políticas e procedimentos, gestão de pessoas, acessibilidade, referência digital, organização de espaços e aperfeiçoamento de serviços, demonstrando capacidade de diagnóstico e proposição de soluções institucionais.

Na extensão, participei do Projeto Luz do Conhecimento e das Semanas do Bibliotecário, atuando em planejamento, organização, divulgação, infraestrutura e execução. O Projeto Luz do Conhecimento integrou biblioteca, comunidade acadêmica e sociedade por meio de ações de valorização do livro e da leitura, incluindo oficina e campanha de doação que resultou em mais de 50 livros doados.

Também participei da execução de concursos e processos seletivos e de processos administrativos institucionais, incluindo o uso do INCom para encaminhamento de matérias ao Diário Oficial da União relativas a termos de doação de livros.

A formação continuada constitui eixo permanente da minha trajetória: concluí 24 cursos de capacitação em gestão e organização de bibliotecas, catalogação/MARC 21, Pergamum, acervos digitais,

SKOS, inteligência artificial, administração pública, segurança da informação, redação oficial, comunicação e liderança, fortalecendo competências técnicas e gerenciais aplicáveis ao trabalho institucional.

Na produção científica, sou coautora do artigo “Dados abertos conectados a partir de catálogos online de bibliotecas: estudo preliminar”, publicado em periódico especializado, contribuindo para a discussão sobre metadados, interoperabilidade, Web Semântica e inovação em bibliotecas.

Esse conjunto de experiências demonstra a construção progressiva de saberes técnicos, administrativos e científicos e sua aplicação na melhoria de serviços, no desenvolvimento de projetos, no apoio à gestão e na inovação dos processos de informação, fundamentando o reconhecimento do nível de RSC pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em três instâncias institucionais da UFMG: Comissão Eleitoral da Escola de Arquitetura, Comissão Interna do PLAD/ECI e Comitê Local de Avaliação de Desempenho da ECI. As atuações envolveram representação, gestão, desenvolvimento de pessoas, processos eleitorais e avaliação funcional, contribuindo para a administração universitária e o desenvolvimento institucional da UFMG.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_15_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na execução de concursos públicos, incluindo participação como Aplicadora no Concurso Público da UFMG – Edital nº 683/2017 e como itinerante no Concurso da Cemig, realizado em novembro de 2023, por intermédio da FUNDEP. As atividades contribuíram para a organização, fiscalização, aplicação e regular execução dos certames.

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_17_GrupoII_Criterio2.pdf

- Anexo_18_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_19_Grupoll_Criterio2.pdf
- Anexo_20_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em atividades técnicas e ações institucionais da UFMG, incluindo o Projeto Luz do Conhecimento, as Semanas do Bibliotecário de 2022 e 2025 e o trabalho técnico "Propostas de Melhorias" da Biblioteca Prof. Raffaello Berti. As atuações envolveram planejamento, organização, gestão, divulgação, infraestrutura e aprimoramento de processos, serviços e acesso à informação.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 24 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_02_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_03_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_28_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_29_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_33_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_34_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_35_Grupoll_Criterio9.pdf
- Anexo_36_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em 20 cursos de capacitação e formação continuada, com desenvolvimento de competências em gestão de bibliotecas, catalogação e MARC 21, Pergamum, acervos e recursos digitais, SKOS, inteligência artificial, comunicação, liderança, etiqueta profissional, mindfulness, etc. As ações promovem atualização técnica e aperfeiçoamento profissional aplicáveis às atividades institucionais.

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_31_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Gestão de Pessoas, com carga horária de 360 horas, pela PUC Minas. Formação superior à exigida para ingresso no cargo, voltada ao desenvolvimento de competências em gestão, liderança, relações de trabalho e administração de pessoas, não utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação.

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_32_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Coautoria do artigo "Dados abertos conectados a partir de catálogos online de bibliotecas: estudo preliminar", publicado em 2024 na revista Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia. O estudo aborda metadados, interoperabilidade, Web Semântica e dados abertos em catálogos de bibliotecas, contribuindo para pesquisa e inovação na área de Ciência da Informação.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_30_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação no Sistema INCom – Imprensa Nacional, em processo institucional de gestão administrativa, realizando procedimentos relacionados ao envio, acompanhamento, consulta e gerenciamento de matérias destinadas à publicação oficial. Atividade adicional às atribuições habituais do cargo de bibliotecária, contribuindo para a execução de demandas administrativas institucionais.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 16:43



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.