UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

BIBLIOTECA/FACE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	César Felipe Teixeira Martins Quintão
Matrícula SIAPE:	1880437
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/FACE
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **César Felipe Teixeira Martins Quintão** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ FACE** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**77,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**77,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	**25,00 pontos**
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **51,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 2011, na Escola de Arquitetura, onde iniciei minha trajetória profissional atuando na Seção de Compras. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à aquisição de bens e à contratação de serviços, além de procedimentos administrativos relacionados à concessão de diárias e passagens. Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e os sistemas utilizados nos processos. Realizei um curso de formação de pregoeiros, o que possibilitou um maior conhecimento sobre os procedimentos relacionados às contratações públicas. Além disso, também participei de diferentes comissões institucionais, entre elas comissões de inventário anual de bens de consumo, de bens patrimoniais e comissão eleitoral, ampliando a minha atuação para outras atividades além das rotinas do setor. Em junho de 2016 mudei para a Faculdade de Ciências Econômicas, onde passei a atuar no atendimento do Setor de Circulação da Biblioteca. Realizei um curso de capacitação no sistema Pergamum, aperfeiçoando os conhecimentos específicos para a utilização desse sistema. Nesse período, também participei de atividades administrativas, atuando como fiscal de contratos relacionados à contratação de bens e serviços e também participei de comissões de inventário de bens de consumo. Essas experiências proporcionaram a ampliação de competências como organização e controle de bens e também quanto ao acompanhamento das etapas de contratações de bens e serviços.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_19_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio4.pdf

- Anexo_23_GrupoIV_Criterio4.pdf
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei em processos relacionados a licitações, dispensas, cotações eletrônicas e inexibilidades na Seção de Compras da Escola de Arquitetura, de 27/07/2011 a 26/06/2016.*

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como fiscal de contrato em processos de aquisições de bens e contratações de serviços da Faculdade de Ciências Econômicas.*

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como operador do sistema SCDP, em processos de concessão de diárias e passagens.*

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 24,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em comissões de bens de consumo, patrimoniais, comissão eleitoral e em grupos responsáveis pelos serviços relativos às demandas de diárias e passagens.*

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realização de curso de Formação de Pregoeiros e curso do Sistema Pergamum.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 28 de agosto de 2026 às 15:29

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.