UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
COLEGIADO GRADUAÇÃO ENG. SISTEMAS / ESCOLA DE ENGENHARIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Júlio César Pereira de Carvalho
Matrícula SIAPE:	1735191
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Colegiado Graduação Eng. Sistemas / Escola de Engenharia
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Júlio César Pereira de Carvalho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Colegiado Graduação Eng. Sistemas / Escola de Engenharia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**115,50 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**115,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	63,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	6
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **81,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) teve início em 03 de novembro de 2009, no cargo de Secretário do Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Graduação em Engenharia de Sistemas. Desde então, desenvolvo atividades de assessoria à Coordenação e de gestão acadêmico- administrativa, contribuindo para o funcionamento regular do Curso e para o atendimento à comunidade acadêmica.

No exercício da função, atuo na organização das reuniões do Colegiado, elaboração de calendários e mapas de oferta de disciplinas, divulgação de horários e salas, definição de calendários de avaliação e manutenção dos registros acadêmicos nos sistemas institucionais. Também administro processos de matrícula, reopção, rematrícula, aproveitamento de estudos, dispensa de disciplinas, trancamentos, regimes especiais e justificativas de faltas, orientando estudantes e demais usuários quanto às normas e procedimentos institucionais.

Como apoio direto à Coordenação, participo da condução de processos de vagas remanescentes, recepção de estudantes, organização de estágios curriculares e extracurriculares, reconhecimento de créditos de iniciação científica, monitoria e extensão, encerramento dos semestres letivos e atualização dos programas de disciplinas. Atuo ainda no suporte aos processos de avaliação institucional e ao ENADE, no auxílio financeiro para participação de estudantes em eventos e na análise de recursos relacionados a questões acadêmicas.

Minha experiência inclui também a atuação como representante administrativo do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), junto às secretarias dos Colegiados de Graduação da Escola de Engenharia, realizando procedimentos de reserva e aquisição de passagens e prestação de contas. Essa atividade ampliou meus conhecimentos sobre sistemas estruturantes da Administração Pública, controle de informações e cumprimento de procedimentos normativos.

Busquei ainda aperfeiçoamento profissional por meio da participação em congressos, encontros e capacitações, incluindo eventos da área de Ciência da Informação, nos quais participei e, em uma oportunidade, apresentei trabalho. Participei também de atividades de organização e fiscalização de exames e concursos, incluindo atuação como certificador do ENEM.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi saberes relacionados à gestão acadêmica, interpretação e aplicação de normas, organização e controle de informações, utilização de sistemas institucionais, planejamento, atendimento ao público, resolução de problemas e articulação entre diferentes setores. A experiência acumulada fortaleceu minha autonomia, iniciativa, capacidade de organização e trabalho em equipe, contribuindo para maior eficiência, continuidade e confiabilidade dos processos acadêmicos e administrativos. A consolidação desses conhecimentos e sua aplicação em atividades de crescente responsabilidade fundamentam o nível de RSC-PCCTAE V pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Administrar e controlar todas as atividades de secretaria do colegiado. Controlar e gerenciar informações e processos administrativos relativos à rotina do setor, efetuando o registro e mantendo o controle de dados acadêmicos e operar o sistema acadêmico da UFMG.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 81,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação de equipe para aplicação de concursos: reunião e atividade no dia do exame. Certificador do ENEM: curso de capacitação e apresentação no dia do exame.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação contribui para a formação e crescimento, abrindo horizontes para novas iniciativas na Universidade e no setor de trabalho.*

4. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoVI_Criterio11.pdf
- Anexo_09_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação e apresentação de trabalho: Capital intelectual: reconhecimento como agregador de valor nas empresas inovadoras (autor).*

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Representante administrativo do SCDP, atuando junto as secretarias dos Colegiados de Graduação da Escola de Engenharia, na reserva, compra de passagens, posteriormente na prestação de contas.*

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoVI_Criterio14.pdf
- Anexo_14_GrupoVI_Criterio14.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação como membro da equipe organizadora da Mostra Sua UFMG nos anos de 2025 e 2026, evento institucional da UFMG.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 19:40

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.