UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

PROEX/UDH

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Raquel Serafim
Matrícula SIAPE:	2051973
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	PROEX/UDH
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Raquel Serafim**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROEX/UDH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**145,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**145,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	93,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **94,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **22,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) é pautada pelo compromisso contínuo com a excelência na gestão pública, o aprimoramento de processos institucionais e o fortalecimento do papel social da universidade . Ao longo dos anos, minha atuação combinou competência técnica, liderança administrativa e contínua busca por qualificação acadêmica e profissional, articulando planejamento estratégico, extensão universitária e execução de processos essenciais da instituição.

No âmbito da gestão estratégica de pessoas, destaquei- me no planejamento, elaboração e consolidação dos Planos Anuais de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) nos ciclos de 2019, 2020 e 2021. Essa atuação envolveu a análise e o mapeamento das necessidades de capacitação do corpo funcional, alinhando as diretrizes da UFMG à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), otimizando recursos e promovendo ações voltadas ao desenvolvimento integral dos servidores públicos.

No exercício de Função Gratificada, atuei diretamente na gestão e mediação de fluxos administrativos, na coordenação de equipes e no suporte técnico a decisões organizacionais. Essa vivência consolidou minha capacidade de liderança e gestão de conflitos, resultando em maior eficiência operacional e na otimização de rotinas de trabalho no setor de atuação.

Paralelamente, desempenhei papel ativo e continuado na organização, logística e execução de concursos públicos e processos seletivos da UFMG e instituições parceiras entre 2013 e 2026, exercendo funções de aplicadora, fiscalização, apoio logístico e subchefia de setor. Essa contribuição continuada foi decisiva para garantir a lisura, a lisura técnica, a transparência e a segurança de certames institucionais de grande relevância socioeducativa.

Na Pró- Reitoria de Extensão (PROEX), atuando na Universidade dos Direitos Humanos (UDH), contribuo para a articulação entre o conhecimento universitário e as demandas da sociedade, atuando no planejamento e suporte a projetos de extensão, eventos e programas de formação contínua.

Os saberes acumulados abrangem competências em governança, gestão de pessoas, execução de

projetos e articulação intersetorial. Os resultados institucionais traduzem-se no fortalecimento da cultura de planejamento em desenvolvimento de pessoas, na eficácia da realização de certames e no aprimoramento das entregas públicas da UFMG, justificando plenamente o nível de RSC pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conclusão de curso de educação formal em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo, evidenciando busca contínua por qualificação acadêmica e profissional. A formação amplia o repertório teórico-prático, fortalece a capacidade analítica e correlaciona-se diretamente com a melhoria da qualidade, eficiência e inovação no desempenho das atividades técnico-administrativas na instituição.*

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exercício de Função Gratificada (FG), atuando na coordenação, gestão de processos operacionais e mediação de fluxos administrativos institucionais. A prática evidencia capacidade de liderança, tomada de decisão e compromisso com a eficiência pública, correlacionando-se com a melhoria contínua das rotinas organizacionais e a entrega de resultados estratégicos para a instituição.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em comissões institucionais da UFMG, contribuindo para o planejamento, organização e aprimoramento das ações administrativas e de desenvolvimento de servidores. Entre todas as comissões optei por apresentar a Semana do Servidor, a comissão de Mapeamento de Processos e a Comissão interna anual de Desenvolvimento dos servidores da PROEX.*

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 85,50 pts

Documentação anexada:

- Anexo_07_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação continuada na organização e execução de processos seletivos e concursos públicos da UFMG e instituições parceiras entre 2013 e 2026, exercendo funções de subchefia, fiscalização, aplicação e apoio logístico. A atividade evoca o compromisso com a gestão institucional e lisura dos certames, demonstrando experiência técnico-administrativa e relevante contribuição socioinstitucional.*

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_08_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_09_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuação técnica e estratégica no planejamento, elaboração e consolidação dos Planos Anuais de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFMG (2019, 2020 e 2021). A atividade demonstra alinhamento com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), promovendo o mapeamento de necessidades de capacitação, o aprimoramento institucional e a valorização das competências do servidor público.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 às 18:20

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.