UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE EDUCAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Maria José Teixeira Mendes
Matrícula SIAPE:	10400796
Cargo:	Auxiliar Administrtivo
Setor/Unidade de lotação:	Faculdade de Educação
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria José Teixeira Mendes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Educação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**135,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**135,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	83,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **97,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo

Meu nome é Maria José Teixeira Mendes e estou lotada no Programa de Pós- Graduação em Educação: Conhecimento e Inclusão Social, da Faculdade de Educação/UFMG. Ingressei na UFMG em 22 de outubro de 1993, no cargo de Auxiliar Administrativo. Ao longo de mais de três décadas, construí uma trajetória pautada pelo compromisso com o serviço público, responsabilidade, ética e organização. Meu objetivo é alcançar o nível de RSC de Mestrado.

Na Faculdade de Educação, desempenhei atividades de apoio administrativo e acadêmico, desenvolvendo competências administrativas.

Destaco minha atuação como secretária dos Colegiados dos cursos de Licenciatura em Pedagogia e Educação do Campo, função exercida de 2004 a 2026. Nesse período, prestei suporte aos colegiados, organizando reuniões, documentos, registros, demandas e encaminhamentos. Essa experiência contribuiu para a continuidade e qualidade dos processos acadêmicos.

Também participei da Comissão responsável pelos bens patrimoniais da Faculdade de Educação, colaborando no levantamento, controle, organização e acompanhamento dos bens institucionais. Essa atividade ampliou minha experiência na gestão administrativa e reforçou meu compromisso com a preservação e o uso responsável do patrimônio público.

Atuei como apoio administrativo no Programa de Extensão Formação Continuada de Educadores da Rede Pública dos Municípios atingidos pelo rompimento da Barragem de Fundão em Minas Gerais. Essa participação permitiu contribuir para uma iniciativa de impacto social, apoiando ações de formação continuada.

Minha experiência inclui a participação na aplicação de provas de concursos públicos, vestibulares e Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) na Faculdade de Educação. Nessas atividades, contribuí para a organização, segurança, cumprimento dos procedimentos e desenvolvimento das avaliações.

Minha formação acadêmica em Letras – Bacharelado complementa minha experiência, nas atividades de comunicação escrita, elaboração e revisão de documentos, interpretação de informações, organização de registros e atendimento a diferentes públicos. Essa formação contribui para o desempenho das funções administrativas e acadêmicas.

Essas experiências evidenciam uma trajetória construída com dedicação à UFMG e à Faculdade de Educação, marcada pelo desenvolvimento de competências administrativas e acadêmicas. Minha atuação demonstra compromisso com o serviço público e com a comunidade universitária. O RSC de Mestrado representa a valorização dos conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da carreira. A experiência acumulada também fortaleceu minha capacidade de trabalhar em equipe, lidar com diferentes demandas, cumprir prazos e procedimentos, solucionar questões do cotidiano e colaborar para o bom funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição. Essa trajetória reafirma meu compromisso diário.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 94,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação exigiu responsabilidade, ética, atenção e cumprimento de normas e procedimentos, colaborando para a segurança, isonomia, transparência e credibilidade das avaliações e fortalecendo o compromisso institucional com a educação pública.*

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como secretária dos Colegiados dos cursos de Licenciatura em Pedagogia e Educação do Campo da FAE/UFMG, de 2004 a 2026, prestando suporte administrativo e acadêmico, organizando reuniões, registros e encaminhamentos. Contribuí para o funcionamento, continuidade e qualidade dos processos acadêmicos, articulando demandas de docentes, discentes e instituição.*

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Contribuindo para a organização e execução das atividades. A atuação*

apoiou a articulação entre universidade e rede pública, garantindo suporte aos processos administrativos e educacionais e fortalecendo a formação continuada dos profissionais da educação e a função social da UFMG.

4. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *A participação na Comissão de Bens Patrimoniais da Faculdade de Educação da UFMG envolveu o acompanhamento, conferência e organização dos bens institucionais. A atuação contribuiu para o controle patrimonial, a atualização dos registros e a correta destinação dos bens, fortalecendo a gestão administrativa, a transparência e a preservação do patrimônio público.*

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Esses conhecimentos qualificam a elaboração de documentos, registros, correspondências e o atendimento às demandas acadêmicas e administrativas, promovendo clareza, precisão e eficiência nos processos institucionais. Contribui também para o desenvolvimento de competências de comunicação oral e textual.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 31 de agosto de 2026 às 14:42

[X] Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.