UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PROGRAMAS ACADÊMICOS PARA DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – PENSE - PROGRAD

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Patrícia Guimarães Sapori de Oliveira
Matrícula SIAPE:	1680077
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Diretoria de Programas Acadêmicos para Desenvolvimento do Ensino – Pense - Prograd
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Patrícia Guimarães Sapori de Oliveira** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Programas Acadêmicos para Desenvolvimento do Ensino – Pense - Prograd** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**115,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**115,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	63,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **45,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **10,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **12,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) em 2009, na Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), iniciando minha trajetória no setor financeiro. Nesse período, atuei na execução e no acompanhamento de procedimentos financeiros e administrativos, incluindo a utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Desenvolvi conhecimentos em gestão de recursos, conferência e organização de documentos, controle de processos e cumprimento de normas institucionais, experiência fundamental para minha formação profissional e compreensão da dinâmica administrativa da Universidade.

Posteriormente, passei a atuar no Setor de Bolsas da Prograd, onde desenvolvo minha trajetória profissional até o momento. O setor é responsável pela gestão das bolsas acadêmicas de graduação, atividade que exige organização, responsabilidade, conhecimento dos procedimentos institucionais e articulação com estudantes, professores, coordenadores, unidades acadêmicas e demais setores da Universidade.

Atuo no acompanhamento dos processos de concessão, cadastro, alteração e encerramento de bolsas, conferência de documentos e informações, orientação aos usuários, acompanhamento de editais e resultados e utilização de sistemas institucionais. Essas atividades exigem análise, atenção aos detalhes, cumprimento de prazos e normas e busca de soluções para as demandas apresentadas, contribuindo para a regularidade e eficiência da gestão das bolsas.

Ao longo da carreira, ampliei minha atuação por meio da participação em comissões institucionais, equipes de organização de eventos acadêmicos, processos de seleção de bolsistas, inventário e desfazimento patrimonial, além de atividades de avaliação e apoio a ações de ensino e extensão. Essas

experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências em planejamento, organização, análise, avaliação, trabalho em equipe e responsabilidade institucional.

Também exerci atividades de substituição da coordenação do Setor de Bolsas, ampliando minhas competências de gestão, liderança, tomada de decisões e organização do trabalho. Atuei ainda na supervisão de estagiário, contribuindo para sua formação e integração às atividades institucionais.

Participei da implantação e do aperfeiçoamento do Sistema de Fomento da Prograd e da elaboração de material técnico para orientação dos usuários, contribuindo para a sistematização e disseminação dos procedimentos de gestão das bolsas. Minha participação em processos de avaliação de projetos, estudantes e tutores também ampliou minha experiência nas dimensões de ensino e extensão.

O conjunto dessa trajetória demonstra a construção contínua de saberes técnicos, administrativos, tecnológicos e relacionais, desenvolvidos por meio da experiência prática e da participação em diferentes processos institucionais, com contribuições para o desenvolvimento e aprimoramento das atividades da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_09_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_10_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_11_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_32_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_33_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como membro de comissões e equipes organizadoras da UFMG, incluindo Inventário Patrimonial (2011, 2014 e 2022), Desfazimento (2026), seleção de bolsistas (2021), Semana da Graduação (2018–2025) e Mostra Sua UFMG (2025–2026). A participação contribuiu para a organização, gestão e execução de ações institucionais.*

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_15_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_16_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_17_GrupoII_Criterio9.pdf
- Anexo_18_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em ações de formação continuada voltadas ao desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e comportamentais, com capacitações em comunicação, Excel, gestão de desempenho e formação de chefes e subchefes. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aprimoramento da atuação profissional e das atividades desenvolvidas na UFMG.*

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_19_GrupoII_Criterio11.pdf
- Anexo_20_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no curso "Uso de IA Generativa no Ensino Superior" e no "Seminário de Práticas Docentes Vivenciadas nas Licenciaturas da UFMG", ampliando conhecimentos sobre inovação e práticas educacionais. As formações possuem relação com os interesses institucionais, contribuindo para o aprimoramento profissional e para o apoio às atividades de ensino da UFMG.*

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_39_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como operadora/executora do SIAFI, realizando atividades de execução, registro, consulta e acompanhamento de procedimentos relacionados à gestão financeira e orçamentária. A experiência exigiu domínio técnico do sistema e contribuiu para a adequada execução e controle dos processos financeiros da Prograd.*

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_21_GrupoIV_Criterio7.pdf
- Anexo_22_GrupoIV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como conferente na equipe responsável pela análise documental do processo institucional de revalidação de diplomas de graduação da UFMG, nos anos de 2014 (60h) e 2015 (30h). A*

atividade, de caráter específico e não habitual, contribuiu para a regularidade, conferência e tramitação dos processos acadêmicos institucionais.

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_23_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_24_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_25_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_26_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_27_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_28_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_29_GrupoV_Criterio3.pdf
- Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como substituta da coordenadora entre 2018 e 2025, assumindo temporariamente suas atribuições e responsabilidades, assegurando a continuidade das atividades administrativas, o acompanhamento dos processos de trabalho e o atendimento às demandas do setor. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências de gestão, organização e tomada de decisão.*

7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_31_GrupoVI_Criterio12.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei da elaboração do Guia do Sistema de Fomento da Prograd, material técnico-administrativo estruturado para sistematizar e difundir orientações sobre funcionalidades, procedimentos e fluxos do sistema. A iniciativa contribuiu para a padronização dos processos, capacitação dos usuários, redução de dúvidas e melhoria das atividades de fomento.*

8. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_35_GrupoVI_Criterio13.pdf
- Anexo_36_GrupoVI_Criterio13.pdf
- Anexo_37_GrupoVI_Criterio13.pdf
- Anexo_38_GrupoVI_Criterio13.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como parecerista na avaliação de projetos de extensão do PAIE, nos anos de 2025 e 2026, e como avaliadora de documentos e produções de estudantes e tutores do PET-Saúde Clima 2026. As atividades contribuíram para a análise técnica e criteriosa das propostas e produções, apoiando processos institucionais de ensino e extensão.*

9. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_34_GrupoII_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação como orientadora e supervisora de estagiária vinculada ao setor, acompanhando a execução das atividades, orientando procedimentos e esclarecendo dúvidas. A atuação contribui para a formação prática da estudante, o desenvolvimento de competências profissionais e a adequada execução das atividades institucionais.*

10. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_40_GrupoVI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei tecnicamente na implantação e consolidação do Sistema de Fomento da Prograd, participando da definição de fluxos, parametrização, testes, homologações e aperfeiçoamento de funcionalidades. Também prestei suporte aos usuários, contribuindo para maior eficiência, padronização, segurança e melhoria dos processos de gestão dos programas acadêmicos.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 13:54

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.