UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DAP/DIRETORIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	saiuri soares muniz marques
Matrícula SIAPE:	1040035
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	DAP/Diretoria
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **saiuri soares muniz marques**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DAP/ Diretoria** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**124,50 pontos**

Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**124,50 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	72,50 pontos
Critérios específicos utilizados:	7
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **45,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **70,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou Geógrafa de formação com pós graduação em Gestão de Pessoas. Exercendo no serviço público o cargo de Assistente em Administração e atualmente, a função de Diretora do Departamento de Administração de Pessoal/PRORH, percebo o quanto que a interdisciplinaridade da ciência da Geografia me permite ampla compreensão e entendimento dos diversos assuntos, áreas e rotinas que executo. Minha atuação sempre foi pautada na constante análise de direito, na individualidade de cada processo e na escuta de cada servidor.

Ao longo dos 33 anos lotada no Departamento de Administração de Pessoal, tive a oportunidade de adquirir vasto conhecimento que contribuiu para meu crescimento profissional e para a valorização de toda a minha dedicação ao serviço público e à Instituição.

Atuei na migração e implantação dos dados referentes à folha de pagamento dos servidores desta Universidade para o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE e hoje sendo gestora da folha de pagamento, tenho como missão assegurar a precisão, a legalidade e a integridade do processamento dos pagamentos de pessoal, evitando erros operacionais e apontamentos de auditoria, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma correta e que todos os servidores recebam seus vencimentos em total conformidade com a legislação federal.

Visando o constante aprimoramento para execução de minhas atribuições, cursei disciplinas isoladas na Faculdade de Direito da UFMG, todas relacionadas ao Direito Administrativo. Estudo este que aprimorou minhas técnicas de interpretação e resposta às demandas de auditoria e de controle interno e externo. Participei de Encontros Nacionais de Dirigentes de Recursos Humanos, de Congressos de Direito Administrativo, experiências que exigiram interface com representantes de outros órgãos Federais, favorecendo o diálogo, ampliação do conhecimento e compartilhamento de idéias e boas práticas. Sigo incentivando e promovendo o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, buscando inovações e otimização das rotinas executadas não somente no Departamento sob minha responsabilidade mas também junto aos pares, no âmbito desta Universidade.

Sendo multiplicadora do conhecimento tácito, das minhas vivências e atuação profissional adquirida ao longo dessa trajetória, descrita neste de forma resumida, demonstro que o desenvolvimento e

constituição de saberes promoveram e ainda promovem bons resultados e entregas a essa Instituição. Por essas razões, fundamento meu pedido de reconhecimento do RSC-PCCTAE V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio2_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerço o cargo de Diretora do Departamento de Administração de Pessoal/ Prorh desde 08/04/2022 até os dias atuais conforme Declaração de cargos e funções extraída do Dossiê siape anexa.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como Coordenadora de aplicação junto ao Departamento de Recursos Humanos da Universidade na realização de 3 concursos. E atuei como Assistente Operacional junto a Copeve e ao DRH em 4 concursos, totalizando 7 atuações conforme Declaração de participação em concursos anexa.*

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoV_Criterio2_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci a função de Diretora da Divisão de Aposentadoria e Pensão do DAP recebendo a FG-1 no período de 05/04/2013 a 12/03/2017 e atuei como Vice Diretora do DAP/Prorh no período de 13/03/2017 a 07/04/2022, conforme declaração de cargos e funções extraída do Dossie Siape anexa*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei do curso Programa Desenvolvimento de Gestores realizado pela escola de Governo Prof. Paulo Neves de Carvalho - Fundação João Pinheiro no período de 18/10/2016 a 06/04/2017 com carga horária de 78 horas, conforme certificado anexo*

5. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participei junto à comissão de estudo e reestruturação das rotinas do DAP nos anos de 2018 e 2019, conforme portarias de designação anexas*

6. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoII_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo nos sistemas do Tribunal de Contas da União - TCU desde 20/12/2018 no que refere-se às concessões de aposentadorias e pensões, bem como atendimentos às auditorias referentes à folha de pagamento da Universidade.*

7. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoI_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuo no sistema e-CGU para gestão da atividade de auditoria interna governamental*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 26 de agosto de 2026 às 11:20

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.