UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE LOGÍSTICA PREDIAL (SLP) / CENTRO PEDAGÓGICO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Thiago Martins Rocha
Matrícula SIAPE:	2091045
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Setor de Logística Predial (SLP) / Centro Pedagógico
Incentivo à Qualificação (IQ):	Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição:	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior:	**Não**
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE V
Equivalência:	Mestrado
Requisito de entrada:	Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Thiago Martins Rocha**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Logística Predial (SLP) / Centro Pedagógico** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado** , conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	**94,00 pontos**
Saldo de concessão anterior:	**0,00 pontos**
Pontuação total apresentada:	**94,00 pontos**
Pontuação mínima necessária:	52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	42,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	8
Mínimo de critérios exigido:	5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **49,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **25,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais em 24 de fevereiro de 2014, no Centro Pedagógico, já possuindo formação superior em Administração pelo Centro Universitário UNA, de nível superior ao exigido para ingresso no cargo. Essa formação proporcionou conhecimentos administrativos que contribuíram para o desempenho das diferentes atividades e responsabilidades assumidas na instituição. Inicialmente, atuei no antigo Serviços Gerais, atual Setor de Logística Predial e Operacional, auxiliando nas demandas de manutenção do prédio, acompanhando serviços nas áreas elétrica, hidráulica, civil e de equipamentos especiais, elaborando orçamentos quando necessário, acompanhando técnicos e apoiando a chefia imediata. No final de 2016, passei a atuar no Setor de Reprografia, executando e organizando serviços de impressão e reprodução de documentos e materiais didáticos, encadernação de apostilas e controle dos materiais utilizados. Mesmo após essa mudança, mantive minha colaboração com as atividades de manutenção, auxiliando na elaboração de orçamentos quando solicitado e cobrindo minha chefia nessas demandas sempre que necessário. Ao longo de minha trajetória, também atuei como coordenador no projeto de extensão Redescobrindo o lixo e co-coordenador no Programa Ações Educativas Complementares . Além disso, participei voluntariamente dos projetos Saúde na Escola: Valorização da Vida e Museu Itinerante Ponto UFMG. Essas experiências ampliaram meus conhecimentos e minha participação em ações educativas, ambientais, culturais e de integração com a comunidade. Atuei ainda na organização e execução de concursos públicos e processos seletivos da UFMG, nas funções de encarregado, aplicador e aplicador volante. Integrei a Comissão Organizadora do Dia do Amigo da Escola e, em duas designações, a Comissão de Descarte de Resíduos Sólidos e Químicos, desenvolvendo experiência em organização, trabalho em equipe e procedimentos institucionais. Entre 2021 e 2024, exerci, durante quatro exercícios consecutivos, a presidência da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais do Centro Pedagógico, conduzindo seus trabalhos e ampliando minha experiência em organização e responsabilidade patrimonial. Mais recentemente, fui designado Fiscal Setorial Substituto para acompanhamento da execução contratual dos serviços de motoristas das categorias D e E, agregando experiência em fiscalização de serviços contratados pela Administração Pública. Como parte de minha formação continuada, concluí também o

curso Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais, da ENAP, com carga horária de 10 horas. Esse percurso permitiu ampliar conhecimentos administrativos, patrimoniais, logísticos e institucionais. A diversidade das atividades, projetos, comissões, capacitações e responsabilidades assumidas demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional e de contribuição para o Centro Pedagógico e para a UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_15_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado no diploma inserido no Anexo 15, concluí o curso superior de Bacharelado em Administração pelo Centro Universitário UNA, formação de nível superior à exigida para ingresso no cargo de que sou titular, ampliando minha formação acadêmica e os conhecimentos aplicáveis ao contexto administrativo e institucional.*

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_08_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado pela declaração inserida no Anexo 08, atuei em cinco designações relacionadas à execução de concursos públicos e processos seletivos da UFMG, entre 2014 e 2018, desempenhando as funções de Encarregado, Aplicador de 1ª Etapa e Aplicador Volante 2, em atividades vinculadas ao Departamento de Recursos Humanos e à Comissão Permanente de Vestibular.*

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
- Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado pelas portarias inseridas nos Anexos 05, 06 e 07, participei de comissões institucionais do Centro Pedagógico da UFMG, atuando na Comissão Organizadora do Dia do Amigo da Escola e, em duas designações distintas, na Comissão de Descarte de Resíduos Sólidos e Químicos, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais da unidade.*

4. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou

reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_01_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_02_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
- Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado pelas Portarias constantes nos Anexos 01, 02, 03 e 04, exerci, nos anos de 2021 a 2024, a função de Presidente da Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais do Centro Pedagógico da UFMG, assumindo a responsabilidade pela condução dos trabalhos da comissão durante quatro exercícios consecutivos.*

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:
- Anexo_14_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado pela portaria inserida no Anexo 14, fui designado Fiscal Setorial Substituto no Setor de Logística Predial do Centro Pedagógico da UFMG, para acompanhamento da execução contratual referente à prestação de serviços de motoristas das categorias D e E, contribuindo para a verificação da execução do objeto nos moldes contratados.*

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_13_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme o certificado inserido no Anexo 13, concluí o curso "Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 10 horas, ampliando meus conhecimentos sobre proteção e tratamento de dados pessoais no âmbito da Administração Pública.*

7. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_09_GrupoII_Criterio1.pdf
- Anexo_10_GrupoII_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado pelas declarações inseridas nos Anexos 09 e 10, atuei na coordenação de duas atividades de extensão vinculadas ao CENEX EBAP/UFMG, como Coordenador Administrativo do projeto "Redescobrindo o lixo: Uma integração Universidade/Escola/Comunidade" e como Co-coordenador do "Programa Ações Educativas Complementares".*

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:
- Anexo_11_GrupoII_Criterio2.pdf
- Anexo_12_GrupoII_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Conforme comprovado pelas declarações inseridas nos Anexos 11 e 12, participei como voluntário de dois projetos de extensão vinculados ao CENEX EBAP/UFMG: "Saúde na Escola: Valorização da Vida" e "Museu Itinerante Ponto UFMG", contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais realizadas no âmbito desses projetos.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 24 de agosto de 2026 às 15:00

X	Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.