UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO/ESCOLA DE ENGENHARIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Wellington Alves de Casro
Matrícula SIAPE:	0323872
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Seção de Almoxarifado/Escola de Engenharia
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Wellington Alves de Casro** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Almoxarifado/ Escola de Engenharia** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**112,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**112,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**37,50 pontos**
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **48,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **45,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu ingresso na UFMG ocorreu em 1982, sob o regime celetista. Em 1986, fui aprovado em concurso público para a categoria de Agente Administrativo. Nesse período, atuava na Reitoria, junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), prestando suporte administrativo, com atividades de datilografia de pareceres, recebimento e organização de processos de progressão funcional, afastamentos e alterações de regime de trabalho.

Por volta de 1990, fui transferido para o CEDEPLAR, onde atuei no Setor de Ensino. Em dezembro de 1992, passei a integrar a Biblioteca Setorial da Faculdade de Ciências Econômicas (FACE), participando do processo de informatização da biblioteca, experiência que ampliou meu contato com recursos computacionais e com as transformações tecnológicas nos processos de trabalho.

Em maio de 1997, fui transferido para a Escola de Engenharia, inicialmente para a Biblioteca Setorial e, em agosto, para a Secretaria-Geral, onde desenvolvi atividades administrativas e de apoio às demandas acadêmicas e institucionais.

Em fevereiro de 2000, passei a atuar no Centro de Cálculo Eletrônico (CCE) e, em 2002, assumi sua Coordenação, exercendo atividades de planejamento e supervisão da infraestrutura computacional destinada ao ensino. Minha atuação abrangia a gestão das salas informatizadas, acompanhamento da equipe de suporte, manutenção de equipamentos e softwares acadêmicos, atendimento às demandas de docentes e departamentos e organização dos recursos para aulas práticas.

Em maio de 2019, fui transferido para a Seção de Almoxarifado, onde permaneço em exercício, atuando no controle e gestão de estoques, análise das solicitações, recebimento e distribuição de materiais e demais rotinas relacionadas ao abastecimento da Unidade.

Ao longo dessa trajetória, acumulei experiências nas áreas administrativa, acadêmica, tecnológica e de gestão, desenvolvendo conhecimentos e capacidade de adaptação às mudanças institucionais. Minha atuação tem sido pautada pelo compromisso com o serviço público, pelo compartilhamento de conhecimentos e pela contribuição para a continuidade e melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *As atividades envolveram responsabilidades administrativas relacionadas ao recebimento e conferência de materiais de informática e aos procedimentos de avaliação e baixa de acervo bibliográfico, contribuindo para a regularidade dos processos e para a adequada gestão dos bens institucionais.*

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A declaração comprova a atuação como supervisor de estudante em atividade institucional, envolvendo acompanhamento e orientação das atividades desenvolvidas pelo discente.*

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Unidade: Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIII_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fui homenageado pela instituição em reconhecimento aos 10 anos de serviços prestados à FACE/UFMG. A homenagem, realizada em sessão pública comemorativa, constitui registro formal de reconhecimento institucional da trajetória profissional e dos serviços prestados à Unidade.*

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_08_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_09_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei no planejamento de estruturação de contratações públicas no desenvolvimento de ETP (Estudo Técnico Preliminar) que fundamentou editais de licitações.*

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei no planejamento de estruturação de contratações públicas que fundamentou editais de licitações.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como coordenador do Centro de Cálculo Eletrônico da Escola de Engenharia, onde gerenciei a infraestrutura computacional voltada ao ensino e coordenei as salas de aula informatizadas.*

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como Chefe da Seção de Almoxarifado, atuando na estrutura operacional, no controle de estoque, na análise de pedidos de materiais dos setores solicitantes, e na gestão de compras de insumos.*

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoVI_Criterio4.pdf
- Anexo_14_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclui o curso de graduação em Engenharia Elétrica e o curso de Aperfeiçoamento em Computação gráfica.*

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_16_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Apresentei trabalhos na Semana de Conhecimento e cultura da UFMG em 2008 e 2010.*

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei na elaboração de revistas e livros acadêmicos da UFMG na Diagramação e formatação dos originais.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de setembro de 2026 às 09:11

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.