UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ASSESSORIA TÉCNICA/UNIDADE ADMINISTRATIVA III

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Ediceia Verly da Silva
Matrícula SIAPE:	2183763
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Assessoria Técnica/Unidade Administrativa III
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Ediceia Verly da Silva** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Assessoria Técnica/ Unidade Administrativa III** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**70,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**70,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	18,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **30,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória na UFMG em dezembro de 2014, na DANP no Departamento de Pessoal/ PRORH. As atividades desenvolvidas desde então, são de relevante complexidade. Atuo na análise do cumprimento de requisitos legais e atendimento de processos, para a concessão de direitos, vantagens e benefícios dos servidores Técnicos Adm, Docentes e Estudantes da UFMG. Em 2016, fui convidada, para atuar com a categoria de processos adm. de Reposição ao Erário, onde gerenciei proc adm, para reaver dinheiro público pago por engano a servidores, aposentados e pensionistas, realizei notificações aos envolvidos e organizei a devolução aos cofres públicos, além de atendimentos presenciais a servidores idosos, que demandavam tempo, empatia e preparo técnico, requeriam domínio de cada caso específico, clareza na informação, calma, respeitando os direitos garantidos por lei e assegurando um olhar humanizado, que vai muito além do atendimento básico. No ano de 2017, retornei a equipe de análise de proc adm de concessões de direitos, vantagens e benefícios aos servidores da UFMG, e no mês de dez/2017, atuei como substituta interina da diretora da divisão (DANP), absorvendo as demandas, e decisões que cabiam à diretora do setor. Ao final do ano de 2018, passei a integrar a equipe da Assessoria Técnica (ASST/DAP), onde atuo até o presente momento, realizando a análise dos proc adm, como; Afasta. no país e no exterior, Licenças, Horários Especiais, Redução e Reversão de Jornadas de trab, Nomeação de CD, Exoneração, Vacância, Comprovação Adm União Estável. Cada análise de cada categoria de processo, elaboro e emito docs técnicos, Despachos, Ofícios, Pareceres, Informações e Portarias que são encaminhados à Diretorias, Pró- Reitorias e Reitoria da UFMG. Operacionalizo os sistemas; SEI, ARCOS, SIGAC, SIAPE, SIAPNET, SIGEPE e sistemas internos. Integrei a comissão de afastamentos no país e exterior de junho a agosto de 2019, atuei na aplicação, organização e fiscalização de processos seletivos e concursos como, ENEM, residência médica e certificador INEP. Entre outubro de 2018 e janeiro de2019, participei da elaboração e padronização de materiais técnicos de referência, gerando 04 manuais destinados a treinamento e capacitação das rotinas de Ajuda de Custo e Transp, Afast para Servir a outro Órgão (Cessão/ Requisição), Licença Capac e Estágio Probatório Docente. Realizei cursos de capacitação dentro do programa de capac dos servidores e cursos fornecidos e de interesse da instituição. Atuei como

facilitadora no seminário DAP-2020, conduzindo a Oficina de ideação para um grupo de servidores. Integrei a equipe organizadora da Mostra Sua UFMG de 2026, garantindo o acesso, informação e a apresentação da UFMG aos futuros alunos e a toda comunidade universitária. Considero que minha trajetória desses 12 anos na UFMG, comprovam saberes, competências e experiências profissionais que contribuíram e aprimoraram os resultados institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como membro em Grupo de Trabalho regularmente instituído para o estudo da legislação e a revisão das rotinas relativas aos afastamentos no país e para o exterior.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como fiscal no Processo Seletivo Unificado - Resid. Médica HCL/FHEMIG, participação como aplicador no Concurso Público UFMG - 2014, atuação como aplicadora/fiscal de prova no Processo Seletivo de Residência Médica organizado Associação de Apoio à Residência Médica de Minas Gerais AREMG, e atuação como certificador na Rede Nacional de Certificadores INEP/RNC.*

3. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio6.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na elaboração de quatro materiais técnicos de referência, na forma de manuais, destinados à sistematização de procedimentos e à orientação e padronização de rotinas administrativas para fins de treinamento e capacitação.*

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Realização de cursos de capacitação previstos no plano de desenvolvimento de pessoas, curso e treinamento RNC, para atuar como certificador INEP, cursos da trilha eixos Enap, do programa de comunicação estratégica.*

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em capacitação de interesse da Instituição: Curso Emoções e regulação emocional promovido pela UFMG, curso de redação de documentos oficiais promovido pelo DRH/UFMG e curso Seriado da UFMG.*

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação nos três sistemas estruturantes SIAPE, SIAPENET e SIGEPE, para realização da análise dos requisitos legais que norteiam e embasam a análise e concessão de direitos e ou solicitações dos servidores da UFMG além do monitoramento, verificação e atuação dentro do Módulo de Consignação, com respostas aos Termos de Reclamação vigentes e direcionados a UPAG.*

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_19_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei como expositora e facilitadora na 6ª edição do Seminários DAP/2020, o evento institucional contou com a participação de todos os servidores e colaboradores terceirizados do DAP e*

> *também com as pró reitoras de recursos humanos, que fizeram a abertura do evento. Participei também como membro da equipe organizadora da Mostra Sua UFMG 2026 - campus Pampulha(treinamento/organização/atuacao)*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 19:56

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.