UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CENTRO DE EXTENSÃO/FACULDADE DE MEDICINA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Viviane Cristina Glória
Matrícula SIAPE:	2052864
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Centro de Extensão/Faculdade de Medicina
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Viviane Cristina Glória**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Centro de Extensão/ Faculdade de Medicina** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**89,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**89,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	37,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	9
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **42,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **11,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

"Extensão é o que, na Universidade, dá brilho nos olhos e arrepia os pelos!"

Ouvi essa frase de um Pró-reitor de Extensão da Unicamp no início de minha trajetória de Servidora Técnico-administrativa em Educação, lotada no Centro de Extensão da Faculdade de Medicina. E, naquele momento, em mim despertou a percepção que, ao longo dos anos se tornou cada vez mais presente: eu havia encontrado na Extensão Universitária o espaço para unir habilidades, trabalho, compromisso institucional e contribuição social.

Ingressei no serviço público federal em 21/08/2013 para exercer o cargo de Assistente em Administração na UFMG. Iniciei minha trajetória no Centro de Extensão da Faculdade de Medicina onde permaneço até o momento, enfrentando com otimismo os desafios de auxiliar na administração do setor que possui o maior número de ações de Extensão da UFMG. Nos primeiros anos fui assumindo funções de responsabilidade, no setor, na unidade e no auxílio à Pró-Reitoria de Extensão em novas resoluções, editais, no contexto de valorização crescente que a Extensão conquistou na última década. Minha contribuição resultou em elogio proferido pela Pró-Reitora de Extensão, Profª Benigna Maria de Oliveira, em sessão de Congregação de 29 de abril de 2015. Hoje atuo como responsável administrativa pelo setor Centro de Extensão. Sou responsável pelo patrimônio e inventário; exerço as funções de redigir e alterar Regimento do setor e normas internas; participar das reuniões da Diretoria e da Proex, auditar e aprovar os registros das ações de Extensão no Sistema SIEX/ UFMG. Atuei na organização de eventos, como na Comissão Organizadora dos Seminários de Extensão do Campus Saúde, na Roda de conversa: Vamos falar sobre EXTENSÃO? e em várias Feiras de Extensão. Em 2018 registrei e desde então coordeno o projeto **Extensão viva: divulgar para inspirar!** Atuei em comissões, órgãos colegiados, conselhos, grupos de trabalho institucionais. Destaco a atuação em Comissão de um Processo Administrativo Disciplinar por 9 meses durante o ano de 2017. Atuei como representante na Congregação, contribuindo para debates e realizando pareceres, como de solicitação de flexibilização da jornada de 30 horas da equipe do LabSim - Processo SEI 23072.274743/2023-71. Como membro do Colegiado Cenex contribuo em debates e pareceres, como o

presente no processo SEI 23072.244271/2026-74.

Minha trajetória é marcada por um processo contínuo de crescimento, ampliação de responsabilidades, além do compromisso de ir além do estritamente necessário e contribuir para que a Universidade cumpra sua missão institucional e social. Considero que os saberes e competências construídos ao longo de minha trajetória profissional, associados às responsabilidades assumidas e às contribuições realizadas, constituem fundamentos para a concessão da Gratificação por Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC. Uma história que continua sendo escrita, com o mesmo compromisso que me acompanha desde o ingresso nesta Instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio1.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como representante dos servidores técnico-administrativos em educação junto à Congregação e ao Colegiado Cenex da Faculdade de Medicina, contribuindo para debates sobre Extensão Universitária, dados, avanços, desafios da Extensão na unidade e realizando pareceres, como de solicitação de flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas da equipe do LabSim - Processo SEI 23072.274743/2023-71*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_25_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_26_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_27_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_28_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_29_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Redação de análises de avaliações Estágio Probatório, participação em reuniões, orientação aos avaliados; auxílio na elaboração de edital e planilha de cálculo na concessão de Afastamento para participação em Programa de Pós-Graduação /participação de Ação Desenvolvimento em Serviço; debates, orientação sobre normas da Extensão junto ao Núcleo NUPAD; elaboração da Resolução de Ligas Acadêmicas*

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei na Comissão de Processo Administrativo Disciplinar convocando e secretariando as reuniões, lavrando todas as atas, convocando formalmente as testemunhas para depoimentos, realizando as audiências de oitiva, lavrando os termos a serem assinados, solicitando perícias, redigindo documentos, montando e organizando o processo físico, enviando o processo concluso para o gabinete do Reitor*

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Em 2018 registrei e desde então coordeno o projeto de Extensão afim de construir memórias, eternizar ações e pessoas que fazem parte da rica história da Extensão na Faculdade de Medicina, unidade que possui o maior número de ações de Extensão da UFMG; o projeto é relevante também em sua dimensão de divulgação e valorização, de inúmeras formas, do que acontece no dia-a-dia no âmbito da Extensão.*

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O curso foi bem relevante, com aulas presenciais, dinâmicas e práticas, contribuiu para o entendimento e aprimoramento da gestão administrativa em nosso setor, esclarecendo conceitos da área administrativa, metodologia e ferramentas utilizadas na formulação do planejamento estratégico como Gestão Ágil, LEAN (Toyota Way), OKR (Objectives and Key Results ou Objetivos e Resultados-Chave em português)*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo como responsável administrativa pelo setor Centro de Extensão (CENEX) que não possui função gratificada. Sou a responsável pelo patrimônio e inventário; exerço as funções de selecionar, treinar e acompanhar colaboradores terceirizados do setor; redigir e alterar Regimento do setor e normas internas; participar das reuniões de setores junto à Diretoria da unidade e à Proex; elaborar relatórios*

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Redigi e apresentei, em conjunto com o bolsista do projeto, o trabalho intitulado "Extensão Viva: Divulgar para Inspirar", no 24º Encontro de Extensão, promovido pela Pró-Reitoria de Extensão durante a Semana do Conhecimento. Nosso trabalho apresentou os objetivos, metodologia e resultados alcançados pelo projeto de Extensão durante os anos de 2020 e 2021*

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_16_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Minha participação neste projeto de Extensão na época da pandemia do coronavírus ocorreu com o auxílio na triagem de textos explicativos, ilustrações, sugestões de literatura complementar, música, filmes que inspirassem o cuidado individual/social, para que profissionais de saúde e sociedade em geral pudessem encontrar ferramentas para o enfrentamento de tantas perdas, adiamento de sonhos e planos*

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_19_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_20_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_21_GrupoVI_Criterio16.pdf
- Anexo_22_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *O Seminário trouxe palestras e experiências valiosas de interação entre os 3 Cenex do Campus Saúde, interação com a comunidade, professores, alunos, servidores técnico-administrativos; o Simpósio foi uma primeira experiência em evento internacional, atuei em reuniões planejando programação, redigindo convites bilíngues a palestrantes, homenagens, organização do Café com prosa, apuração de presença*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.