UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO/CENTRO PEDAGÓGICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Andreia Alves da Cunha
Matrícula SIAPE:	2423132
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Setor de Apoio Administrativo/Centro Pedagógico
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Andreia Alves da Cunha**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Apoio Administrativo/ Centro Pedagógico** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**78,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**78,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**26,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao assumir o cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal de Minas Gerais, em 4 de setembro de 2017, iniciei um percurso profissional pautado pela dedicação e aprendizado contínuo, consolidado pelo aprimoramento de competências técnicas, administrativas e gerenciais. Ao longo desse período, fui designada para integrar o Conselho Pedagógico Administrativo (CPA), instância máxima de deliberação do Centro Pedagógico (CP), como conselheira suplente. Essa participação proporcionou-me uma visão ampla da gestão educacional. No conselho, além do aprendizado técnico, desenvolvi habilidades como diálogo, escuta ativa e construção de consensos.

Tive a oportunidade de expandir meus conhecimentos atuando como pregoeira da Unidade e participando de comissões de licitação. Esse desempenho permitiu-me adquirir experiência em procedimentos administrativos que exigem responsabilidade, atenção às normas e aos princípios constitucionais de transparência, isonomia e eficiência nas contratações públicas.

Minhas colaborações com as atividades institucionais também ocorreram em eventos de grande relevância, como nos processos seletivos do COLTEC, nos concursos da UFMG e no Vestibular Habilidades de 2024, desempenhando a função de fiscal de sala e aplicadora de provas. Participei também da organização da Mostra Sua UFMG em 2024, iniciativa que fortalece a integração entre a universidade e a sociedade. Visando contribuir para a realização do Processo Seletivo Seriado da UFMG, concluí o curso de formação para chefes e subchefes de setor do Seriado UFMG – 2026.

Para além das experiências internas, desempenhei a função de certificadora na Rede Nacional de Certificadores (RNC) do ENEM, o que me possibilitou desenvolver competências em fiscalização e garantia da lisura dos processos avaliativos. Adicionalmente, fui membra da Comissão Organizadora da Festa Julina do CP em 2020, adiquirindo conhecimentos sobre as tradicionais e a cultura do ambiente escolar.

Na área de gestão, em 2020, assumi a chefia do Setor de Apoio Administrativo (Compras e Contabilidade), exercida sem o recebimento de remuneração adicional (FG), evidenciando meu

comprometimento institucional. Em 2021, além da chefia do setor, passei a exercer a suplência na Gestão Orçamentária e Financeira, desenvolvendo competências em planejamento, execução e controle de recursos públicos.

Desempenho, ainda, atividades como operadora dos sistemas SIASG/Compras.gov.br e CADIN. Essa experiência proporciona-me amplo domínio das ferramentas da Administração Pública Federal, englobando compras governamentais, contratos, execução financeira, regularidade cadastral de fornecedores e controle de registros de inadimplência perante órgãos federais.

As atividades e responsabilidades assumidas contribuíram de forma significativa para o fortalecimento de minhas competências técnicas, administrativas e gerenciais, consolidando meu compromisso com a excelência, a transparência e a missão institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação como Conselheira Suplente para integrar o Conselho Pedagógico-Administrativo (CPA) do Centro Pedagógico/UFMG no ano de 2020.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação para a Comissão Organizadora da Festa Julina 2020 do Centro Pedagógico.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como certificadora na Rede Nacional de Certificadores (RNC) nos dois dias de aplicação do ENEM 2022, no primeiro dia de aplicação do ENEM 2023. Atuação como aplicadora fiscal de sala em processos seletivos, concursos e vestibular da UFMG. COLTEC (2020, 2022 e 2024), nos concursos públicos da UFMG (editais 683/2017 e 1410/2021) e no Vestibular Habilidades de 2024*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão de curso de formação para chefes e subchefes de setor do Seriado UFMG – 2026.*

5. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoII_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação para atuação na suplência na Gestão Orçamentária e na Gestão Financeira da Unidade*

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na organização da Mostra sua UFMG do ano de 2024.*

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_10_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação para atuar como operadora do sistema estruturante CADIM, utilizado pela Administração Pública para controle e consulta de registros de inadimplência de pessoas físicas e jurídicas perante órgãos e entidades federais e operadora do sistema estruturante SIASG, responsável pela operacionalização das atividades de logística, compras e contratações públicas.*

8. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação para atuar na comissão de planejamento e elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e elaboração da Matriz de Gerenciamento de Riscos, com o fim de viabilizar os processos licitatórios da Unidade.*

9. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação para atuar como Pregoeira nos processos licitatórios deste Centro Pedagógico no ano de 2020.*

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Designação para atuar como responsável pelo setor de Apoio Administrativo do Centro Pedagógico, sem função gratificada, no período de 01/07/2021 a 06/02/2024.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 14:19

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.