UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DO GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS (PRORH)

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	ANDREIA DE MORAES LEITE FONSECA
Matrícula SIAPE:	1039978
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria do Gabinete da Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH)
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANDREIA DE MORAES LEITE FONSECA** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria do Gabinete da Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**59,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**59,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	7,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei em exercício como servidora pública federal no cargo de Assistente em Administração em 1º de julho de 1993, sendo lotada no Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME) do Hospital das Clínicas (HC) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). No SAME, fui responsável pela elaboração do Relatório Geral Estatístico do Hospital, documento de suma importância que subsidiava as tomadas de decisão da Gestão Geral, da Reitoria, do Setor de Custos e da área de saúde como um todo na UFMG.
No segundo semestre de 2017, após solicitação de remoção, passei a atuar no Gabinete da Pró-Reitoria de Recursos Humanos (PRORH). Inicialmente, atuei na Divisão de Apoio Administrativo (DAAD) e, posteriormente, assumi a função de Secretária das Pró-Reitoras de Recursos Humanos, recebendo Função Gratificada (FG). Durante meu período na PRORH, desempenhei diversas atribuições de relevância institucional: atuei como fiscal de contratos, participei como membro de comissões (incluindo comissões de Estágio Probatório, Processo Administrativo Disciplinar - PAD e Plano de Desenvolvimento Anual) e busquei constantemente a capacitação e atualização profissional.
Minha trajetória na UFMG é marcada por longa dedicação, iniciada inclusive como colaboradora terceirizada no HC antes de minha nomeação via concurso público sob o Regime Jurídico Único (RJU). Ao longo de toda essa caminhada, sempre atuei com compromisso, responsabilidade, proatividade e dedicação, o que me garantiu a confiança das chefias e gestões para o desempenho de funções de alta responsabilidade.

Diante do exposto e tendo cumprido os requisitos, pleiteio o Reconhecimento de Saberes e Competências para o nível de mestrado (RSC-PCCTAE V).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de comissão processante referente a Processo Administrativo Disciplinar.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de comissões para elaboração e implementação de Plano Anual de Desenvolvimento do Gabinete da PRORH e de Comissão Local de Estágio Probatório.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei de curso de Inteligência Artificial Generativa na Administração Pública.*

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei na fiscalização de contratos referentes a concessão de diárias/ passagens (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP); serviços postais; serviços de reprografia, processamento de documentos e afins.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci função gratificada de nível FG5 de 18/05/2018 a 08/05/2019, FG4 de 09/05/2019 a 30/07/2019 e 06/12/2023 a 01/09/2026. Assim percebo o tempo de 3 anos, 10 meses e 38 dias, somando 4 contagens para o RSC, sendo 3 anos e uma fração maior que 6 meses.*

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Possuo graduação em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Estácio de Sá.*

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Uso de Sistema Estruturante da Administração Pública: através do Portal e-Agendas exerço a atividade de Administradora Institucional Gestora, realizando lançamentos no sistema da CGU.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 6 de outubro de 2026 às 16:41

[X]	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.