UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FACULDADE DE LETRAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Adrieli Sandra de Oliveira Jacinto
Matrícula SIAPE:	2280134
Cargo:	Bibliotecário-documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/Faculdade de Letras
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Adrieli Sandra de Oliveira Jacinto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ Faculdade de Letras**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**95,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**95,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	20,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **38,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 2016, como Bibliotecária-Documentalista, inicialmente lotada no Acervo de Escritores Mineiros, onde atuei na organização e no tratamento de acervos pessoais de escritores. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados em organização, representação, preservação e pesquisa documental, além da compreensão das especificidades dos arquivos pessoais e literários. Atuei também na supervisão de estagiários, contribuindo para sua formação e para a articulação entre teoria e prática. Nesse período, participei ainda de processos institucionais, como a aplicação de concursos e a Comissão Eleitoral das eleições do Conselho Universitário.

Em 2020, fui transferida para a Biblioteca Prof. Rubens Costa Romanelli, da Faculdade de Letras, onde atuo no Serviço de Referência. Ampliei minha atuação no atendimento e na orientação aos usuários e fui designada como substituta eventual da função de Chefe da Biblioteca, assumindo responsabilidades de gestão, coordenação e continuidade dos serviços da unidade.

Minha trajetória articula experiência profissional, formação acadêmica e produção de conhecimento. Já possuía especialização em Gestão do Conhecimento ao ingressar na Universidade e, em 2025, concluí o Mestrado em Ciência da Informação, com pesquisa sobre acervos pessoais, aprofundando questões oriundas da prática profissional. Atuei como palestrante e apresentadora de conteúdos técnico-científicos em eventos de Biblioteconomia, Arquivologia, memória e patrimônio documental. Entre 2023 e 2024, atuei como avaliadora *ad hoc* na seleção de resumos de artigos da revista PBCIB, contribuindo para a qualificação da produção científica em Ciência da Informação.

Mantenho compromisso com a atualização profissional, participando de capacitações e eventos nas áreas de Ciência da Informação, Biblioteconomia, Arquivologia e Museologia. Sou autora de capítulo da publicação *Acervo de Escritores Mineiros: memórias e histórias* e de artigos sobre organização e representação de acervos pessoais.

Esse percurso evidencia a construção de saberes especializados pela articulação entre experiência profissional, formação acadêmica, pesquisa, produção científica, gestão e disseminação do conhecimento.

Os resultados refletem- se na qualificação dos processos de organização e acesso aos acervos, na formação de estagiários, na disseminação e avaliação do conhecimento científico e na gestão institucional.

O conjunto das atividades demonstra ampliação da complexidade, autonomia e abrangência da atuação profissional , consolidando conhecimentos aplicados em diferentes dimensões institucionais. A experiência com acervos pessoais, a atuação no Serviço de Referência, a supervisão de estagiários, a formação em nível de mestrado e a produção e avaliação técnico-científica sustentam a pertinência do nível de Doutorado pleiteado, evidenciando atuação qualificada e integrada ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 17,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_06_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em eventos e cursos de capacitação nas áreas de Biblioteconomia, Museologia e Arquivologia, promovendo atualização profissional e o aprimoramento de conhecimentos aplicáveis à gestão, organização, preservação e difusão de acervos.*

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_04_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão de curso de especialização em Gestão do Conhecimento, ampliando competências relacionadas à gestão, organização, compartilhamento e uso estratégico da informação, com aplicação no desenvolvimento das atividades profissionais.*

3. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_02_GrupoVI_Criterio10.pdf
- Anexo_03_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Autoria de capítulo de livro e artigos científicos sobre organização, preservação e representação de arquivos pessoais e de família, contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento em Biblioteconomia, Arquivologia e Ciência da Informação.*

4. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoVI_Criterio15.pdf
- Anexo_25_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como palestrante e apresentadora de conteúdo técnico-científico em eventos estruturados, compartilhando conhecimentos sobre arquivos pessoais, memória e patrimônio documental. A atividade promove a disseminação do conhecimento, a formação profissional e a articulação entre a atuação profissional nas áreas de Biblioteconomia e Arquivologia e a pesquisa.*

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na aplicação de concursos da UFMG, colaborando na execução dos processos seletivos, com observância das normas e procedimentos institucionais necessários à sua adequada realização.*

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_26_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação como substituta eventual para o exercício da função de Chefe da Biblioteca, assumindo atribuições de gestão, coordenação e tomada de decisões, assegurando a continuidade dos serviços e das atividades administrativas da unidade.*

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoII_Criterio7.pdf
- Anexo_28_GrupoII_Criterio7.pdf
- Anexo_29_GrupoII_Criterio7.pdf
- Anexo_30_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como avaliadora ad hoc na seleção de resumos de artigos para a revista PBCIB, nos anos de 2023 e 2024, contribuindo para a avaliação da qualidade e pertinência da produção científica. A atividade demonstra conhecimento especializado e participação no processo de disseminação e qualificação da produção acadêmica em Ciência da Informação.*

8. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_31_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_32_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_33_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na supervisão de estagiários do Programa de Formação Profissional Complementar da Fundação Mendes Pimentel, acompanhando e orientando o desenvolvimento das atividades práticas no ambiente institucional. A atividade promove a formação profissional, a integração entre teoria e prática e a qualificação das atividades desenvolvidas na unidade.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 17:18

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.