UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
IGC/BIBLIOTECA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Nathalia Machado Laponez Maia
Matrícula SIAPE:	1953962
Cargo:	Bibliotecário-Documentalista
Setor/Unidade de lotação:	IGC/Biblioteca
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nathalia Machado Laponez Maia**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **IGC/ Biblioteca**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**98,00 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**98,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	23,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	11
Mínimo de critérios exigido:	7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **28,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **35,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha experiência ao longo dos anos atuando como Bibliotecária-Documentalista me proporcionou contato com diferentes dimensões do trabalho em uma universidade. Desenvolvi a percepção de que a qualidade dos serviços prestados depende, para além do domínio técnico, da capacidade de planejar, organizar recursos, acompanhar processos e trabalhar de forma integrada com a equipe e com os diferentes setores da instituição.

Ao longo da minha carreira como bibliotecária, desde 2012, atuei em diferentes atividades institucionais, que ampliaram a minha capacidade de planejamento, organização, acompanhamento de processos, trabalho colaborativo e tomada de decisões, além de contribuírem para a persecução dos interesses da Administração Pública.

No exercício das atividades administrativas,minha atuação envolveu a participação em comissões e grupo de trabalho, que desenvolveram competências relacionadas ao trabalho coletivo, análise de situações institucionais e proposição de melhorias, além de ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Administração Pública e sobre o aprimoramento dos procedimentos administrativos institucionais.

Tive a oportunidade de assumir a responsabilidade pela gestão da biblioteca, o que representou um desenvolvimento significativo de competências relacionadas a tomada de decisões, ao planejamento e à condução das atividades de uma biblioteca. Essa experiência de gestão ampliou minha percepção sobre a responsabilidade envolvida na manutenção de uma biblioteca e no aprimoramento dos serviços oferecidos aos usuários e sobre a necessidade de conciliar demandas técnicas, administrativas e institucionais.

A supervisão de estágio foi outra experiência significativa. Como supervisora, acompanhei e avaliei as atividades desenvolvidas pelos estudantes, vivenciando a evolução pessoal e profissional de cada um deles. Confesso que esta é a minha atividade favorita.

Nas produção de material técnico e cultural, contribuí para a sistematização de procedimentos que

passaram servir de referência para outros bibliotecários e para aproximar a comunidade acadêmica da biblioteca.

Minha formação profissional foi complementada por atividades de capacitação, que contribuíram para o aprimoramento de conhecimentos aplicados à biblioteca e para a atualização das competências necessárias ao exercício da minha profissão.

Ao olhar para essa trajetória, percebo que os conhecimentos que construí foram resultado das situações concretas que precisei enfrentar no exercício profissional. Cada responsabilidade assumida trouxe novos aprendizados e me levou a desenvolver competências que passaram a integrar minha forma de trabalhar.

O conjunto desses experiências consolidou uma atuação profissional integrada, cujos saberes e competências são diariamente aplicados na biblioteca, na qualificação do trabalho desenvolvido por mim e na colaboração com diferentes áreas da universidade, contribuindo para o melhor funcionamento da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como coordenadora/presidente conforme Resolução IGC nº01/2019. Coordenação da Política de Desenvolvimento e Avaliação de Coleções; proposição de políticas específicas; coordenação em seleção e aquisição de acervo; análise e proposição de projetos para o desenvolvimento da biblioteca e de melhorias técnicas e administrativas.*

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Levantamento e inventário patrimonial; avaliação funcional de servidores em estágio probatório para fins de efetivação; proposição de melhorias para os serviços de referência e circulação das bibliotecas.*

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como fiscal de prova em concurso público para provimento de cargos de Técnico-Administrativo em Educação; aplicação e fiscalização do exame, com acompanhamento dos procedimentos para garantir a regularidade e o cumprimento das normas durante a realização da prova.*

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_11_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_13_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_14_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio5.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como supervisora de estágio na Biblioteca do IGC. Responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelos estagiários no Programa de Formação Profissional Complementar, contribuindo para a sua formação técnico-científica, social e profissional.*

5. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_18_GrupoII_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em produção de material técnico de referência do Repositório Institucional, intitulado "Instruções de Validação: Comunidade - Publicações Científicas e Culturais". O material reúne orientações, procedimentos e fluxos técnicos para validação de publicações científicas e culturais no Repositório.*

6. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoII_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação na realização da exposição "Minorias na Biblioteca", promovida pela biblioteca do Instituto de Geociências, com seleção e apresentação visual de obras relacionadas às temáticas racial, feminista e LGBTQ+. A mostra utilizou cartazes com capas, resumos e informações da localização das obras nas*

bibliotecas, promovendo a divulgação do acervo e a reflexão sobre a temática abordada.

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_20_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_21_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão de cursos na área de Biblioteconomia, voltados ao aperfeiçoamento de conhecimentos técnicos e profissionais aplicados às atividades de bibliotecária.*

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio3.pdf
- Anexo_23_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação no acompanhamento do cumprimento de condições e obrigações estabelecidas; verificação da execução do objeto contratado.*

9. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_24_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como responsável pela biblioteca do IGC. Gestão da unidade, planejamento e acompanhamento das atividades do setor, gestão do acervo, organização dos serviços aos usuários, distribuição e acompanhamento das demandas de equipe, gestão de pessoal, participação em reuniões administrativas e representação da biblioteca.*

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_25_GrupoV_Criterio4.pdf
- Anexo_26_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como chefe da biblioteca. Gestão da unidade, planejamento e acompanhamento das atividades do setor, gestão do acervo, organização dos serviços aos usuários, coordenação de inventário, distribuição e acompanhamento das demandas de equipe, gestão de pessoal, participação em reuniões administrativas e representação da biblioteca.*

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_27_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão de curso de pós-graduação latu sensu, em nível de especialização, com carga horária de 360 horas*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 17:18

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.