UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/COLTEC

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Cláudia Grossi de Faria
Matrícula SIAPE:	01040062
Cargo:	Bibliotecário
Setor/Unidade de lotação:	Biblioteca/COLTEC
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cláudia Grossi de Faria** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/ COLTEC** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**224,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**224,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	172,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	11
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **117,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **32,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei como Bibliotecária na FAE, em 1993. Meu foco em administração e tecnologia conduziu-me à chefia e aprimorou minha gestão. Em 1994, realizei cursos que me acrescentaram conhecimentos de informática/automação de Bibliotecas. Na Comissão Pró-Acesso, aprendi sobre acesso de PPD na UFMG. Em 1996, na Engenharia fui levada à chefia da Biblioteca. Com equipe maior e fora do Campus, desenvolvi liderança, criei redes de apoio, aprendi otimizar recursos humanos, financeiros e tecnológicos. Em, 2000, na chefia da biblioteca do CP aprendi trabalhar com professores, crianças e entendi mais sobre formação do leitor. Atuar numa UFMG com eixo na graduação, permitiu-me fazer gestão diferenciada. Como fiscal de provas, aprendi sobre seleção de pessoal, organização de equipes e infraestrutura. Em 2002, no COLTEC, na chefia da Biblioteca, aprendi a ser mais criativa, sobre práticas que facilitavam a leitura e o letramento informacional. Fui titular do colegiado e presidente da Comissão de Avaliação e Desempenho, experiências que desenvolvi autodisciplina, capacidade de comunicação e equilíbrio na condução de avaliações e decisões coletiva. O trabalho na escola motivou-me reunir documentos do COLTEC e acercou-me de professora, que me convidou orientar pesquisa sobre memória do COLTEC. A proposta, me despertou interesse pela ciência e juntas, redigimos projeto contemplado com bolsas científicas. Na coorientação aprendi direcionar etapas da pesquisa e apresentei meus trabalhos em eventos. Estar na comissão dos 40 anos da escola, melhorou meu trabalho c/ arquivos. Em 2009, concluí especialização Biblioteca Escolar e as reflexões me acrescentaram fundamentos técnicos e científicos. Fui Supervisora do Curso Técnico Biblioteconomia/ PRONATEC, com aulas presenciais, em 2013/15. Acrescentou-me conhecimentos sobre, projeto pedagógico, controle operacional, formação teórica/ prática, trabalho em equipe. Em 2019, convidada a redigir capítulo de livro sobre o COLTEC, escrevi sobre a biblioteca. Enriqueci minha redação e aprendi usar recursos de ensino e entretenimento direcionados aos alunos. Em 2020, na chefia da biblioteca, fortaleci meu trabalho virtual que me acrescentou práticas em informática. Escrevi, em 2025, projeto de ensino, focado em higiene pessoal e alimentação saudável. Aprendi a importância de registrar ações formativas e compartilhar conteúdo. Muitas ações foram realizadas com ajuda de graduandos por mim supervisionados. O curso de Práticas Pedagógicas uso de recursos capacitou-me a conhecer, escolher

e usar melhor veículos de comunicação, redes eletrônicas e o Moodle. Minha carreira, dedicada à educação, ao ensino e à extensão, permitiu- me desenvolver e compartilhar saberes e competências. A trajetória apresentada, comprovada pelos documentos anexos, evidencia minha contribuição institucional e atende aos critérios para concessão do RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_12_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuar como presidente da comissão ampliou a minha capacidade de articulação e mediação, ampliou a minha compreensão sobre metas da instituição, sobre legislação funcional, sobre políticas de RH, sobre planos de carreira e planejamentos. Contribuiu para minha autoavaliação e para eu perceber como o desempenho de cada um impacta o grupo.*

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_22_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participar orientando pesquisa científica júnior com uma professora, acrescentou à minha capacidade de conhecer melhor método cientifico e suas etapas. A coordenação e a coorientação acrescentaram conhecimentos e expertise no meu trabalho de atendimento aos alunos quanto a busca de informações, auxílio aos estudos e confecção de pesquisas. Estimulou a busca de dados sobre a memória do COLTEC.*

