UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

CAC/NAAE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	MARGARET ARAUJO
Matrícula SIAPE:	1144214
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Setor/Unidade de lotação:	CAC/NAAE
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **MARGARET ARAUJO**, servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CAC/NAAE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**155,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**155,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	103,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **108,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é **Margaret Vieira Araújo** , sou servidora Técnico- Administrativa em Educação da Universidade Federal de Minas Gerais, onde atuo há aproximadamente 31 anos. Ingressei na UFMG em 1995, no **DAP/Divisão de Legislação**, onde adquiri experiência em legislação de pessoal, especialmente na Lei nº 8.112/90.

Posteriormente, atuei na FACE e na FAFICH, experiências marcadas pelo aprendizado e pela participação institucional. Na FAFICH, integrei a **Comissão de Desenvolvimento Humano** e participei da elaboração de proposta de capacitação continuada para os servidores. Atuei como **Secretária do Departamento de Psicologia** , assessorando a chefia e como **Secretária do Centro de Estudos Mineiros,** colaborando na coordenação de pesquisas sobre Minas Gerais.

Participei ainda de diversas comissões, incluindo a **Comissão de Estágio Probatório** dos servidores Técnico-Administrativos e comissões relacionadas à consulta para a Diretoria da FAFICH.

Entre 2014 e 2017, fui **requisitada pelo TRE/ MG** , período em que participei da implantação da Biometria em Belo Horizonte, experiência que ampliou minha capacidade de adaptação e atuação em novos processos de trabalho.

Ao retornar à UFMG, na Escola de Veterinária, participei da **implantação e coordenação do Projeto e Serviço de Escuta Acadêmica,** que se consolidou como espaço de referência para acolhimento e orientação de estudantes, professores e servidores.

Participei da **Rede de Saúde Mental e da Comissão de Saúde Mental da UFMG** e, durante a pandemia de COVID-19, integrei o **Projeto de Acolhimento a Distância (2020-2021)**.

Também colaborei na implantação do projeto de extensão **"Yoga de Bem com a Vida"** , como co-coordenadora, e atuei na **Comissão De Bem com a Vida** , voltada à saúde mental e ao bem- estar da comunidade acadêmica da Escola de Veterinária.

Atuei ainda,como **Secretária da Central de Estágios** da Escola de Veterinária, prestando atendimento, orientação e encaminhamento aos graduandos. Participei também da **Comissão de Inventário de Bens de Consumo**.

Atualmente, estou lotada na CAC/ NAAE, onde atuo no apoio e assessoria aos eventos promovidos pela Administração Central e Unidades Acadêmicas da UFMG.

Sou **graduada em Psicologia pela FUMEC e pós- graduada em Psicologia do Trabalho pela UFMG**, com formação complementar em **Coaching e Gestão de Carreiras**, além de diversos cursos de capacitação realizados na UFMG e na ENAP.

Atuei ainda como **aplicadora de provas em vestibulares e concursos** entre 2001 e 2014 e, mais recentemente, como integrante da equipe organizadora da **Mostra Sua UFMG,** em 2025 e 2026.

Minha trajetória profissional é marcada pela diversidade de experiências, participação institucional, trabalho coletivo, formação continuada e compromisso com o serviço público.

O **Reconhecimento de Saberes e Competências RSC-PCCTAE V – Nível de Mestrado** representa, para mim, o reconhecimento de uma trajetória construída com dedicação, experiência, capacitação permanente e compromisso com a UFMG e com o desenvolvimento humano.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 20 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 90,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como aplicadora de provas em concursos e processos seletivos, incluindo Vestibular, Concursos do DRH/UFMG e Coltec, no período de 2001 a 2014. Essa atividade contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, responsabilidade, cumprimento de normas, atenção e compromisso com os procedimentos institucionais.*

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_17_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_19_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Coordenadora do Projeto de Extensão da Escuta Acadêmica da Escola de Veterinária. O Serviço de Escuta Acadêmica consolidou-se como um espaço de referência para estudantes de graduação, pós-graduação e residentes, oferecendo atendimento e acolhimento. Co-Coordenadora do Projeto de Extensão Yoga de Bem com a Vida da EV.*

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a

designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoIV_Criterio8.pdf
- Anexo_03_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *atuei como Secretária da Central de Estágios da Escola de Veterinária, prestando atendimento, orientação aos estudantes de graduação em Medicina Veterinária e Aquacultura, bem como aos estudantes de outras instituições interessados em realizar estágios na escola e outras instituições parceiras. Fui Secretária do Centro de Estudos Mineiros/FAFICH, atuando em trabalhos de pesquisa referentes a MG.*

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *atuei como Secretária do Departamento de Psicologia, tendo como principais atribuições assessorar a chefia do Departamento, além de preparar e organizar reuniões, processos acadêmicos e concursos.*

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Membro das Comissões de TAE´s da Fafich, de análise dos Processos de Estágio Probatório dos Servidores TAE´s da Fafich. Membro da Comissão DE BEM COM A VIDA da Escola de Veterinária, responsável por propor, desenvolver e acompanhar ações relacionadas à saúde mental e ao bem-estar. Comissão de Inventário e Bens de Consumo da EV. Membro da equipe organizadora da Mostra SUA UFMG 2025 e 2026.*

6. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoVI_Criterio19.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Responsável pela implementação do Projeto de Acolhimento à Distância da Universidade Federal de Minas Gerais, pelo período de 01/04/20 à 06/04/21 prestando acolhimento não presencial a comunidade universitária durante a pandemia de Covid-19, e esclarecimentos necessários sobre assuntos referentes à UFMG naquele cenário; além de apoio na identificação de alternativas de enfrentamento à Covid-19.*

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_10_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Sou Graduada em Psicologia pelo Centro Universitário FUMEC, tendo concluido o curso de Graduação em Julho de 2002.*

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Entre os diversos cursos que participei na UFMG, destaco: Curso de Elaboração de Projetos de Mestrado e Doutorado (2019), Curso Introdução ao Trabalho na UFMG (2026) e Curso de Redação de Documentos Oficiais (2022) todos realizados via PRORH/UFMG. Além disso, cursei a disciplina isolada Coaching e Gestão de Carreiras.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 17:14

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.