UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA DE TENOLOGIA DA INFORMAÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Warley Fernando de Oliveira Martins
Matrícula SIAPE:	3124093
Cargo:	Técnico de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação:	Assessoria de Tenologia da Informação/Departamento de Administração de Pessoal
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Warley Fernando de Oliveira Martins**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Assessoria de Tenologia da Informação/ Departamento de Administração de Pessoal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**76,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**76,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	24,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais tem sido construída na área de Tecnologia da Informação, especialmente no Departamento de Administração de Pessoal (DAP), onde atuo na Assessoria de Tecnologia da Informação. Ao longo desse percurso, tenho buscado aplicar meus conhecimentos técnicos não apenas na solução das demandas do dia a dia, mas também na melhoria dos processos de trabalho e no desenvolvimento de soluções que contribuam para as atividades institucionais.

Minha formação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, posteriormente complementada pela Pós- Graduação em Engenharia de Software e por cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional, ampliou meus conhecimentos e fortaleceu minha capacidade de compreender os processos de forma integrada, relacionando tecnologia, gestão da informação e necessidades administrativas.

Uma parte importante da minha atuação está relacionada aos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente SIAPE, SIAPENET e SIGEPE. A utilização contínua desses sistemas me proporcionou conhecimento técnico e prático sobre seu funcionamento e sua aplicação nas rotinas de gestão de pessoas, permitindo prestar suporte e contribuir para a execução das atividades do DAP com maior segurança e eficiência.

Entre os trabalhos desenvolvidos, destaco minha participação no desenvolvimento e implantação de uma solução de automação por RPA para o processamento de progressões funcionais no SIAPE. A solução automatizou aproximadamente 90% de uma demanda mensal de cerca de 300 processos, reduzindo uma atividade que levava, em média, cinco minutos para aproximadamente cinco segundos, além de proporcionar maior padronização e redução da possibilidade de erros.

Também participo de Grupo de Trabalho instituído na UFMG para diagnóstico e mapeamento de demandas relacionadas a softwares, hardwares e automação de processos, contribuindo com a experiência adquirida na área de tecnologia e com o conhecimento das necessidades das rotinas administrativas.

Atualmente, exerço também a Função Gratificada FG-04 na Assessoria de Tecnologia da Informação do DAP, responsabilidade que ampliou minha participação na organização das atividades da área, no atendimento às demandas institucionais e na busca por soluções tecnológicas.

Ao longo dessa trajetória, grande parte dos meus saberes foi construída pela união entre formação acadêmica, aperfeiçoamento profissional e experiência prática. Tenho procurado transformar os desafios do cotidiano em oportunidades de melhoria, utilizando a tecnologia para simplificar rotinas, automatizar atividades, reduzir retrabalho e proporcionar maior segurança e eficiência aos processos. Considero que essa experiência, associada às responsabilidades assumidas e aos resultados entregues à UFMG, fundamenta os saberes e competências relacionados ao nível de RSC pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de comissões e grupos de trabalho instituídos pela UFMG, com atuação na Comissão Local de Estágio Probatório, na implantação do eSocial no DAP e em grupo voltado ao diagnóstico e priorização de demandas de tecnologia, contribuindo para ações relacionadas à gestão de pessoas, sistemas e melhoria de processos.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como certificador da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) em aplicações do ENEM Regular e Digital, acompanhando e certificando os procedimentos realizados nos locais de prova. Nessa atividade, contribuí para a fiscalização e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos pelo INEP para a correta execução do exame.*

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerço, como titular, Função Gratificada FG-04 na Assessoria de Tecnologia da Informação do Departamento de Administração de Pessoal da UFMG, desde 31/10/2023, desempenhando atribuições e*

responsabilidades relacionadas à tecnologia da informação e ao atendimento das demandas institucionais do Departamento.

4. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei do desenvolvimento e implantação de um Robô de Processamento Automatizado (RPA) para registro de progressões funcionais no SIAPE. A solução automatizou cerca de 90% dos registros, reduziu o tempo de processamento de aproximadamente 5 minutos para 5 segundos e contribuiu para maior segurança e consistência dos lançamentos.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Concluí formação continuada em Python 3, do nível básico ao avançado, com carga horária de 141 horas e abordagem voltada a projetos reais. Com essa capacitação, ampliei meus conhecimentos em programação e desenvolvi competências aplicáveis à automação de rotinas e à criação de soluções para atividades de tecnologia da informação.*

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Concluí o curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, formação acadêmica superior à escolaridade exigida para ingresso no meu cargo. Essa graduação ampliou meus conhecimentos técnicos e contribuiu diretamente para o aprimoramento das atividades que desenvolvo na área de tecnologia da informação.*

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo tecnicamente na operação e no suporte aos sistemas estruturantes*

SIAPE, SIAPENET e SIGEPE, utilizados nas rotinas de gestão de pessoas da UFMG. Minha atuação envolve o uso especializado dessas ferramentas, apoio aos usuários e suporte às atividades do DAP, contribuindo para a correta execução dos processos administrativos.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 08:24

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.