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_26_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Acrescentou a minha responsabilidade de assumir protagonismo na elaboração projetos pedagógicos. Melhorou a percepção que ensino, pesquisa e extensão estão integrados na UFMG para fazer ciência. Lapidou minha percepção do comportamento dos alunos como foco para proposição de atividade da biblioteca. Refinou minha atuação nos trabalhos em grupo. Acrescentou-me saberes para reunir e discutir ideias.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_27_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Aprendi sobre uso da informática e entendi melhor sobre base de dados e recuperação automatizada da informação. Aprendi a guardar documentos e organizar arquivos. Aprendi sobre linguagem corporal e comportamento humano. Acrescentou-me perceber as interferências relacionadas a postura pessoal na comunicação. Aprendi usar novos recursos de edição de texto, imagem e a explorar melhor o Moodle.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_02_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_03_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_06_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_07_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_08_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Aprendi a organizar as atividades das bibliotecas alinhadas às diferentes escolas e ao Sistema/Bibliotecas UFMG. Aprendi que uma gestão focada no público alvo fortalece o setor. Aprendi sobre compra, transferência, baixa e licitação. Aprendi sobre a importância da biblioteca para unidade, sobre a relação da biblioteca com o MEC e sobre uso dos materiais didáticos do PNLD para o Ensino Básico.*

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Melhorou a minha percepção sobre a importância de oferecer ao aluno do noturno, uma biblioteca acolhedora e atraente. Compreendi melhor sobre a relevância das Bibliotecas das escolas e sobre a influência das mesmas no aprendizado dos alunos. Acrescentou-me capacidade de organizar e redigir um texto técnico/ científico e melhor registrar e guardar documentos oriundos da administração.*

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *As atividades de resgate e guarda da memória histórica do COLTEC permitiu*

meu aprendizado quanto a importância de registros físicos e história oral, que documentos devem ser preservados e catalogados para perpetuação da história. Percebi que o trabalho c/a memória fortaleceu o meu sentimento de pertencimento a instituição. Aprendi sobre fazer ciência. Os trabalhos 06/07 me orientam até o momento.

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 103,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Passei a compreender melhor sobre a complexidade que envolve a execução de provas de seleção, sobre importância do rigor, seriedade, regras e atos que garantem a isonomia das ações. Aprendi normas de condutas. Melhorou minhas relações interpessoais. Ampliou meus conhecimentos sobre organização de equipes e conhecer diferentes espaços da UFMG, o que facilitou-me orientar melhor colegas e visitantes*

9. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_24_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_25_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Ser supervisora do PRONATEC possibilitou-me entender como a administração afeta a sala de aula. Aprendi sobre legislação da Educação Profissional Tecnológica, currículos, projetos pedagógicos, distribuição de horários, planos de curso, avaliação e acolhimento estudantil. Supervisionar estagiários capacitou-me a organizar e distribuir melhor as ações. Acrescentou criatividade na solução de tarefas.*

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A designação acrescentou-me empatia e permitiu-me ser mais colaborativa com a instituição. Aprendi a organizar e a operar os trabalhos no ambiente virtual. Acrescentou às minhas competências de gerenciar e monitorar as rotinas durante a pandemia e pós-pandemia. Acrescentou-me habilidades para promover conexões dos estudantes, professores e taes com a biblioteca e a promover autonomia e inclusão.*

11. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_20_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_21_GrupoI_Criterio3.pdf

> ***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:*** *Melhorou a minha articulação de ideias c/ diferentes grupos, meu conhecimento das questões de infraestrutura, pedagógicas, segurança e recursos humanos. Ampliou meus entendimentos dos taes como agentes estratégicos na gestão escolar. Inseriu no meu trabalho, ações de acolhimento das pessoas deficientes. Acrescentou-me conhecimentos sobre organização de cerimoniais, protocolos e redação oficial.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de outubro de 2026 às 18:09

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.