UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DPAG/DAP

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Edina de Carvalho Pereira
Matrícula SIAPE:	1892007
Cargo:	Técnica em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação:	DPAG/DAP
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Edina de Carvalho Pereira** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DPAG/DAP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**94,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**94,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	42,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **63,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em setembro de 2011, acumulando quase 15 anos de efetivo exercício no cargo de Técnica em Contabilidade. Minha trajetória iniciou-se na Unidade Gestora 153257 – Centro de Comunicação. Sou bacharela em Ciências Contábeis pela UFMG, com graduação concluída em 2010, e pós-graduada em Gestão de Instituições Federais de Educação Superior (GIFES), concluída em 2013. A formação acadêmica, aliada à experiência profissional, contribuiu diretamente para a construção e aplicação de conhecimentos na gestão pública.

No Centro de Comunicação, atuei até outubro de 2022, desenvolvendo atividades de contabilidade, gestão orçamentária e financeira e conformidade contábil. Fui responsável por empenho, liquidação e pagamento de despesas, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, registros contábeis e elaboração de declarações, incluindo DIRF e obrigações municipais. Também fui formalmente designada responsável pela gestão orçamentária, financeira e pela conformidade contábil da unidade, conforme portarias de designação e atualização do Rol de Responsáveis.

Nessa atuação, utilizei sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente Compras.gov.br/ SIASG, SIAFI e SCDP , desenvolvendo conhecimentos em execução orçamentária, financeira, contratos, contabilidade pública e conformidade. A responsabilidade pela gestão de recursos e informações institucionais exigiu análise, conferência e interpretação de normas, contribuindo para a regularidade, transparência e segurança dos procedimentos.

Em outubro de 2022, passei a atuar no Departamento de Administração de Pessoal (DAP), ampliando minha experiência para a gestão de pessoas e procedimentos relacionados à folha de pagamento e à administração de pessoal. Nessa área, utilizo sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente SIAPE, SIAPENET e SIGEPE . Minhas atividades compreendem instrução e análise de processos, análise de direitos e vantagens funcionais, aposentadorias, rescisões, desligamentos de estagiários, alterações de jornada e execução de acertos financeiros em geral de pessoal.

Essa atuação exige interpretação e aplicação da legislação de pessoal, análise de situações funcionais, conferência de cálculos e documentos e adoção das providências necessárias à correta

execução dos procedimentos, em conformidade com a legislação e as orientações do SIPEC.

Ao longo de quase 15 anos de trajetória na UFMG , consolidei saberes por meio da formação acadêmica, capacitações e experiência prática em diferentes áreas da gestão pública. Essa trajetória ampliou minha capacidade de análise, resolução de problemas e aplicação de normas, contribuindo para a qualidade, regularidade e segurança dos procedimentos institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação por designação formal como aplicadora e fiscal de provas em concursos públicos e processos seletivos promovidos pela UFMG. Execução de atividades de orientação aos candidatos, fiscalização de salas, aplicação de exames e garantia do cumprimento das normas, do sigilo e da regularidade técnica dos certames institucionais.*

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_06_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_07_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão de 12 cursos de capacitação e desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, com carga horária mínima de 10h cada, realizados sem aproveitamento para fins de aceleração de promoção ou progressão na carreira. As formações abrangem gestão pública, legislação, pessoal, ferramentas de produtividade e tecnologia, diretamente aplicáveis às atividades institucionais.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de

dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na '16ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratação Pública - Edição Belém' (ENAP), realizada de 01/07/2019 a 05/07/2019, com carga horária de 40 horas. Evento de aperfeiçoamento técnico e atualização em gestão de compras e orçamento público, diretamente alinhado aos interesses e atividades institucionais da UFMG.*

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_18_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_19_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_20_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação contínua como responsável pela gestão orçamentária, financeira e conformidade contábil da UG 153257 (Cedecom/UFMG), sem função gratificada, no período de 05/11/2014 a 05/10/2022 (7 anos e 11 meses = 8 períodos), conforme Portarias do RoI de Responsáveis em anexo.*

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio1.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação qualificada na operação de sistemas estruturantes: Compras.gov.br/SIASG, SIAFI e SCDP (execução orçamentária, financeira e contratos na UG 153257), além de SIAPE, SIAPENET e SIGEPE (gestão de pessoal e folha no DAP/UFMG), garantindo a conformidade legal, regularidade dos registros e segurança dos processos institucionais.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.