UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE POS-GRADUAÇÃO DO CEDEPLAR/FACE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	SEBASTIAO DIRCEU GUEDES JUNIOR
Matrícula SIAPE:	10400362
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação:	Secretaria de Pos-Graduação do Cedeplar/FACE
Grau de escolaridade:	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **SEBASTIAO DIRCEU GUEDES JUNIOR** , servidor(a) Técnico- Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria de Pos-Graduação do Cedeplar/FACE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**139,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**139,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	87,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	5
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **130,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 23 de setembro de 1993, sendo inicialmente lotado no Departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas, onde permaneci até outubro de 1999. No periodo que estive no Departamento de Quimica exerci a função de Secretário do Departamento, em diversos periodos, 03/1994 a 11/1994-04/1995 a 03/1996-10/1998 a 03/1999, contribuindo para a organização e o desenvolvimento das atividades administrativas do setor. Em outubro de 1999, solicitei remoção para a Faculdade de Ciências Econômicas, passando a atuar na Secretaria de Pós-Graduação do CEDEPLAR. Em fevereiro de 2002, passei a integrar o Departamento de Administração de Pessoal (DAP), na Divisão de Legislação, onde permaneci até dezembro de 2004. Em janeiro de 2005, retornei à Faculdade de Ciências Econômicas, unidade na qual permaneço até a presente data. Durante esse anos, participei de Comissões de Sindicância, Processos Administrativos Disciplinares (PAD) e Juntas Eleitorais, adquirindo experiência em procedimentos administrativos e institucionais. Também atuei como fiscal em diversos concursos vestibulares e concursos públicos, colaborando para a realização e organização desses processos. Paralelamente às atividades profissionais, busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio da participação em cursos de capacitação e especialização, ampliando conhecimentos e aprimorando as competências necessárias ao desempenho das funções exercidas. Esse percurso possibilitou a construção de conhecimentos e experiências em diferentes áreas administrativas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais e para os resultados alcançados ao longo de minha atuação na UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

> **1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial**

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio4.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação em Comissão de Sindicância para apurar arrombamento em Departamento da Faculdade de Ciências Econômicas, Participação em Comissão de Sindicância Investigatória para esclarecimentos referente o desaparecimento de projetor de sala de aula. Designação para exercer a função de Secretário de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 27 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 121,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_06_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Atuei como aplicador em Concursos Públicos da UFMG, Concurso Vestibular e Processo Seletivo do Coltec assumindo responsabilidades como, conferir e distribuir os materiais de prova, identificar e orientar os candidatos e fiscalização.*

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Gestor titular da equipe designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato que teve como objeto a aquisição de servidor de armazenamento para a Unidade.*

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Participação no Curso de Redação de Documentos Oficiais me atualizou na redação dos documentos.*

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_07_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Exerci a função de Secretário do Departamento de Quimica do ICEx, em*

> *diversos periodos, contribuindo para a organização e o desenvolvimento das atividades administrativas do setor e tambem adquiri muitos conhecimentos da estrutura administrativa da UFMG*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de setembro de 2026 às 10:28

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.