UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Bruna Luana Lazara de Souza Costa Lima
Matrícula SIAPE:	3067034
Cargo:	Arquiteto e Urbanista
Setor/Unidade de lotação:	Pro-Reitoria de Administração / Departamento de Planejamento e Projetos
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Bruna Luana Lazara de Souza Costa Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pro-Reitoria de Administração / Departamento de Planejamento e Projetos**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**53,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**53,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	1,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **4,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Trabalhando no Departamento de Planejamento e Projetos da Pró-Reitoria de Administração desde 2018, no cargo de Arquiteta Urbanista, desenvolvi diversos projetos arquitetônicos e coordenei projetos de engenharia para empreendimentos no Campus. Contribuí com o projeto do anexo da Escola de Belas Artes, Reforma do Bloco 02 da Faculdade de Educação, Reforma das quadras esportivas da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, dentre outros. Participei da implementação da metodologia de projetos BIM (Building Information Modeling) no departamento, e participo de comissão criada para ampliar a implementação da metodologia para os departamentos de Obras e ManutençãoSupervisionei estagiários, contribuindo para sua formação em Arquitetura e Urbanismo, especialmente nas atividades de desenvolvimento de projetos e modelagem BIM.
Fiz parte do projeto de pesquisa da Escola de Arquitetura, em conjunto com o DPP, para revisão do Plano Diretor do Campus Pampulha e desenvolvimento do Plano Diretor da Fazenda de Pedro Leopoldo. Esses documentos correspondem à "legislação urbana" desses campi, contendo as diretrizes para ocupação do espaço físico.
Contribuí com o desenvolvimento de diversos termos de referência de contratação de serviços, e ETP de licitação de obras.No ano de 2025 passei a atuar na gestão do departamento com Função Gratificada , contribuindo com a coordenação dos projetos e apoio ã diretoria. Neste período, fui designada como substituta eventual da diretora do DPP.

Atualmente estou no cargo de Diretora do DPP CD-4, desde o mês de março, após a posse do novo Reitorado. Atuo na gestão do Departamento, interface com os demais departamentos da PRA e Reitoria.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Comissão criada para planejar a implementação da metodologia BIM (Modelagem da Informação da Construção) nos departamentos técnicos da PRA, de forma a otimizar os projetos e obras da universidade. Além disso, cumpre o decreto 10.306/2020 do Governo Federal, parte da Estratégia BIM BR, que obriga instituições federais a utilizar o BIM para contratações de obras públicas a partir de 2028.*

2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_05_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Supervisão de estagiários de arquitetura: Yago Frankley Santos Damasceno, Gabriel Fernandes dos Santos, Euller Henrique Teodoro Cardozo, Daniela Giovanna de Oliveira. Os estudantes aprimoraram os conhecimentos em relação a projetos multidisciplinares na metodologia BIM, em relação às práticas adotadas pelo DPP, os processos, a tecnologia e a colaboração de informações.*

3. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio10.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no desenvolvimento dos Planos diretores do Campus Pampulha e da Fazenda de Pedro Leopoldo. O Plano Diretor é instrumento estratégico de planejamento físico-territorial, orientador do uso, ocupação e transformação do campus, considerando sua inserção urbana, ambiental, histórica e institucional. Foram dois anos de trabalho técnico especializado em cada um dos Planos.*

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio2.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Elaboração de Termos de referência para contratações de softwares de projetos e de licitação de obras.*

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fiscalização de contratos de mão de obra especializada de Apoio à Fiscalização para o Departamento de Planejamento e Projetos. Atesto o cumprimento do contrato mensalmente, subsidiando o Ateste Definitivo do Gestor do contrato.*

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Substituição da Diretora do DPP, atuando como diretora em exercício, realizando atividades de gestão do departamento.*

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_27_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exercício de função Gratificada no Departamento de Planejamento e Projetos, atuanda como Gestora de Projetos e apoiando a Diretoria nas funções administrativas e estratégicas.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira

responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 19:36

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.