UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FACULDADE DE FARMÁCIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Aline Guimarães Amorim
Matrícula SIAPE:	1695594
Cargo:	Bibliotecária-Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/Faculdade de Farmácia
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Aline Guimarães Amorim** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ Faculdade de Farmácia** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**65,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**65,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	13,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **13,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **32,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal de Minas Gerais desde 23 de abril de 2009, no cargo de Bibliotecária- Documentalista, desenvolvi minha trajetória profissional na Faculdade de Farmácia, onde atuo na Biblioteca da Unidade.

Ao longo da trajetória na UFMG, exerci a coordenação da Biblioteca em cinco períodos distintos e, entre 2011 e 2015, atuei na subchefia. Atualmente, exerço novamente a coordenação. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de pessoas, organização do trabalho, planejamento e acompanhamento das atividades, distribuição de tarefas e gestão dos serviços da Biblioteca, além da interlocução com servidores, docentes e discentes.

Na atuação técnica, desenvolvo atividades de processamento técnico, elaboração de fichas catalográficas, serviço de referência, pesquisas bibliográficas, aquisição de materiais bibliográficos e participação no inventário do acervo. Também atuo na alimentação do Repositório Institucional da UFMG, contribuindo para a organização, preservação e disseminação da produção acadêmica.

Minha atuação também está relacionada ao apoio às atividades de ensino e à formação da comunidade acadêmica. Realizo orientação e normalização de trabalhos acadêmicos, participo da recepção de calouros e ministro treinamentos e aulas sobre normalização e utilização de bases de dados. Essas atividades desenvolveram minhas habilidades de comunicação, apresentação e transmissão de conhecimentos, permitindo orientar diferentes públicos e transformar conhecimentos técnicos em conteúdos acessíveis aos usuários.

Também desenvolvi experiência na orientação e acompanhamento de estagiários, contribuindo para sua formação prática e para a aprendizagem das atividades, procedimentos e serviços desenvolvidos pelos bibliotecários na Biblioteca.

Atualmente, como coordenadora, presido a Comissão da Biblioteca, participando da análise e do

encaminhamento de questões relacionadas à gestão do acervo e ao atendimento dos usuários, incluindo avaliações para descarte de materiais e situações relacionadas a perdas, danos e multas. Também participei da elaboração coletiva do projeto de implantação das 30 horas na Biblioteca, contribuindo para o planejamento e o aprimoramento dos serviços da Unidade.

Minha formação acompanhou as demandas da atuação profissional. Concluí especialização na área de gestão de bibliotecas no serviço público, ampliando conhecimentos sobre gestão e responsabilidades do bibliotecário, aplicados especialmente no exercício da coordenação.

Ao longo da carreira, participei de cursos, treinamentos, palestras e eventos voltados ao aprimoramento das atividades bibliotecárias, à gestão e ao atendimento da comunidade acadêmica, mantendo formação profissional contínua e alinhada às necessidades do setor.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *participei como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos*

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Portaria que estabelece a composição da Comissão da Biblioteca "Professor Lair Remusat Rennó e designa a chefia da Biblioteca como coordenadora da Comissão responsável por questões relacionadas ao acervo incluindo aquisição, doação, descarte e desbaste de materiais bibliográficos. A chefia é exercida pela servidora é comprovada por portaria específica.*

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio5.pdf

- Anexo_09_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como Supervisora de Estágio, responsável pelo acompanhamento, orientação, supervisão e avaliação de estagiários de biblioteconomia, contribuindo para sua formação e desenvolvimento das atividades previstas no plano de estágio*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em cursos, treinamentos, seminários e eventos voltados ao aprimoramento das atividades bibliotecárias com destaque para capacitações em catalogação e MARC 21, participação em encontros do Sistema de Bibliotecas da UFMG e treinamentos em bases de dados na área da saúde,*

5. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoII_Criterio8.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na organização e realização de exposições bibliográficas e culturais na Biblioteca da Faculdade de Farmácia incluindo a Homenagem ao Professor Lair Remusat Rennó (2018) e a exposição "A propaganda de medicamentos no Brasil na primeira metade do século XX" (2019),contribuindo para a preservação da memória institucional e a divulgação do acervo bibliográfico.*

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação na coordenação da Biblioteca da Faculdade de Farmácia da UFMG, em diferentes períodos e atualmente, exercendo novamente a função, com atividades de gestão de pessoas, planejamento e organização do trabalho, distribuição de tarefas, acompanhamento das atividades e gestão dos serviços, além de interlocução com servidores, docentes e discentes.*

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_23_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exercício de função gratificada de chefia na Biblioteca da Faculdade de Farmácia da UFMG desenvolvendo experiência em gestão, organização e acompanhamento das atividades da unidade, no início da trajetória profissional na Universidade.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 23 de outubro de 2026 às 17:09

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.