UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ FACE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Carmo Henrique Electo Conrado
Matrícula SIAPE:	323465
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Setor de Tecnologia da Informação/ FACE
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Carmo Henrique Electo Conrado**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Tecnologia da Informação/ FACE** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**144,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**144,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	92,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **67,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **58,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 12 de julho de 1983, iniciei minha trajetória profissional na Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade Federal de Minas Gerais (FACE/UFMG), quando fui contratado para exercer o cargo de Agente de Portaria. Em 21 de maio de 1985, foi publicada minha portaria de ascensão funcional. Ao longo de minha trajetória na FACE/ UFMG, tive a oportunidade de atuar em diferentes setores e desenvolver conhecimentos e experiências diversificadas na área administrativa e institucional. Entre os setores em que trabalhei estão os Serviços Gerais, a Seção de Ensino, a Secretaria do Departamento de Ciências Administrativas (CAD), o Centro de Extensão (CEGE), a Secretaria do Centro de Pós- Graduação em Ciências Administrativas (CEPEAD) e o Núcleo de Informática Aplicada à Graduação (NIAG, depois denominado Setor de Tecnologia da Informação). Atuo no Setor de Tecnologia da Informação da FACE/ UFMG (anteriormente denominado NIAG). Essa experiência possibilitou ampliar meus conhecimentos e acompanhar as transformações tecnológicas e as demandas relacionadas à área de informática no ambiente universitário. Paralelamente à experiência profissional, busquei aprimorar minha formação acadêmica e profissional. Em 1983, concluí a graduação em Medicina veterinária e posteriormente cursei matérias isoladas do mestrado. Em 2013, realizei o curso de especialização lato sensu em Redes de Computadores, formação que contribuiu para o aperfeiçoamento dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades desenvolvidas no Setor de Tecnologia da Informação mas, durante todo o período na informática, trabalhei com todas as versões do windows, mundialmente lançadas, do windows 3.0 ao windows 11, participei de diversos cursos, em diferentes setores da informática, como Dreamweaver (construção de sites), Linux (sistemas operacionais), Corel Draw e Photoshop (atividades com fotos e vídeos), Gestão em Redes de Computadores, Micro Informática (Dos, Windows, Word e Excel), Curso de Hardware, (ICEX- ufmg) e vários outros. Em toda a minha trajetória na FACE/ UFMG fui contemplado com excelente convivência com alunos, funcionários e professores, tendo sido funcionário homenageado por 40 turmas de alunos formandos, todos comprováveis pelos convites de formatura originais, vídeos e atestados de participação, cerimônias das quais muito me orgulho, e essa trajetória é, portanto, marcada pela permanência na instituição, pela atuação em diferentes áreas e pela busca contínua de qualificação, procurando acompanhar as necessidades dos setores nos

quais estive inserido e contribuir para o desenvolvimento das atividades institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Fundamental a fiscalização de contratos que visam adquirir ferramentas, como computadores, switchs, nobreaks, estabilizadoes de voltagem, componentes de servidores de rede e de computadores, etc para o perfeito funcionamento dos setores de nossa unidade, como auditórios, cpds, salas de aula, etc.*

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Diploma importante na minha formação profissional que abriu leque para melhor conhecer e atuar em toda a ufmg.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em vários vestibulares, principalmente nos anos 80 e 90, que foram muito importantes para exercitar o contato com salas de aula, alunos, professores e técnicas de atuação em aplicação de provas, evitar contatos entre candidatos, organizar os tempos de prova, de respostas, controlar listas de presença, cuidar para que houvesse ambiente adequado para os candidatos.*

4. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos

colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como representante na Assembléia Departamental de Ciências Administrativas quando pude colaborar com o departamento e estar ciente de todo seu funcionamento, necessidades, dificuldades, fazer reinvidicações, opinar, levar necessidades de funcionários, abordar possíveis solucões de problemas, etc*

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 51,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_26_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_27_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_28_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_29_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_30_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_31_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_32_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_33_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_34_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Importantíssimo participar de eleições para contribuir com a vida acadêmica e funcional de nossa unidade e para contato com os candidatos que exercerão diversas funcões, inclusive decidindo rumos, acrescentando mudanças que poderão beneficiar departamentos e toda a unidade.*

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_04_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Curso de Elaboração de Projetos de Mestrado e Doutorado foi importantíssimo uma vez que é minha intenção fazer o mestrado na minha área de atuação e Curso de Inglês, que é fundamental tanto para o mestrado quanto para minhas funções no meu setor.*

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_24_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como subchefe dos Serviços Gerais cuidando da portaria e segurança do prédio, quando ainda funcionava na rua curitiba, no centro da cidade, e possuía intenso movimento, tanto de funcionários quanto de transeuntes. Foi fundamental para exercitar o contato com funcionários, alunos, professores e principalmente público externo, na proteção do patrimônio e bom funcionamento de todo o prédio.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de setembro de 2026 às 06:34

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.